

Allegato sub A" alla deliberazione del Consiglio Comunale nr. del



Comune di Ozzano dell'Emilia

Provincia di Bologna

Servizio Scuola

REGOLAMENTO RETTE SCOLASTICHE

Art. 1 – Nido d'infanzia e servizi educativi integrativi

Art. 2 – Refezione scolastica

Art. 3 – trasporto scolastico

Art. 4 – pre post scuola e attività integrative pomeridiane

Art. 5 – centri estivi

Art. 6 – agevolazioni tariffarie

Art. 7 – pagamenti e inadempienze

Art. 8 – disposizioni finali

ART. 1 - NIDO D'INFANZIA E SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

Il funzionamento del servizio di nido d'infanzia e dei servizi educativi integrativi è disciplinato da apposito regolamento comunale, che definisce le modalità di accesso al servizio e le principali caratteristiche dell'organizzazione.

Determinazione della retta e modalità di pagamento

La retta del servizio nido è mensile ed è rappresentata da una quota mensile stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale, che provvede ad individuare una tariffa mensile massima ed una tariffa mensile minima. La tariffa mensile massima, individuata con riferimento al costo reale del servizio, è attribuita ai non residenti. L'Amministrazione Comunale individua anche una diversa tariffa mensile massima sia per i residenti che risultano avere un indicatore I.S.E.E. superiore alla soglia individuata annualmente dall'Amministrazione Comunale che per i residenti che non presentano l'attestazione ISEE.

Le famiglie dei bambini classificati in graduatoria in posto utile per l'inserimento sono tenute al pagamento della retta a partire dalla data di inserimento comunicata alla famiglia dall'Ufficio Scuola. La corresponsione della retta cessa a partire dal mese successivo a quello di un eventuale ritiro, regolarmente comunicato per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune.

Agevolazioni tariffarie

Riduzioni tariffarie su richiesta della famiglia per assenza continuativa dal servizio

Per periodi di assenza continuativi individuati dalla Giunta comunale si applica una riduzione della retta in misura percentuale stabilita dalla medesima Giunta. La richiesta di fruizione di tali riduzioni deve essere presentata in forma scritta dall'esercente la potestà parentale o genitore affidatario all'ufficio scuola entro e non oltre il mese successivo a quello in cui si è conclusa l'assenza.

Riduzioni tariffarie applicate per il periodo di inserimento

Durante il periodo di inserimento è addebitato all'utente l'intero importo della retta, tenendo conto della tipologia di servizio (part time o tempo pieno), dell'eventuale riduzione e/o agevolazione, indipendentemente comunque dal contingente utilizzo del servizio. Tuttavia, per il primo mese dall'inserimento la retta mensile è proporzionalmente ridotta a seconda che l'inserimento del bambino al nido avvenga rispettivamente nella seconda o terza decade del mese iniziale del servizio. La percentuale di riduzione viene stabilita dalla Giunta comunale.

Sconti per pluriutenze

Sono previsti sconti per pluriutenze, ovvero per famiglie che hanno più di un bambino iscritto al nido: viene applicata una riduzione alla retta del secondo o terzo figlio e successivi iscritti al servizio di asilo nido in misura percentuale stabilita dalla Giunta comunale. L'applicazione dello sconto pluriutenza avviene solo su richiesta scritta di un esercente la potestà genitoriale o genitore affidatario.

Riduzioni automatiche per compensare le chiusure previste dal calendario scolastico

A compensazione forfettaria delle chiusure previste dal calendario scolastico vigente (ad esempio dicembre) sono individuate dalla Giunta le riduzioni applicate alle rette.

Agevolazioni tariffarie in base all'indicatore I.S.E.E. del nucleo familiare

Gli utenti in possesso dei requisiti possono richiedere l'applicazione delle tariffe agevolate presentando domanda sull'apposito modulo presso l'ufficio scuola comunale contestualmente all'iscrizione al servizio e comunque non oltre il termine assegnato dal servizio competente. La tariffa agevolata viene applicata alla famiglia che presenta attestazione ISEE in corso di validità e che abbia un ISEE inferiore alla soglia individuata annualmente dall'Amministrazione Comunale per la concessione di agevolazioni tariffarie. Per il calcolo dell'ISEE si considerano necessariamente i redditi di tutti i componenti il nucleo familiare riferiti al 31.12 dell'anno solare precedente la presentazione della dichiarazione sostitutiva unica. A seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali o patrimoniali potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova certificazione ISEE. La nuova quota agevolata o esente verrà attribuita dal mese successivo a quello di presentazione.

Salvo accordi tra Comuni, le esenzioni non sono previste per i nuclei familiari non residenti nel Comune di Ozzano dell'Emilia, anche se domiciliati.

La retta del centro genitori-bambini

L'iscrizione al servizio comporta il pagamento di una retta forfettaria mensile, stabilita annualmente dall'Amministrazione comunale. Nel caso in cui la famiglia intenda rinunciare al

servizio, deve presentare apposita comunicazione di rinuncia scritta all'Ufficio Scuola comunale. Per il calcolo della retta farà fede la data di presentazione dell'atto di rinuncia al protocollo del Comune.

ART. 2 – REFEZIONE SCOLASTICA

Descrizione del servizio

Il servizio di refezione scolastica viene fornito agli utenti dei nidi, della scuola d'infanzia statale e comunale e agli alunni iscritti alla scuola primaria, sia a tempo pieno che ad orario modulare, per i giorni di rientro. Il servizio potrà essere garantito anche agli alunni della scuola secondaria di primo grado. Il servizio di refezione viene erogato ai bambini del nido senza ulteriori costi, in quanto la retta del nido comprende già il costo per il servizio di refezione.

I menù della refezione scolastica si attengono alle tabelle dietetiche approvate dall'Ausl. I due menù (autunno-inverno e primavera-estate) sono distinti per fascia d'età. Il menù invernale è di norma adottato nel periodo novembre-marzo, mentre il menù estivo è di norma adottato nel periodo aprile-ottobre. Il passaggio da un menù all'altro può essere anticipato o posticipato a seconda dell'andamento delle stagioni.

Per i bambini con intolleranze alimentari, allergie o altro sono seguite le prescrizioni pediatriche con tabelle dietetiche personalizzate. In tali casi, prima dell'accesso al servizio, i genitori sono tenuti a presentare all'Ufficio Scuola comunale un certificato del medico curante che attesti la dieta particolare da seguire con la precisa indicazione degli alimenti da escludere e il periodo di osservazione della dieta.

Il pasto viene garantito anche al personale in servizio nei vari plessi in cui è attivo il servizio di refezione scolastica, tenendo conto delle disposizioni previste dai rispettivi contratti di lavoro vigenti e degli accordi esistenti con l'Amministrazione Comunale.

Iscrizione al servizio

L'iscrizione deve essere presentata dall' esercente la potestà parentale o dal genitore affidatario del bambino nei termini stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale con apposito bando, indicativamente nei mesi di giugno e luglio precedenti l'avvio dell'anno scolastico.

Le iscrizioni negli anni successivi si intendono tacitamente rinnovate e confermate di anno in anno per l'intera durata dell'ordine di scuola frequentato (per esempio, la domanda di iscrizione alla refezione scolastica per un bambino che frequenta la scuola dell'infanzia vale per l'intero periodo di frequenza della scuola d'infanzia; andrà presentata una nuova domanda di iscrizione alla refezione al momento di accedere alla scuola primaria), salvo rinuncia scritta da presentarsi all'Amministrazione. L'utente che, dopo l'iscrizione o la tacita conferma, intenda rinunciare al servizio dovrà presentare formale rinuncia scritta presso l'Ufficio Scuola. La retta relativa al mese in cui è stata formalizzata la rinuncia al servizio sarà calcolata con riferimento alla data di assunzione al protocollo della medesima rinuncia. Il medesimo criterio verrà adottato anche in caso di iscrizione al servizio in corso d'anno.

Gli utenti che risultano fruitori della refezione scolastica in assenza di regolare iscrizione, verranno iscritti d'ufficio al servizio, con addebito del pagamento della retta a decorrere dal mese d'inizio del servizio.

Possono fare domanda di iscrizione per il solo pasto giornaliero le famiglie dei bambini non iscritti alla refezione scolastica, i quali intendano usufruire del servizio in occasione di uscite didattiche della scuola per le quali è garantito il pranzo al sacco, in quanto compatibile con le esigenze organizzative del servizio di refezione scolastica comunale.

Determinazione della retta e modalità di pagamento

La retta del servizio di refezione scolastica è mensile ed è rappresentata da una quota mensile stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale, che provvede ad individuare una tariffa mensile massima ed una tariffa mensile minima.

La tariffa mensile massima, individuata con riferimento al costo reale del servizio, è attribuita ai non residenti. L'Amministrazione Comunale individua anche una diversa tariffa mensile massima sia per i residenti che risultano avere un indicatore I.S.E.E. superiore alla soglia individuata annualmente dall'Amministrazione Comunale che per i residenti che non presentano l'attestazione ISEE.

Per periodi di assenza continuativi individuati dalla Giunta comunale si applica una riduzione della retta in misura percentuale stabilita dalla medesima Giunta. La richiesta di fruizione di tali riduzioni deve essere presentata in forma scritta dall'esercente la potestà parentale o genitore affidatario all'ufficio scuola entro e non oltre il mese successivo a quello in cui si è conclusa l'assenza.

Riduzioni automatiche per compensare le chiusure previste dal calendario scolastico

A compensazione forfettaria delle chiusure previste dal calendario scolastico vigente (ad esempio dicembre) sono individuate dalla Giunta le riduzioni applicate alle rette.

Agevolazioni tariffarie in base all'indicatore I.S.E.E. del nucleo familiare

Gli utenti in possesso dei requisiti possono richiedere l'applicazione delle tariffe agevolate presentando domanda sull'apposito modulo presso l'Ufficio Scuola comunale contestualmente all'iscrizione al servizio e comunque non oltre il termine assegnato dal servizio competente.

La tariffa agevolata viene applicata alla famiglia che presenta attestazione ISEE in corso di validità e che abbia un ISEE inferiore alla soglia individuata annualmente dall'Amministrazione Comunale per la concessione di agevolazioni tariffarie. Per il calcolo dell'ISEE si considerano necessariamente i redditi di tutti i componenti il nucleo familiare riferiti al 31.12 dell'anno solare precedente la presentazione della dichiarazione sostitutiva unica.

A seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali o patrimoniali potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova certificazione ISEE. La nuova quota agevolata o esente verrà attribuita dal mese successivo a quello di presentazione.

Salvo accordi tra Comuni, le esenzioni non sono previste per i nuclei familiari non residenti nel Comune di Ozzano dell'Emilia, anche se domiciliati.

La Consulta dei servizi scolastici

La partecipazione attiva degli utenti è fondamentale per il raggiungimento della qualità del servizio. La Consulta dei servizi scolastici è un organismo attraverso il quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al funzionamento e al miglioramento del servizio.

La Consulta, pertanto:

- coopera con l'Amministrazione Comunale nella verifica del rispetto delle norme contrattuali da parte delle ditte appaltatrici;
- illustra a tutti i genitori come funziona il servizio di ristorazione scolastica e rappresenta le diverse istanze che provengono dagli utenti;
- osserva e misura il grado di soddisfazione dell'utenza, verificando il rispetto degli standard qualitativi del servizio ;

- promuove iniziative culturali ed educative dirette a favorire l'approccio ad un'alimentazione sana ed equilibrata, anche attraverso iniziative di educazione alimentare nelle scuole;
- coopera con l'Amministrazione Comunale con funzioni consultive per quanto riguarda le variazioni del menù, tempi e modalità di erogazione del servizio, le tariffe e le proposte di modifica del presente regolamento.

Il funzionamento della Consulta dei servizi scolastici è disciplinato da apposito regolamento comunale che ne individua la composizione e le funzioni.

Art. 3 – TRASPORTO SCOLASTICO

Il funzionamento del servizio di trasporto scolastico è disciplinato da apposito regolamento. L'iscrizione al servizio comporta il pagamento di una retta forfettaria mensile, il cui importo è deliberato annualmente dall'Amministrazione comunale. Le famiglie nelle quali siano presenti più utenti del servizio pagano la quota intera per un solo utente una quota ridotta per gli altri utenti del servizio appartenenti allo stesso nucleo familiare.

Gli utenti portatori di handicap, certificati dalla competente AUSL, hanno diritto al pagamento di una retta agevolata del servizio di trasporto scolastico.

Art. 4 – PRE POST SCUOLA E ATTIVITÀ INTEGRATIVE POMERIDIANE

Non sono accolte le domande di iscrizione per i servizi di pre/post scuola e/o attività integrative presentate da chi risulta non in regola con i pagamenti delle rette pregresse relative ai servizi di pre/post scuola, attività integrative, trasporto scolastico, centri estivi, secondo le modalità stabilite dalla Giunta Comunale.

Pre post scuola

L'iscrizione al servizio di pre post scuola comporta il pagamento di una retta forfettaria mensile, il cui importo è deliberato annualmente dall'Amministrazione comunale. La retta è calcolata con decorrenza dalla data di ammissione al servizio (data di avvio del servizio, se la domanda di iscrizione è presentata ad inizio anno scolastico, o data di protocollo, se la domanda di iscrizione è presentata in corso d'anno scolastico), anche nel caso in cui il richiedente specifichi nel modulo di richiesta una data diversa di inizio utilizzo del servizio.

Il servizio di pre – post orario è gratuito per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico.

Attività integrative pomeridiane

L'iscrizione al servizio "attività integrative pomeridiane" comporta il pagamento di una retta forfettaria mensile, il cui importo è deliberato annualmente dall'Amministrazione comunale. Il servizio prevede l'assistenza di personale educativo nei giorni di attivazione del servizio medesimo. La retta è calcolata con decorrenza dalla data di ammissione al servizio (data di avvio del servizio, se la domanda di iscrizione è presentata ad inizio anno scolastico, o data di protocollo, se la domanda di iscrizione è presentata in corso d'anno scolastico), anche nel caso in cui il richiedente specifichi nel modulo di richiesta una data diversa di inizio utilizzo del servizio.

Alle famiglie richiedenti il servizio "attività integrative pomeridiane" viene calcolata la retta di refezione scolastica considerando le tariffe previste per la modalità di utilizzo del servizio.

L'iscrizione ai servizi di pre post orario scolastico e di attività integrative pomeridiane va presentata annualmente, indicativamente nei mesi di giugno e luglio per l'anno scolastico successivo, e comunque entro i termini previsti da apposito bando comunale. Le iscrizioni presentate oltre il termine di scadenza indicato nel bando potranno essere accolte solo nel caso in cui la nuova iscrizione non vada ad alterare il necessario rapporto numerico educatori/bambini; diversamente saranno mantenute in lista d'attesa.

Art. 5 – CENTRI ESTIVI

L'Amministrazione comunale garantisce l'organizzazione di centri estivi ai bambini che nel corso dell'anno hanno frequentato il nido d'infanzia, la scuola d'infanzia o la scuola primaria, secondo un programma di attività predisposto anno per anno dall'Amministrazione comunale.

Luglio al Nido

Il genitore interessato richiede l'iscrizione al servizio presentando domanda entro il termine fissato da apposito bando comunale. Possono fare domanda di iscrizione solo i bambini già inseriti al nido d'infanzia comunale nell'anno scolastico appena concluso al 30 giugno, conservando la stessa tipologia di servizio. Possono essere autorizzate variazioni d'orario solo in caso eccezionale, su richiesta scritta e motivata della famiglia e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

L'iscrizione comporta l'impegno a corrispondere anticipatamente la quota dovuta per ciascun turno prenotato, in rapporto al numero di giorni previsti per ogni turno ed indipendentemente dal numero di giorni di effettiva frequenza. La famiglia può richiedere variazioni (aggiunta o cancellazione di turni) entro il termine di scadenza del bando: qualora, invece, la richiesta di variazione venga fatta successivamente alla scadenza del bando, la famiglia deve contattare direttamente l'Ufficio Scuola.

Nel caso in cui la famiglia richieda turni aggiuntivi e presenti la richiesta oltre il termine di scadenza del bando, la richiesta potrà essere accolta solo se vi sono posti ancora disponibili in base all'organizzazione del servizio, al fine di non alterare il necessario rapporto numerico educatori/bambini; diversamente la domanda sarà mantenuta in lista d'attesa.

Nel caso in cui la famiglia richieda la cancellazione di turni e presenti la richiesta di cancellazione oltre il termine di scadenza del bando, ma comunque prima dell'inizio del turno cui si riferisce la cancellazione, la richiesta potrà essere accolta solo se debitamente documentata e motivata. In assenza della motivazione la richiesta di cancellazione non potrà essere accolta e la famiglia dovrà corrispondere la somma dovuta per intero.

Nel caso in cui la famiglia richieda la cancellazione di turni e presenti la richiesta di cancellazione oltre il termine di scadenza del bando, quando il turno cui si riferisce la cancellazione è in corso o già terminato, la richiesta non potrà essere accolta. Potrà essere concesso solo un rimborso parziale della retta, su richiesta scritta della famiglia, nei casi individuati dall'Amministrazione comunale.

Centro estivo scuola d'infanzia

Non sono accolte le domande di iscrizione per il servizio di centro estivo scuola d'infanzia presentate da chi risulta non in regola con i pagamenti delle rette pregresse relative ai servizi di pre/post scuola, attività integrative, trasporto scolastico, centri estivi, secondo le modalità stabilite dalla Giunta Comunale.

Il genitore interessato richiede l'iscrizione al servizio presentando domanda entro il termine fissato da apposito bando comunale. Possono fare domanda di iscrizione solo i bambini già inseriti nelle scuole d'infanzia del Comune di Ozzano dell'Emilia nell'anno scolastico concluso al 30 giugno. Le domande di iscrizione di bambini non residenti possono essere accolte solo previa verifica dei posti disponibili, una volta definita l'organizzazione del servizio alla data di scadenza del bando. Possono essere accettate anche le domande di iscrizione di bambini inseriti in scuole d'infanzia di altri Comuni, purché residenti nel Comune di Ozzano dell'Emilia. L'iscrizione comporta l'impegno a corrispondere anticipatamente la quota dovuta per ciascun turno prenotato, in rapporto al numero di giorni previsti per ogni turno ed indipendentemente dal numero di giorni di effettiva frequenza. La famiglia può richiedere variazioni (aggiunta o cancellazione di turni) entro il termine di scadenza del bando: qualora, invece, la richiesta di variazione venga fatta successivamente alla scadenza del bando, la famiglia deve contattare direttamente l'Ufficio Scuola.

Nel caso in cui la famiglia richieda turni aggiuntivi e presenti la richiesta oltre il termine di scadenza del bando, la richiesta può essere accolta solo se vi sono posti ancora disponibili in base all'organizzazione del servizio, al fine di non alterare il necessario rapporto numerico educatori/bambini; diversamente la domanda è mantenuta in lista d'attesa.

Nel caso in cui la famiglia richieda la cancellazione di turni e presenti la richiesta di cancellazione oltre il termine di scadenza del bando, ma comunque prima dell'inizio del turno cui si riferisce la cancellazione, la richiesta può essere accolta solo se debitamente documentata e motivata. In assenza della motivazione la richiesta di cancellazione non può essere accolta e la famiglia deve corrispondere la somma dovuta per intero.

Nel caso in cui la famiglia richieda la cancellazione di turni e presenti la richiesta di cancellazione oltre il termine di scadenza del bando, quando il turno cui si riferisce la cancellazione è in corso o già terminato, la richiesta non potrà essere accolta. Potrà essere concesso solo un rimborso parziale della retta, su richiesta scritta della famiglia, nei casi individuati dall'Amministrazione comunale.

Centro estivo scuola primaria

Non sono accolte le domande di iscrizione per il servizio di centro estivo scuola primaria presentate da chi risulta non in regola con i pagamenti delle rette pregresse relative ai servizi di pre/post scuola, attività integrative, trasporto scolastico, centri estivi, secondo le modalità stabilite dalla Giunta Comunale.

Il genitore interessato richiede l'iscrizione al servizio presentando domanda entro il termine fissato da apposito bando comunale. Possono fare domanda di iscrizione solo i bambini già inseriti nella scuola primaria. Per i soli turni del mese di settembre, possono fare domanda di iscrizione al centro estivo di scuola primaria anche i bambini che frequenteranno la scuola primaria con l'avvio dell'anno scolastico. L'iscrizione comporta l'impegno a corrispondere anticipatamente la quota dovuta per ciascun turno prenotato, in rapporto al numero di giorni previsti per ogni turno ed indipendentemente dal numero di giorni di effettiva frequenza. La famiglia può richiedere variazioni (aggiunta o cancellazione di turni) entro il termine di scadenza del bando: qualora, invece, la richiesta di variazione venga fatta successivamente alla scadenza del bando, la famiglia deve contattare direttamente l'Ufficio Scuola.

Nel caso in cui la famiglia richieda turni aggiuntivi e presenti la richiesta oltre il termine di scadenza del bando, la richiesta può essere accolta solo se vi sono posti ancora disponibili in base all'organizzazione del servizio, al fine di non alterare il necessario rapporto numerico educatori/bambini; diversamente la domanda è mantenuta in lista d'attesa.

Nel caso in cui la famiglia richieda la cancellazione di turni e presenti la richiesta di cancellazione oltre il termine di scadenza del bando, ma comunque prima dell'inizio del turno cui si riferisce la cancellazione, la richiesta può essere accolta solo se debitamente documentata e motivata. In assenza della motivazione la richiesta di cancellazione non può essere accolta e la famiglia deve corrispondere la somma dovuta per intero.

Nel caso in cui la famiglia richieda la cancellazione di turni e presenti la richiesta di cancellazione oltre il termine di scadenza del bando, quando il turno cui si riferisce la cancellazione è in corso o già terminato, la richiesta non potrà essere accolta. Potrà essere concesso solo un rimborso parziale della retta, su richiesta scritta della famiglia, nei casi individuati dall'Amministrazione comunale.

ART. 6 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Le agevolazioni tariffarie di cui al presente regolamento vanno richieste in forma scritta all'Ufficio Scuola comunale, utilizzando la modulistica appositamente predisposta e rispettando il termine di presentazione previsto per ciascun servizio. L'eventuale riduzione tariffaria ottenuta ha validità solo per l'anno scolastico per cui è stata richiesta. E' possibile presentare nuove richieste di riduzioni in corso d'anno ogniqualvolta si verificano modifiche nella situazione anagrafica e/o reddituale della famiglia. Per situazioni familiari che versino in situazioni di grave disagio socio-economico, debitamente segnalato dai competenti Servizi Sociali, può essere previsto l'esonero della retta, a decorrere dalla prima bollettazione utile.

Possono fruire delle agevolazioni tariffarie le sole famiglie che al momento di presentazione della domanda di agevolazione economica siano residenti nel territorio comunale di Ozzano o abbiano già presentato all'ufficio competente apposita domanda di residenza.

Sono esclusi dalla possibilità di fruire, in qualunque forma, delle agevolazioni economiche previste dal presente Regolamento i cittadini non residenti, anche se domiciliati. Nel caso in cui avvenga un trasferimento di residenza fuori dal Comune di Ozzano dell'Emilia nell'anno di erogazione del servizio, l'eventuale agevolazione precedentemente concessa sarà sospesa dal mese successivo a quello del cambio di residenza.

ART. 7 – PAGAMENTI E INADEMPIENZE

Nel caso in cui un utente non sia in regola con il pagamento delle rette scolastiche, l'Ufficio Scuola procede all'invio di formale sollecito. In caso di mancato pagamento delle rette scolastiche dovute e formalmente sollecitate, l'Ufficio Scuola procede con l'iscrizione a ruolo di dette somme per il recupero coattivo.

Dilazione di pagamento

In via del tutto eccezionale, il responsabile dell'Ufficio Scuola può concedere dilazioni di pagamento. La dilazione di pagamento di rette scolastiche arretrate può essere concessa previa richiesta scritta dell'interessato in comprovate difficoltà di ordine economico. La dilazione prevede

il pagamento del debito in rate mensili di pari importo, fino ad un massimo di nr. 12, previa applicazione, a partire dalla seconda rata, degli interessi legali. In caso di mancato pagamento anche di una sola rata, il debitore decade dal beneficio e deve provvedere al pagamento del debito residuo entro 30 giorni dalla scadenza della rata non adempiuta.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il precedente "Regolamento rette scolastiche" approvato con C.C. 75/2011.