



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

Prot. nr. 0011377/2026 del 16/06/2026

scadenza: 06/07/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II., DI "FUNZIONARIO TECNICO" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 23/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, relativa a "Approvazione della Nota Di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2026 - 2028 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 132 del 23/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, relativa a "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs. n.118/2011)" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 23/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 (Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31/03/2026 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028. Approvazione.";
- gli articoli 50 e 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il CCNL comparto Funzioni locali del 23/02/2026;
- il D.P.R. n. 487/1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- lo Statuto comunale, il Regolamento di Contabilità dell'Ente e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigenti;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2025 del 14/02/2025 con il quale sono state attribuite le funzioni di Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Risorse Umane fino al 30/06/2026.

In attuazione al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028, approvato dalla Giunta Comunale con delibera nr. 80 del 09/06/2026, il quale prevede, tra l'altro, la possibilità di conferire un incarico *ex* articolo 110 comma 1, del TUEL, a tempo determinato e pieno, per il posto di **"FUNZIONARIO TECNICO"** – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con l'incarico di **RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**, articolato in "Servizio Assetto del Territorio", "Servizio Patrimonio", "Servizio Ambiente, Energia e Mobilità", "Servizio Opere Pubbliche", "Servizio Manutenzioni" e "Servizio Amministrativo".



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

Dato atto che il presente avviso costituisce *lex specialis*, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle norme in esso richiamate.

In esecuzione alla determinazione n. 333 del 16/06/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Ozzano dell'Emilia indice una procedura selettiva per la copertura della posizione di **“FUNZIONARIO TECNICO”** – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con l'incarico di **RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**, da costituirsi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., **dalla data della sottoscrizione del contratto fino al termine del mandato amministrativo in corso.**

L'avviso della procedura è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e sul Portale del Reclutamento inPA, ai sensi del decreto legge n. 80/2021 convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021, dal 16/06/2026 al 06/07/2026.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al verificarsi delle condizioni di cui al punto 4 del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Competenze specifiche della figura ricercata

La figura ricercata sarà assegnata al Settore Programmazione e Gestione del Territorio (maggiori



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

informazioni: [Sezione Amministrazione Trasparente - Settore Programmazione e Gestione del Territorio](#)), e verrà attribuito l'incarico di Responsabile di Settore, comportante

sotto il profilo gestionale:

- responsabilità di gestione;
- responsabilità di coordinamento dei relativi servizi e delle risorse umane, con predisposizione di atti complessi, elaborazione di proposte e progetti nell'ambito delle mansioni di competenza e di tutti i documenti contabili connessi;
- responsabilità della sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro in quanto datore di lavoro;
- responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;

sotto il profilo attitudinale:

- forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- orientamento al risultato e propositività ed elevata capacità di programmare i tempi di lavoro;
- abilità al lavoro in team e al coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- cultura organizzativa e spiccata sensibilità verso le tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie;
- propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento.

Fermi restando i contenuti e le caratteristiche proprie del profilo professionale, la figura ricercata deve possedere le competenze necessarie a sovrintendere alle attività proprie del Settore di assegnazione, come meglio specificate e dettagliate nel link suindicato.

Le funzioni da svolgere comportano la conoscenza della relative norme nazionali, regionali e locali nelle materie specifiche, capacità relazionali e negoziali, nonché l'utilizzo dei software e delle strumentazioni in dotazione al personale.

I contenuti della posizione sotto il profilo delle funzioni e attività, gestionale ed attitudinale, sono specificate e valutate come previsto all'art. 3.1 e 3.2 del presente avviso.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
3. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane

Servizio Personale

- impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del DM del 14 ottobre 2021 (in caso contrario devono essere indicate le condanne, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato);
5. non aver riportato condanne con sentenza non passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del DM del 14 ottobre 2021;
 6. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso contrario, devono essere indicati i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
 7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 8. non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
 9. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 10. non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni Locali";
 11. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. Il possesso dei requisiti da parte del candidato ritenuto idoneo sarà accertato dal Medico competente, in base alla normativa vigente, successivamente all'espletamento della procedura selettiva;
 12. patente categoria B.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti **requisiti formativi**:

1. **titolo di studio universitario** Laurea Triennale (*ex D.M. 270/04* e *ex D.M. 509/99*) ovvero Laurea Magistrale (*ex D.M. 270/04*) ovvero Laurea Specialistica (*ex D.M. 509/99*) ovvero Diploma di Laurea ai sensi del previgente ordinamento universitario,



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

richiesto per:

- l'ammissione all'esame di stato finalizzato all'iscrizione all'Albo Professionale A.P.P.C., nei seguenti settori:

Sezione A: architettura, pianificazione territoriale, paesaggistica, conservazione;

Sezione B: architettura (junior), pianificazione (junior);

oppure

- l'ammissione all'esame di stato finalizzato all'iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri, nei seguenti settori:

Sezione A: civile e ambientale;

Sezione B: civile e ambientale (junior).

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di altro titolo equipollente/equiparato ex lege ai titoli indicati.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente:

- di un provvedimento di equipollenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando.

In tal caso, qualora il candidato ne fosse già in possesso, dovrà indicare l'Ente che lo ha rilasciato, la data e il numero del provvedimento; altrimenti, il candidato dovrà dichiarare in che data ha presentato l'istanza o che provvederà a richiedere l'equipollenza.

- di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato dovrà indicare in che data ha presentato la relativa istanza.

- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'assunzione negli organici del Comune di Ozzano dell'Emilia.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione, la mancata assunzione o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

ART. 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06/07/2026** ESCLUSIVAMENTE per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. Codice concorso: RTOzzano2026

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione.



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

Il candidato, con la domanda on-line, chiederà di partecipare alla procedura e, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione, renderà tutte le ulteriori e necessarie dichiarazioni previste dal format di candidatura e dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. **Nel *curriculum vitae* dovranno essere indicate:**

- le esperienze professionali maturate, complete delle relative descrizioni, utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire;
- i titoli di studio;
- i percorsi formativi;
- le conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del GDPR 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in base al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul Portale inPA**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati la regolarizzazione o l'integrazione della domanda di partecipazione. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine perentorio assegnato, a pena di esclusione.



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese dall'interessato, dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire l'eventuale verifica (art. 43 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza:

- dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- della regolarizzazione o della integrazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Ente.

ART. 3 – MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio individuale, a cura della commissione giudicatrice appositamente nominata, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, ferma restando la verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti, con conseguente scioglimento della riserva per i candidati ritenuti idonei.

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso delle competenze e dell'esperienza professionale richieste. L'eventuale scelta dell'idoneo verrà effettuata con selezione nel rispetto delle modalità esplicitate di seguito al punto 3.1 “COLLOQUIO DI VALUTAZIONE”.

3.1 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Settore di assegnazione e sarà teso ad approfondire gli elementi contenuti nel *curriculum vitae* e a verificare:

- possesso di conoscenze pluri-specialistiche, competenze tecnico-professionali specifiche relative al profilo professionale da ricoprire acquisite mediante l'effettivo svolgimento di attività tipiche del Settore di assegnazione ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- possesso di capacità di gestione di relazioni organizzative interne di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, di relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, di relazioni con gli utenti



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

di natura diretta, anche complesse e negoziali;

- capacità di analisi e risoluzione di casi pratici complessi, con un elevato grado di autonomia ed orientamento al risultato, eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione;
- livello di qualificazione culturale (titoli di studio, abilitazioni professionali o percorsi formativi attinenti al profilo professionale da ricoprire);
- possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo di Responsabile di Settore da ricoprire (tra cui gestione dei processi di programmazione del lavoro, gestione del personale);
- esperienza professionale pregressa, come specificata nel curriculum;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi;
- competenze gestionali in materia finanziaria e di gestione amministrativa e organizzativa dei principali servizi e funzioni gestite dall'area;

I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere il colloquio

fissato nella mattinata di

giovedì 09/07/2026

c/o Sala Consiliare del Comune di Ozzano dell'Emilia

Il presente avviso è da considerarsi convocazione alla prova selettiva per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

L'eventuale variazione della data, dell'orario o del luogo della prova verrà comunicata esclusivamente sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e sul portale inPA.

3.2 – MATERIE E COMPETENZE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Normative nazionali e regionali in materia di pianificazione urbanistica generale e attuativa, strumentazione urbanistica comunale e in materia di edilizia privata, in particolare D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii., Legge n. 1150/42 e ss.mm.ii., L.R. n. 15/2013 e ss.mm.ii, L.R. n. 23/2004 e ss.mm.ii e L.R. n. 24/2017;
- Normativa tecnica di settore – igienico sanitaria, per il superamento delle barriere architettoniche, rendimento energetico dei fabbricati, produzione energetica da fonti innovabili, sicurezza antincendio e sicurezza impianti, acustica etc. – per quanto concerne l'esame della progettazione od il controllo dell'attività edilizia;
- Codice del paesaggio di cui al D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii e relativi regolamenti attuativi in materia di Vincoli ambientali, paesaggistici e Monumentali e di Vincolo Idrogeologico;
- Normativa che regola le attività produttive ed in particolare il D.P.R. n. 160/2010 e ss.mm.ii;
- Normative sui procedimenti espropriativi di cui al D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii ed alla L.R.



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane

Servizio Personale

37/2002 e ss.mm.ii;

- Norme in materia ambientale di cui al D.Lgs. n. 152/2008 e ss.mm.ii, ed energetica (es: D.Lgs. N.102/2014) compresa anche la normativa sulla cessazione dell'impiego dell'amianto e le autorizzazioni allo scarico e normative inerenti la valutazione dell'impatto ambientale;
- Normativa in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023);
- programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere, coordinamento della sicurezza, e collaudi di opere e lavori pubblici;
- valutazione tecnico/economica e validazione dei progetti di opere pubbliche, compresi piani attuativi;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, strade e parco automezzi, sgombero neve;
- servizi di pubblica illuminazione, gestione del calore e dell'energia elettrica;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri D.Lgs. 81/2008;
- Procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.), flussi documentali, trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.), piano anticorruzione (legge 190/2012 e ss.mm.ii.), ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – nozioni fondamentali), doveri del pubblico dipendente - Codice di comportamento (DPR 62/2013);
- Conoscenza del software S.I.T. Sistemi Informativi Territoriali;

Costituirà ulteriore elemento di valutazione l'aver maturato esperienza in enti locali o altre Pubbliche Amministrazioni, o nel settore privato, in ambito professionale attinente ai servizi tecnici di cui trattasi.

3.3 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'esame delle candidature presentate, alla disamina dei curricula ed allo svolgimento del colloquio di valutazione.

La Commissione definirà i criteri di valutazione prima della selezione.

Nell'eventualità che arrivino un numero di candidature pari o superiore a n. 10, le candidature saranno oggetto di una preselezione sulla base dell'analisi del curriculum vitae da parte della Commissione, di cui fa parte d'ufficio il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 10 del vigente ROUS dell'Ente. Ciascun curriculum sarà valutato tenendo conto sia del percorso formativo che del percorso professionale. La Commissione così individuerà i candidati in possesso dei curricula ritenuti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente. Solo i suddetti candidati saranno convocati al colloquio di valutazione.

La prova si svolgerà in presenza presso la sala di Consiglio del Comune di Ozzano dell'Emilia, in via della Repubblica n. 10.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'automatica esclusione dalla procedura.



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

La mancata presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura di selezione in oggetto.

I candidati sono invitati a consultare il portale inPA ed il sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla selezione, prima della data del colloquio e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica. Non sarà effettuata alcuna comunicazione individuale.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni normative vigenti indicate all'art. 8 del presente avviso.

3.4 – ESITO DELLA SELEZIONE

A conclusione dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa di candidati idonei, in numero massimo di 5, per i quali provvederà a stilare una relazione valutativa sintetica, che verrà sottoposta al Sindaco del Comune di Ozzano dell'Emilia.

E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo.

Il Sindaco sceglierà quindi la figura da incaricare tra tali nominativi individuati dalla Commissione, motivando le ragioni della scelta, con riferimento al profilo ricercato, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente, anche a seguito di eventuale colloquio con i candidati selezionati dalla Commissione. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Personale provvederà a pubblicare le risultanze sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e sul portale inPA.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

ART. 4 – MODALITA', DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica, **fino al termine del mandato amministrativo in corso.**

Il rapporto a tempo determinato di cui al presente provvedimento selettivo avrà **decorrenza indicativa nel corso del mese di luglio 2026**, salvo diverso termine iniziale derivante dalle tempistiche di effettuazione della presente procedura, ovvero indicato dall'Amministrazione in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali, in accordo con il candidato selezionato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Funzioni Locali, dal Regolamento Comunale e dalle leggi vigenti.



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

L'incaricato selezionato all'esito della presente procedura sarà sottoposto ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al CCNL vigente applicabile al personale del comparto Funzioni Locali.

Il contratto prevede:

- il livello di retribuzione previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, dovuto proporzionalmente al periodo prestato, costituito dalla retribuzione tabellare, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alla prestazione lavorativa. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente;
- la retribuzione di posizione, oltre alla retribuzione di risultato, determinata in base alle vigenti disposizioni contrattuali;
- l'indennità *ad personam* di cui all'art. 110, comma 3, del TUEL, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato selezionato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, deliberata con provvedimento della Giunta del Comune di Ozzano dell'Emilia.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto all'assunzione né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito. Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- di non dar corso alla procedura o non procedere alla copertura dei posti in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa nazionale alle assunzioni ed in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale e tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;
- di non procedere ad alcun conferimento di incarico per la copertura del posto oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio, qualora dall'esito della procedura non si rilevi l'idoneità, la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da coprire;
- di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta o in caso di rinuncia del candidato inizialmente scelto.

Tutte le informazioni relative al procedimento, compresa l'ammissione o l'esclusione dalla selezione, la convocazione dei candidati al colloquio, l'esito finale, saranno rese note unicamente con



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

pubblicazione sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e sul Portale del Reclutamento inPA.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati dal Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e proposte al procedimento concorsuale/selettivo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento 679/2016 GDP,R ed opportunamente istruite in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy o da Responsabili del Trattamento esterni e non saranno comunicati a terze parti (salvo eventuali obblighi di legge).

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti ad essa connessi.

Il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati e comunque secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del UE/2016/679.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 679/2016.

Il candidato presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e finalità del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Ozzano dell'Emilia – Via della Repubblica 10 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) (pec: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it).

Soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali: Responsabile del Servizio Personale.

Responsabile della protezione dei dati: Lepida S.c.p.A. (C.F./P.Iva: 02770891204) – Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna (telefono: 051/6338814 e-mail: dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it).

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 7 – NORME DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura di selezione è la Responsabile



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

del Settore in intestazione, Dott.ssa Valentina Caprini, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione giudicatrice per le quali è responsabile il Segretario Generale.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato dal 16/06/2026 al 06/07/2026 sul sito istituzionale del Comune di Ozzano dell'Emilia www.comune.ozzano.bo.it, nella sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi e concorsi” [Comunediozzanodell'Emilia/AmministrazioneTrasparente/Avvisiincorso](http://www.comune.ozzano.bo.it/AmministrazioneTrasparente/Avvisiincorso) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA <http://www.inpa.gov.it/>. Il presente avviso viene emanato nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle seguenti disposizioni:

- L. 101/1989 “Festività ebraiche religiose”;
- L. 241/1990 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 104/92 e L. 68/1999 Leggi quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- D.P.R. 487/1994 “Norme di accesso agli impieghi nella P.A.” e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come integrato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018;
- L. 126/2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d’Italia ed Esarcato dell’Europa meridionale, nonché della L. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività “Dipavali” dell’Unione Induista Italiana;
- Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006).

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall’avviso e terminerà entro 180 gg. dalla data di effettuazione del colloquio.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Personale via mail all’indirizzo: personale@comune.ozzano.bo.it

La Responsabile del Settore
Affari Istituzionali e Risorse Umane
Dott.ssa Valentina Caprini
(documento firmato digitalmente)