

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALERIO ELENA**
Indirizzo **VIA EMILIA 234, OZZANO DELL'EMILIA 40064, BOLOGNA**
Telefono **3470019431**
Fax
E-mail **Valerio.elena1@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/04/83

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DICEMBRE 2007 – ATTUALMENTE OCCUPATA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOCIETA' DOLCE sede legale via Cristina da Pizzano 5 , Bologna**
 - Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale, Settore Integrazione Adulti**
 - Tipo di impiego **Assistente di base non formata presso il Riparo Notturmo "Madre Teresa di Calcutta", Bologna**
- Principali mansioni e responsabilità **Accoglienza e sostegno dell'utenza- mansioni di gestione interna struttura**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.s 1997/1998 – a.s 2001/2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale per la Grafica Pubblicitaria "A.Rubbiani"**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Disegno grafico- comunicazione**
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità "Tecnico della Grafica Pubblicitaria"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO, DI ASCOLTO E DI MEDIAZIONE IN CASI DI CONFLITTI.

COMPETENZE SPECIFICHE NELLA RELAZIONE DI AIUTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzativa del lavoro di gruppo, nella divisione delle mansioni e nella gestione interna.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PC E DEI PROGRAMMI DI SCRITTURA ED INTERNET

PATENTE O PATENTI

PATENTE B