



COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Città Metropolitana di Bologna

C.C. NR. 19 DEL 28 MARZO 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno 2018 addì 28 del mese di Marzo, alle ore 20:00 in OZZANO DELL'EMILIA ed in una sala del Palazzo Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge, si è riunito il Consiglio Comunale con **seduta pubblica di prima convocazione**;

Sono intervenuti i signori Consiglieri:

	Presenti		Presenti
LELLI LUCA	SI	VALERIO ELENA	SI
CARUSO LARA	SI	ESPOSITO MARCO	NO
DI OTO MATTEO	SI	ZERBINATI GUGLIELMO	SI
CORRADO MARIANGELA	SI	FIUMARA VALENTINA	SI
CAVINA MARIKA	SI	MATTEI DANIELE	NO
BEATRICE RICCARDO	NO	GARAGNANI CLAUDIO	SI
MANCUSO ANSELMO	SI		
MATTEUCCI MAURIZIO	SI		
RIVOLA MARCO	SI		
RECINE SIMONA	SI		
MUNNO MARIANNA	NO		

Così presenti n. 13 su 17 Consiglieri assegnati e in carica.

Partecipa l'infrascritto Segretario Generale dr.ssa Valeria Villa.

Partecipano gli Assessori extra-consiliari Cristina Neri e Giuseppe Rossi.

LELLI LUCA nella sua qualità di Presidente assume la Presidenza e, riconosciuta la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento iscritto, fra gli altri, all'ordine del giorno.

Designati a scrutatori della votazione i Signori:

- GARAGNANI CLAUDIO
- RIVOLA MARCO
- FIUMARA VALENTINA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 19 DEL 28 MARZO 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO il vigente Regolamento del periodico comunale “Amministrare Insieme”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71/1990 e successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n.176/1990, n.300/1990, n.20/1997 e n. 29/2005;

ATTESO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29 aprile 2017, esecutiva, è stata apportata una modifica alla struttura organizzativa comunale, mediante l'istituzione a decorrere dal 1 maggio 2017 del Servizio Comunicazione;
- nell'ambito delle funzioni di comunicazione istituzionale assegnate al servizio è ricompresa l'attività di redazione del periodico comunale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.117 del 11 dicembre 2017 è stato nominato, nell'ambito dello staff del Servizio Comunicazione, il nuovo Direttore responsabile del periodico “Amministrare Insieme”, in persona della Sig.ra Meri Bernardi iscritta all'albo dei Pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti di Bologna;

CONSIDERATO che con l'entrata in vigore della Legge del 07 giugno 2000, n. 150 e l'emanazione del regolamento di attuazione del 21 settembre 2001, n. 422, le Pubbliche Amministrazioni dispongono di un nuovo indispensabile strumento per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziare e armonizzare i flussi di informazioni al loro interno e concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace comunicazione. La comunicazione pubblica ha cessato di essere un segmento aggiuntivo e residuale dell'azione delle Pubbliche Amministrazioni e ne è diventata parte integrante;

DATO ATTO che:

- l'Amministrazione Comunale intende proseguire la pubblicazione del periodico d'informazione comunale “Amministrare Insieme”, allo scopo di promuovere una corretta e completa informazione riguardo all'attività amministrativa ed alla vita sociale della Comunità, ed anche al fine di rendere consapevole la partecipazione dei cittadini alla vita della stessa Comunità nelle sue più diverse espressioni;
- si rende opportuno approvare un nuovo Regolamento più rispondente alle mutate esigenze, così come risulta dal testo allegato al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale, incidendo in particolare sulla definizione delle finalità ed obiettivi del periodico comunale (art.1), nonché delle funzioni e responsabilità del Direttore Responsabile; sulla sostituzione della figura del Coordinatore Editoriale (art. 4 del vigente regolamento) con il Coordinamento di Redazione (art. 6 del nuovo regolamento) che vede il coinvolgimento del gruppo di lavoro del servizio di comunicazione e sulla formalizzazione dell'aumento dello spazio riservato ai gruppi consiliari, che e' stato portato dal 10 al 12% (art. 7 del nuovo regolamento);

DATO ATTO che con mail del 7 febbraio scorso e' stata inviata, a tutti i consiglieri comunali, la proposta del nuovo regolamento del periodico invitandoli a formulare, entro il 24 febbraio, proposte di integrazioni o variazioni;

CONSIDERATO che entro il termine proposto sono pervenute le osservazioni della consigliera Valentina Fiumara del Gruppo consiliare Movimento 5 Stelle-Ozzano dell'Emilia;

RITENUTO di non accogliere la prima richiesta contenuta nelle osservazioni relativamente all'aumento dal 12 al 16% dello spazio riservato ai gruppi di minoranza in quanto, con il presente Regolamento si è andati a precisare e regolamentare l'aumento dello spazio dal 10 al 12% riservato ai gruppi consiliari (nello specifico tale aumento significa il passaggio da due a tre pagine) già accordato tra Sindaco e Capigruppo pochi anni orsono e quindi in tempi recenti, e non ancora recepito formalmente nel regolamento;

RITENUTA, invece, pienamente condivisibile l'osservazione di dedicare uno spazio alla cittadinanza, dando l'opportunità di porre domande all'Amministrazione e ricevere risposta, possibilità peraltro già ipotizzata anche dall'Amministrazione comunale che infatti nel nuovo regolamento proposto, all'art.1 FINALITA' , lettera d) prevede, tra l'altro, la possibilità di “creare occasioni di comunicazione diretta fra cittadini e Amministrazione”;

VISTO l'art. 48 - 1° comma - del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;

VISTA la legge 08/02/1948, nr. 47, “Disposizioni sulla Stampa”;

VISTA la legge 03/02/1963, nr. 69 “Ordinamento della professione di giornalista”, in particolare gli artt. 1 e 45;

VISTA la legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" ed il DPR 422/2001;

UDITA la relazione del Sindaco che, nell'illustrare la proposta, informa che sono pervenute due osservazioni della Consigliera Fiumara (del gruppo Movimento 5 Stelle): una viene accolta (spazio riservato alla comunicazione diretta con i cittadini), mentre l'altra, relativa alla modifica degli spazi riservati ai gruppi consiliari no. Il testo della delibera depositata contiene già le modifiche sopra illustrate;

UDITO l'intervento della Consigliera Fiumara (del gruppo “Movimento 5 Stelle”), la quale chiede se – in merito all'art. 7 – verrà istituito un apposito account di posta elettronica per l'invio delle richieste dei cittadini;

Il Sindaco risponde alla Consigliera Fiumara (del gruppo “Movimento 5 Stelle”) affermando che è una modalità che può essere attuata;

UDITI gli interventi dei Consiglieri:

- Garagnani (capogruppo di “Uniti per Ozzano”), il quale ritiene che “Amministrare Insieme” sia uno strumento importante che deve essere mantenuto e valorizzato. Ricorda che già anni fa il suo gruppo chiese di dare più spazio alle frazioni;
- Di Oto (del gruppo “Progetto Ozzano”), il quale osserva che il tema della comunicazione è stato affrontato da questa Amministrazione sotto diversi aspetti sfruttando anche i nuovi strumenti che ci sono a disposizione. Ritiene che la pubblicazione cartacea vada mantenuta e ringrazia tutto il personale addetto perché il “come” si comunica è molto importante sulla percezione dei fatti;

UDITA la conclusione del Sindaco che informa che quest'anno cade il 35° anniversario della pubblicazione di “Amministrare Insieme” per ricordare il quale verranno organizzati alcuni eventi sul territorio, tra i quali una mostra con i primi numeri del periodico;

DATO ATTO CHE il Responsabile del procedimento, effettuata una prima valutazione tecnica sulla proposta 1287055, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 nr. 267, ha dichiarato che la proposta non necessita del parere di regolarità contabile in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTI i pareri favorevoli inseriti nella proposta di delibera 1287055 ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;

CON votazione così espressa nelle forme di legge:

presenti nr.	13
voti nr.	13
favorevoli nr.	13
contrari nr.	0
astenuti nr.	0

DELIBERA

1. per le considerazioni premesse, di approvare il nuovo Regolamento del periodico di informazione comunale, il cui testo viene allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, ad esecutività della presente delibera di approvazione, cessa di avere effetto il precedente Regolamento in materia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71/1990 e ss.mm., da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 19 maggio 2005;
3. di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione di “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale.



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
LELLI LUCA

Il Segretario Generale
dr.ssa Valeria Villa

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE
IDENTIFICATIVO DOCUMENTO:1287055**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL PERIODICO DI
INFORMAZIONE COMUNALE**

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Addì: 19/03/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr.ssa Valeria Villa)



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Regolamento

del periodico di informazione comunale

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.....del.....

INDICE

Art. 1 Finalità

Art. 2 Denominazione del periodico

Art. 3 Periodicità

Art. 4 Gestione del periodico

Art. 5 Direttore responsabile

Art. 6 Organizzazione – Coordinamento di redazione

Art. 7 Materiale redazionale

Art. 8 Comitato dei garanti

Art. 9 Distribuzione

Art. 10 Spese di gestione

Art. 11 Inserzioni pubblicitarie

Art. 12 Norme finali

ART. 1 - FINALITA'

1. Il Comune di Ozzano dell'Emilia, richiamato il combinato disposto normativo dell'articolo 7 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e della Legge 150 del 2000 nonché il vigente Statuto Comunale, disciplina con il presente regolamento la pubblicazione di un proprio periodico comunale con l'intento di promuovere l'informazione, la comunicazione locale, di far crescere la consapevolezza democratica e favorire la partecipazione dei cittadini.
2. Il periodico è uno strumento al servizio della cittadinanza ed offre una informazione articolata e quanto più possibile esauriente sull'attività del Comune e sulle iniziative culturali e manifestazioni a vario titolo organizzate sul territorio.
3. L'informazione verterà inoltre sui servizi di interesse pubblico presenti sul territorio e su qualsiasi altro aspetto della vita sociale della comunità locale.
4. Il periodico garantisce inoltre la libera espressione di tutte le forze politiche rappresentate nel Consiglio Comunale.
5. Con il periodico di informazione comunale l'Amministrazione persegue i seguenti obiettivi:
 - a) informare i cittadini sull'attività del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, con particolare riferimento alle progettazioni e alle programmazioni di interventi amministrativi e di gestione del territorio;
 - b) informare i cittadini sugli eventi e sulle iniziative sociali e culturali;
 - c) informare i cittadini sulle novità legislative di rilievo nazionale, regionale e provinciale che direttamente interessano la cittadinanza e/o l'operatività degli uffici comunali;
 - d) creare occasioni di comunicazione diretta fra cittadini e amministrazione.

ART. 2 – DENOMINAZIONE DEL PERIODICO

1. Il Comune di Ozzano dell'Emilia dispone di un periodico di informazione comunale denominato "Amministrare Insieme", con testata regolarmente registrata presso il competente Tribunale. La denominazione dovrà essere riportata su ogni edizione del periodico con indicazione dell'anno, del mese, del numero e di ogni altra informazione il cui inserimento è prescritto dalla vigente normativa a cura del Direttore Responsabile.

ART. 3 - PERIODICITA'

1. Il periodico esce con cadenza di norma trimestrale, secondo il calendario comunicato all'inizio di ogni anno dal coordinamento di redazione tenuto conto delle effettive esigenze di informazione; potranno tuttavia essere stampati numeri speciali, supplementi, allegati al periodico o numeri doppi.

ART. 4 – GESTIONE DEL PERIODICO

1. Fatte salve le norme di legge vigenti in materia, per la gestione del periodico sono previste le seguenti modalità:
 - gestione diretta; in tal caso il Direttore responsabile è nominato dal Sindaco;
 - affidamento, in conformità alle vigenti norme legislative e regolamentari comunali, a soggetti esterni della realizzazione e distribuzione del periodico comunale; in tal caso la messa a disposizione del Direttore responsabile può essere oggetto della prestazioni di servizi affidata all'esterno;

ART. 5 – DIRETTORE RESPONSABILE

1. Il Direttore responsabile del periodico, in possesso dei titoli e dei requisiti professionali normativamente prescritti, svolge le funzioni previste dalla Legge n. 47/1948 "Disposizioni sulla

stampa"; in particolare, coerentemente con i compiti e le responsabilità propri della figura professionale, concorda con l'editore-Comune la linea del periodico.

2. Il Direttore Responsabile:

- è elemento di congiunzione tra l'Amministrazione Comunale, il Coordinamento di Redazione, il soggetto gestore del periodico e il Comitato dei Garanti ed assume in prima persona ogni responsabilità civile e penale relativamente al contenuto della pubblicazione;
- convoca, senza alcuna specifica formalità, e presiede le riunioni del Coordinamento di Redazione;
- ha il diritto di impedire, sentito il Coordinamento di Redazione, la pubblicazione di articoli o di parti di essi quando questi risultino non confacenti allo spirito del periodico, travisino significativamente la realtà dei fatti, ledano le Istituzioni Pubbliche e rechino giovamento, anche in maniera involontaria, ad attività promozionali di carattere commerciale o nocimento a terzi o che non siano conformi alle vigenti leggi.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE – COORDINAMENTO DI REDAZIONE

1. Proprietario della testata del periodico comunale ed editore è il Comune di Ozzano dell'Emilia nella persona del Sindaco; la redazione ha sede presso la sede istituzionale dell'Ente.

2. E' previsto un Coordinamento di Redazione composto da Sindaco o suo delegato, Direttore responsabile e uno o più collaboratori assegnati al Servizio Comunicazione.

3. Il Coordinamento di Redazione sovrintende alla realizzazione del prodotto editoriale ed in particolare esercita le seguenti funzioni:

- programmazione generale degli argomenti e dell'impostazione dei singoli numeri;
- raccolta, scelta ed elaborazione delle notizie, delle informazioni e delle immagini da pubblicare - redazione degli articoli e delle note utili alla realizzazione editoriale;
- gestione dei rapporti con i gruppi consiliari per la pubblicazione nello spazio loro riservato;
- verifica della correttezza dei dati riportati negli articoli;
- controllo della distribuzione e verifica del gradimento dei cittadini;
- selezione e/o controllo delle inserzioni pubblicitarie da pubblicare, affinché risultino confacenti allo spirito del periodico e non siano lesive o oltraggiose ai principi della pubblica morale.

ART. 7 - MATERIALE REDAZIONALE

1. La disponibilità di spazio per gli scritti viene definita dal coordinamento di redazione, il quale si esprime anche in ordine agli spazi assegnati in modo stabile e ricorrente.

2. In ogni numero è riservato agli scritti di ciascun gruppo consiliare idoneo spazio di uguali dimensioni, da definirsi tenuto conto del numero complessivo di pagine del periodico e comunque in misura complessiva non inferiore al 12% del totale. E' inoltre previsto uno spazio di comunicazione diretta fra cittadini ed amministrazione.

3. I responsabili di settore del Comune trasmettono periodicamente il materiale di interesse generale relativo alle attività, ai servizi ed alle iniziative di loro competenza.

4. Il materiale redazionale proveniente da associazioni, consulte e altri organismi di partecipazione attivi sul territorio comunale viene esaminato dal coordinamento di redazione e pubblicato compatibilmente con la disponibilità degli spazi o comunque, in alternativa, pubblicato con altri canali informativi comunali ad ampia diffusione (sito web, social network, ecc.).

5. Il materiale da pubblicare deve pervenire in formato elettronico via e-mail al Direttore Responsabile entro il termine di volta in volta indicato dallo stesso.

6. Il materiale per la pubblicazione viene esaminato e visto dal Direttore Responsabile.

7. Non vengono pubblicati documenti o fotografie che, a giudizio del coordinamento di redazione, possano risultare offensivi della dignità ed onorabilità delle persone, della morale e dei sentimenti religiosi e non rispettosi della riservatezza; della decisione del coordinamento di redazione viene data informazione all'autore o comunque al soggetto che ha proposto la pubblicazione del documento/fotografia. Non vengono inoltre pubblicati scritti anonimi.

ART.8 COMITATO DEI GARANTI

1. Il Comitato dei garanti è composto da un rappresentante per ogni Gruppo consiliare, designato dal rispettivo Capigruppo.
2. Il Comitato dei garanti ha il compito di vigilare affinché venga rispettata la linea editoriale e ogni qual volta si stabilisca di pubblicare un numero viene interpellato preventivamente dal Direttore Responsabile, affinché esprima il proprio parere sulla proposta editoriale.

ART. 9 - DISTRIBUZIONE

1. Il periodico di informazione comunale viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie del territorio comunale e viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

ART. 10 - SPESE DI GESTIONE

1. La spesa del periodico è prevista negli appositi stanziamenti del bilancio comunale.
2. Per la gestione del periodico è possibile avvalersi di entrate derivanti da inserzioni pubblicitarie che contribuiscano a finanziarne la stampa e distribuzione.

ART. 11 - INSERZIONI PUBBLICITARIE

1. La raccolta pubblicitaria può essere affidata, tramite incarico, anche ad agenzia esterna con l'obiettivo di provvedere alla parziale o totale copertura delle spese di stampa e di distribuzione.
2. Il coordinamento di redazione definisce la forma, il contenuto e gli spazi destinati in ciascun numero alle inserzioni pubblicitarie nella misura massima del 25 per cento.
3. Non vengono in ogni caso pubblicate inserzioni di partiti politici, organizzazioni sindacali ed altre associazioni, gruppi o movimenti di ispirazione politica, religiosa o sindacale.

ART. 12 – NORME FINALI

1. Dalla data della convocazione dei comizi elettorali per l'elezione del Consiglio Comunale il periodico cesserà la pubblicazione sino ad elezione avvenuta.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.



Comune di Ozzano dell'Emilia

La deliberazione Consiglio Comunale num. 2018/19 del 28.03.2018 è divenuta esecutiva il 30.04.2018 trascorsi 11 giorni di pubblicazione all'Albo pretorio, avvenuta il 18.04.2018, ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000.



Comune di Ozzano dell'Emilia

La deliberazione Consiglio Comunale num. 2018/19 del 28.03.2018 è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, dal 18.04.2018 al 04.05.2018

Addì, 09.05.2018

per Il Responsabile Unico della
Pubblicazione
L'addetto all'Albo