

Al Signor Sindaco del Comune di Ozzano dell'Emilia

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI ai sensi della L. 7/8/1990 nr. 241 (Capo V).

Il/La Sottoscritto/a _____ c.f. _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____ Prov. _____

in Via _____ nr. _____ in qualità di: Tecnico incaricato da _____

PEC (obbligatoria per professionisti e/o imprese) _____

Proprietario

Altro _____

tel. _____ eventuale diverso recapito _____

a piena conoscenza delle sanzioni previste dal Codice Penale e da Leggi speciali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione ed uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, articolo 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

CHIEDE

- 1) DI PRENDERE VISIONE
- 2) IL RILASCIO DI COPIA SEMPLICE
- 3) IL RILASCIO DI COPIA CONFORME IN BOLLO

dei seguenti documenti: (compilazione obbligatoria)

MOTIVO DELLA RICHIESTA (compilazione obbligatoria) (*):

- (*) art. 22 - legge 241/90 e s.m. comma 1 lett. B) "per interessati, si intendono, tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un **interesse diretto, concreto e attuale**, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- (*) art. 25 - legge 241/90 e s.m. comma 2 "La richiesta di accesso ai documenti **deve essere motivata**. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente".
- (*) **in caso di richiesta di accesso atti per "eventuale acquisto immobile" di persona non residente nel nostro territorio comunale allegare alla presente autorizzazione del proprietario dell'immobile oggetto di richiesta.**

La presente richiesta è soggetta alle seguenti spese:

- 1) diritti di segreteria per ricerca e visura euro 25,50 fino a 5 pratiche
ogni ulteriore pratica euro 2 (delibera di Giunta n. 26/2011)
- 2) spese di riproduzione della documentazione richiesta

In caso di utilizzo di bollettino di ccp il relativo versamento dovrà essere effettuato sul ccp n. 17697400 intestato a "Comune di Ozzano dell'Emilia – servizio di Tesoreria" indicando come causale: *diritti di ricerca e visura accesso atti U.T.*. La ricevuta comprovante il versamento, dovrà essere allegata alla domanda.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.13, 1° comma, del Decreto Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati forniti, saranno raccolti presso l'Ufficio indicato nell'intestazione, per le finalità indicate in oggetto e saranno trattati anche successivamente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena il mancato accoglimento dell'istanza. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del procedimento

Firma del Richiedente

Ozzano dell'Emilia, li _____

L'istanza è stata sottoscritta in presenza del/della dipendente addetto/a al ricevimento degli atti o del Responsabile del procedimento.

Ozzano dell'Emilia, li _____ Firma del/della dipendente addetto/a _____

Qualora tale istanza, sia inviata a mezzo posta, la stessa dovrà essere accompagnata da fotocopia della carta d'identità.

VISTO PER L'AUTORIZZAZIONE (Il Coordinatore del Settore) _____

Ricevuta copia del documento il _____ Presa visione del documento il _____

Firma del Richiedente _____ Firma del/della dipendente addetto/a _____

