Comune di Ozzano dell'Emilia (BO)

Attestazione di idoneità alloggiativa per cittadini extracomunitari

Oggetto	Attestazione di idoneità alloggiativa per cittadini extracomunitari
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Servizio assetto del territorio Al 3° piano del Palazzo Municipale, via Repubblica, 10 Responsabile: arch Monica Guidetti Tel: 051/791371 - 390 Servizio amministrativo 051/791367 Urbanistica 051791344 Sportello unico edilizia EMail: sue@comune.ozzano.bo.it PEC: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it Assessore: Mariangela Corrado Apertura al Pubblico: Martedì 9.00-12.30 e 15.00-18.00 Giovedì 9.00-12.30
Nome Responsabile Procedimento	Chiara DE Plato Telefono: 051-791371 EMail: chiara.deplato@comune.ozzano.bo.it
Descrizione	Le persone con cittadinanza di un Paese extra UE devono richiedere un attestato per dimostrare che la propria casa rispetta le norme sull'edilizia residenziale. L'Attestazione di idoneità alloggiativa è un documento che dimostra che la casa in cui vivi, o vorresti vivere, è sufficientemente grande e sicura dal punto di vista di igiene e salute, come richiesto dalla legge sull'edilizia residenziale. Non è equivalente o equipollente e non sostituisce in alcun modo il Certificato di Conformità Edilizia ed Agibilità, se non altro in quanto, rispetto a quest'ultimo, non si occupa di verificare la conformità edilizia del fabbricato, ovvero la sua rispondenza ai titoli edilizi che lo hanno interessato. L'Attestazione di idoneità alloggiativa ed il Certificato di Conformità Edilizia ed Agibilità quindi sono atti distinti e con scopi e finalità diversi.
Ufficio provvedimento finale	Servizio assetto del territorio Al 3° piano del Palazzo Municipale, via Repubblica, 10 Responsabile: arch Monica Guidetti Tel: 051/791371 - 390 Servizio amministrativo 051/791367 Urbanistica 051791344 Sportello unico edilizia EMail: sue@comune.ozzano.bo.it PEC: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it Assessore: Mariangela Corrado Apertura al Pubblico: Martedì 9.00-12.30 e 15.00-18.00 Giovedì 9.00-12.30
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Servizio assetto del territorio Al 3° piano del Palazzo Municipale, via Repubblica, 10 Responsabile: arch Monica Guidetti Tel: 051/791371 - 390 Servizio amministrativo 051/791367 Urbanistica 051791344 Sportello unico edilizia EMail: sue@comune.ozzano.bo.it PEC: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it Assessore: Mariangela Corrado Apertura al Pubblico: Martedì 9.00-12.30 e 15.00-18.00 Giovedì 9.00-12.30
Termine	60 giorni
Silenzio Assenso	silenzio-assenso
Strumenti di Tutela	Accesso agli atti fabbricati residenziali - Il Comune ha tempo 30 giorni, dalla data di protocollazione della domanda, per rispondere al richiedente e contattarlo, telefonicamente o via mail/pec, per prendere un appuntamento per la visione delle pratiche che potrà avvenire nelle giornate di apertura al pubblico. Qualora il richiedente non si presenti all'appuntamento concordato, senza averne dato avviso a questa amministrazione, la pratica verrà automaticamente archiviata.

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Marco Carapezzi EMail: marco.carapezzi@comune.ozzano.bo.it
Documenti	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria Copia del documento di identità del richiedente Planimetria dell'alloggio o planimetria catastale conforme allo stato dei luoghi leggibile, in scala e con l'individuazione precisa dell'unità immobiliare o della porzione di essa nella disponibilità del richiedente tale da permettere l'identificazione della stessa e la verifica delle superfici copia del rogito di acquisto o contratto di locazione/affitto/sub-affitto/comodato regolarmente registrato o copia del rogito di acquisto dell'immobile regolarmente registrata ATTENZIONE: Per i contratti di locazione/affitto/comodato scaduti e prorogati, è necessario allegare copia della registrazione delle proroghe successive dichiarazione del proprietario dell'alloggio circa il rispetto dei requisiti igienico-sanitari (Modello 1 – DICHIARAZIONE PROPRIETARIO) INOLTRE: NEL CASO DI RICHIESTA PER CONTO DI PERSONA MINORENNE O INTERDETTA copia documento d'identità della persona minorenne o interdetta; "Modello 2 – DATI ANAGRAFICI" da compilare a cura del tutore che intende presentare la domanda per conto della persona minorenne o interdetta. NEL CASO DI DISPONIBILITA' DELL'ALLOGGIO IN QUALITA' DI OSPITE "Modello 3 – OSPITALITA'" da compilare a cura del titolare dell'alloggio (proprietario, affittuario, comodatario) circa il consenso alla permanenza del richiedente presso l'immobile oggetto di attestazione. ATTENZIONE: Qualora i titolari dell'alloggio fossero più di uno è necessario allegare un Modello 3 per ciascuno di essi NEL CASO DI RICHIESTA DI ATTESTAZIONE FINALIZZATA A COESIONE FAMILIARE O RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE occorre allegare: Documento di identità in corso di validità della/e persona/e con cui si intende ricongiungersi o chiedere la coesione familiare

Comune di Ozzano dell'Emilia (BO)
Via della Repubblica 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) - Italy
Tel. (+39)051.791333
Codice Fiscale: 00573110376 - Partita IVA: 00516181203
EMail: urp@comune.ozzano.bo.it
PEC: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it
Web: https://www.comune.ozzano.bo.it