

INFORMAZIONI PERSONALI



TASSINARI MAURA

VIA ZACCARELLI N. 4 – 40010 - SALA BOLOGNESE (BO)

Telefono **051-791355**

E-mail **maura.tassinari@comune.ozzano.bo.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19/02/1974

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 01/01/2016 IN ITINERE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ozzano dell'Emilia

Via della Repubblica, 10 – Ozzano dell'Emilia (BO)

Ente Locale

Dipendente a tempo indeterminato **in categoria D3 titolare di posizione organizzativa Responsabile dei Servizi:**

– **Aspetto del Territorio – Patrimonio**

Responsabilità di secondo livello con posizione organizzativa di due servizi dell'ente facenti capo al Settore Gestione e Programmazione del territorio che si occupano di:

- Urbanistica
- Edilizia Privata
- Sue
- Patrimonio
- Servizi informativi geografici

Le mansioni comprendono la gestione finanziaria tecnica e amministrativa dei due servizi presso i quali prestano servizio 4 dipendenti, l'attuazione degli obiettivi e dei programmi indicati dall'amministrazione comunale.

L'attività è caratterizzata da elevata complessità, gestione di relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, e relazioni esterne di natura negoziale e complessa di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

DAL 27/09/2013 AL 31/12/2015

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ozzano dell'Emilia

Via della Repubblica, 10 – Ozzano dell'Emilia (BO)

Ente Locale

Dipendente a tempo indeterminato **in categoria D3 titolare di posizione organizzativa**

Responsabile dei Settori:

– **Urbanistica – Edilizia Privata – Patrimonio**

– **Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente – Gare – Espropri**

Responsabilità di tipo apicale con posizione organizzativa di due complessi settori dell'ente che comprendono i seguenti servizi:

- Urbanistica
- Edilizia Privata
- Suap
- Sue
- Patrimonio
- Servizi informativi geografici
- LL.PP.
- Manutenzioni
- Ambiente
- Gare
- Espropri

Le mansioni comprendono la gestione finanziaria tecnica e amministrativa dei due settori presso i quali prestano servizio 22 dipendenti, l'attuazione degli obiettivi e dei programmi indicati dall'amministrazione comunale.

L'attività è caratterizzata da elevata complessità, gestione di relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, e relazioni esterne di natura negoziale e complessa di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

DAL 01/04/2008 AL 26/09/2013

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ozzano dell'Emilia
Via della Repubblica, 10 – Ozzano dell'Emilia (BO)

Ente Locale

Dipendente a tempo indeterminato **in categoria D3 titolare di posizione organizzativa Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Patrimonio titolare di posizione organizzativa in Categoria D3**

Responsabilità di tipo apicale con posizione organizzativa di settore dell'ente che comprende i seguenti servizi:

- Urbanistica
- Edilizia Privata
- Suap
- Sue
- Patrimonio
- Servizi informativi geografici

Le mansioni comprendono la gestione finanziaria tecnica e amministrativa del settore presso il quale prestano servizio 8 dipendenti, l'attuazione degli obiettivi e dei programmi indicati dall'amministrazione comunale.

DAL 30/06/2001 AL 30/03/2008

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ozzano dell'Emilia
Via della Repubblica, 10 – Ozzano dell'Emilia (BO)

Ente Locale

Dipendente a tempo indeterminato **in categoria D1 titolare di posizione organizzativa Responsabile del Servizio Edilizia Privata - Sue - Suap**

Responsabilità di secondo livello con posizione organizzativa di due servizi dell'ente facenti capo al Settore Pianificazione e gestione del territorio che si occupano di:

- Urbanistica
- Edilizia Privata
- Sue
- Suap
- Servizi informativi geografici
- Attività produttive

Le mansioni comprendono la gestione finanziaria tecnica e amministrativa diretta dei servizi, con responsabilità di firma dei provvedimenti finali.

DAL 27/05/1996 AL 29/06/2001

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ozzano dell'Emilia
Via della Repubblica, 10 – Ozzano dell'Emilia (BO)

Ente Locale

Dipendente a tempo indeterminato **in categoria C1 con attribuzione di posizione organizzativa dal 04/05/2000**

Istruttore Tecnico del Servizio Edilizia Privata

Istruttoria e redazione provvedimento finale per tutte i procedimenti afferenti il servizio con responsabilità diretta e sottoscrizione del provvedimento finale

DAL GIUGNO 1994 AL MAGGIO 1996

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di San Giovanni in Persiceto
Corso Italia, 74 – San Giovanni in Persiceto (BO)

Ente locale

Incarichi di collaborazione a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di geometra presso diversi servizi tecnici dell'Ente (Pianificazione – Edilizia Privata) con funzione di tecnico istruttore

DAL NOVEMBRE 1995 AL MAGGIO 1996

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Associato Bergonzoni Lamber
Via A.Costa – San Giovanni in Persiceto (BO)

Studio privato di ingegneria e architettura
Geometra e Disegnatore CAD

Digitalizzazione bidimensionali e tridimensionali di progetti con programmi CAD – contabilizzazione lavori – rilievi e assistenza in cantiere – pratiche catastali

DAL MARZO 1994 A OTTOBRE 1995

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Arco
Via del Pane, 5 - Bologna
Studio privato di architettura

Disegnatore CAD

Digitalizzazione bidimensionali e tridimensionali di progetti con programmi CAD

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E

SEMINARI

- Data 27/06/12
- Evento Relatore al Seminario di Studio organizzato da INU Umbria , Scuola Umbra di amministrazione pubblica e Anci Umbria: **“INNOVAZIONI NELLA GESTIONE DEI PRG – Le procedure competitive e concorsuali nella pianificazione delle aree di trasformazione”**
- Luogo Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 1989 – Luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri ITG A. Pacinotti
- Qualifica conseguita **Diploma di Geometra** con votazione di 56/60
- Date 27/01/2006 – 20/04/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso “Le nuove frontiere della gestione urbana”** promosso da Regione Emilia Romagna e Provincia di Bologna e realizzato da Oikos centro studi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Urbanistica – Ambiente e Architettura in tecniche e metodi per la comunicazione e la partecipazione dei cittadini e degli operatori alle scelte sulla città
- Qualifica conseguita Attestazione
- Date Anno accademico 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Settore formazione Post Lauream
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Alta Formazione “Progettare Sviluppo Locale Partecipato”** di durata semestrale
- Qualifica conseguita Strumenti giuridici per la condivisione delle scelte ambientali nella pianificazione e gestione del territorio.
Progettazione partecipata
Strumenti di governo locale e modelli di Governance
Teoria e metodi di governance partecipata
Politiche della città e democrazia urbana
Politiche inclusive
Nozioni di base di cartografia, cartografia tematica, cartografia numerica;
Informazione geografica: fonti, dati e metadati;
Caratteristiche tecniche ed evoluzione dei sistemi informativi geografici (GIS)
Capacità operative dei GIS nell'ambito dell'analisi del territorio e della pianificazione territoriale
Attestazione a seguito di superamento di esame finale con conseguimento di 30 crediti formativi universitari
- Date 10/10/2003 – 05/03/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Venezia IUAV – Dipartimento di Pianificazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “Conoscere e ripensare per governare e pianificare”** della durata di 170 ore
- Qualifica conseguita Trasformazioni istituzionali introdotte dalla modifica del titolo V della Costituzione
Variazioni della condizione urbana in relazione alle trasformazioni economico-sociali e tecnologiche
Strumentazione di governo delle trasformazioni urbane e territoriali
Processi di autorganizzazione della società
Costruzione di scenari futuri alternativi
Utilizzo di sistemi GIS
Attestazione
- Date 04/10/2000 – 13/12/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso “Sistemi informativi geografici per il governo del territorio”** della durata di 70 ore a cura di Futura S.p.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo di strumenti GIS e relativi Software con applicazioni teoriche e pratiche a procedure di elaborazione urbanistica – Organizzazione di banche dati geografiche e di sistemi informativi territoriali

• Qualifica conseguita

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA MADRE

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PROFESSIONALI

COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE

Attestazione

Novembre 1993 – Giugno 1994

Qualificazione 2° livello di Progettista e Disegnatore CAD della durata di 700 ore

Sistemi operativi informatici

Sistemi cad in particolare Autocad

Attestato di qualifica professionale a seguito di superamento di esame finale

Italiano

Inglese - Spagnolo

Scolastica - Scolastica

Scolastica - Scolastica

Scolastica - Scolastica

• Ho una buona capacità comunicativa sia, in sede pubblica sia, in sede ufficiale maturata nel corso dell'esperienza professionale;

• Affronto quotidianamente relazioni con soggetti interni ed esterni sia pubblici che privati anche di tipo negoziale in stretta relazione e a supporto dell'organo politico ovvero in autonomia su mandato dello stesso.

• Possiedo una buona capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane;

• Sono in grado di lavorare in gruppo e in collaborazione.

• Ho una buona capacità di coordinamento di gruppi di lavoro maturata nel corso dell'attività professionale.

• Sono in grado di presidiare il corretto svolgimento dei procedimenti mediante organizzazione e controllo della struttura interna dedicata.

• Ho la capacità di lavorare per obiettivi, gestendo risorse umane e finanziarie al fine di raggiungere lo scopo affidatomi con efficienza ed efficacia. Tali competenze, sono state ottenute nel corso della mia attività professionale e, attualmente, implementate dal lavoro svolto quotidianamente;

• Sono in grado di svolgere la mia attività professionale in situazioni di stress, legate alla molteplicità degli obiettivi e delle differenti scadenze, e di attuare tecniche di problem-solving.

• Ho buona conoscenza informatica di base e dei pacchetti Microsoft e Open Office.

• Conosco il programma Autocad e ho nozioni del pacchetto Arcview

B

