

Al Signor Sindaco del Comune di Ozzano dell'Emilia

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI ai sensi della L. 7/8/1990 nr. 241 (Capo V).**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ in qualità di:  Tecnico incaricato da \_\_\_\_\_

PEC (obbligatoria per professionisti e/o imprese) \_\_\_\_\_

Proprietario

Altro \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ eventuale diverso recapito \_\_\_\_\_

a piena conoscenza delle sanzioni previste dal Codice Penale e da Leggi speciali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione ed uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, articolo 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**CHIEDE**

1) DI PRENDERE VISIONE

2) IL RILASCIO DI COPIA SEMPLICE

3) IL RILASCIO DI COPIA CONFORME IN BOLLO

dei seguenti documenti: (compilazione obbligatoria)

MOTIVO DELLA RICHIESTA (compilazione obbligatoria) (\*):

- (\*) art. 22 - legge 241/90 e s.m. comma 1 lett. B) "per interessati, si intendono, tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un **interesse diretto, concreto e attuale**, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- (\*) art. 25 - legge 241/90 e s.m. comma 2 "La richiesta di accesso ai documenti **deve essere motivata**. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente".
- (\*) **in caso di richiesta di accesso atti per "eventuale acquisto immobile" di persona non residente nel nostro territorio comunale allegare alla presente autorizzazione del proprietario dell'immobile oggetto di richiesta.**

La presente richiesta è soggetta alle seguenti spese:

- 1) diritti di segreteria per ricerca e visura euro 25,50 fino a 5 pratiche  
ogni ulteriore pratica euro 2 (delibera di Giunta n. 26/2011)
- 2) spese di riproduzione della documentazione richiesta

In caso di utilizzo di bollettino di ccp il relativo versamento dovrà essere effettuato sul ccp n. 17697400 intestato a "Comune di Ozzano dell'Emilia – servizio di Tesoreria" indicando come causale: *diritti di ricerca e visura accesso atti U.T.*. La ricevuta comprovante il versamento, dovrà essere allegata alla domanda.

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.13, 1° comma, del Decreto Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati forniti, saranno raccolti presso l'Ufficio indicato nell'intestazione, per le finalità indicate in oggetto e saranno trattati anche successivamente.*

*Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena il mancato accoglimento dell'istanza. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate.*

*L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del procedimento*

**Firma del Richiedente**

Ozzano dell'Emilia, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'istanza è stata sottoscritta in presenza del/della dipendente addetto/a al ricevimento degli atti o del Responsabile del procedimento.

Ozzano dell'Emilia, li \_\_\_\_\_ Firma del/della dipendente addetto/a \_\_\_\_\_

Qualora tale istanza, sia inviata a mezzo posta, la stessa dovrà essere accompagnata da fotocopia della carta d'identità.

---

---

**VISTO PER L'AUTORIZZAZIONE (Il Coordinatore del Settore)** \_\_\_\_\_

Ricevuta copia del documento il \_\_\_\_\_  Presa visione del documento il \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_ Firma del/della dipendente addetto/a \_\_\_\_\_

