

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Aurora Salomoni**

☎ 051-791369

✉ [aurora.salomoni@comune.ozzano.bo.it](mailto:aurora.salomoni@comune.ozzano.bo.it)

Data di nascita 07/02/1972 | Nazionalità italiana

## TITOLO DI STUDIO

**Diploma di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico sociale**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- dal 15 giugno 2015 ad oggi **Istruttore direttivo amministrativo-contabile a tempo indeterminato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici – Cultura e biblioteca  
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**  
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici / cultura e biblioteca
- Dal 01/12/2007 al 14/06/2015 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile a tempo indeterminato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici – sport e politiche giovanili  
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**  
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici / politiche giovanili e sport
- dal 01/04/2006 al 30/11/2007 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici – politiche giovanili e sport  
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**  
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici / politiche giovanili e sport
- Dal 01/03/2006 al 31/03/2006 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici  
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**  
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici
- Dal 01/04/2005 al 28/02/2006 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato – Responsabile servizi educativi e scolastici  
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**  
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici
- 
- Dal 01/08/2004 al 31/03/2005 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici  
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**  
Settore servizi alla persona: area servizi educativi e scolastici
- Dal 04/05/2000 al 31/07/2004 **Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato con P.O. – Responsabile servizi educativi e scolastici e culturali  
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**

Settore servizi alla persona: area servizi educativi, scolastici e culturali

Dal 01/04/1999 al 03/05/2000 Istruttore direttivo amministrativo-contabile con contratto di diritto privato –  
Responsabile servizi educativi e scolastici  
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Settore servizi alla persona: area servizi educativi, scolastici

Anno 1998/99 Contratto di consulenza professionale ex art. 2222 c.c. presso il Settore Economico-finanziario – servizio Fiscalità  
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Settore Economico-finanziario: controllo e catalogazione documenti d'archivio storico dei tributi e razionalizzazione posizioni tributarie

Anno 1998 Contratto di consulenza professionale ex art. 2222 c.c. presso il Settore Affari generali – servizio Segreteria  
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Anno 1997 Assistente amministrativo (ex 6<sup>a</sup> q.f.) a tempo determinato presso Segreteria dell'ufficio Tecnico  
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Anno 1996 Assistente amministrativo (ex 6<sup>a</sup> q.f.) a tempo determinato presso Segreteria dell'ufficio Tecnico  
COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1991/92 Diploma di Maturità classica  
Liceo Classico "Rambaldi-Valeriani" di Imola (Bo)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale in qualità di responsabile di servizio

**Competenze organizzative e gestionali** Possiedo buone competenze organizzative e gestionali, acquisite in qualità di responsabile di servizio in un contesto lavorativo che prevede il coordinamento di diversi gruppi di lavoro all'interno dei diversi servizi.

**Competenze professionali** Ho acquisito una buona padronanza dei processi di controllo, in quanto ho ricoperto anche il ruolo di Responsabile del Sistema Gestione Qualità nel processo di certificazione ISO 9001:2000 dei servizi educativi comunali di asilo nido e scuola d'infanzia

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
base	base	base	base	base

**Altre competenze** Ho partecipato a corsi, seminari, convegni su temi attinenti il ruolo (formazione specifica sull'organizzazione dei servizi assegnati; formazione sul ruolo di responsabile di servizio e sulle competenze manageriali; aggiornamento sugli strumenti in uso all'Ente e sulle metodologie del lavoro di gruppo e del problem solving.

**Patente di guida** Categoria B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma 

