

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Rachele Caputo

📍 Via Adolfo De Carolis 41, Bologna



✉ [rachele.caputo@comune.ozzano.bo.it](mailto:rachele.caputo@comune.ozzano.bo.it);

Sesso F | Data di nascita 01/04/1973 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Responsabile Settore Servizi alla Persona- Titolare P.O.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

DAL 2011 – AD OGGI

## Responsabile Settore Servizi alla Persona- Titolare P.O.

Presso il Comune di Ozzano dell'Emilia.

- Coordinamento dei Servizi alla Persona: **Servizio Sociale** ( *minori, adulti con disabilità, adulti in situazioni di disagio, anziani*), *Servizio Politiche per la Casa e Politiche di Pari opportunità, Servizi educativi e scolastici, Politiche giovanili, Servizio Sport, Servizio Cultura e rapporti internazionali, Servizio Biblioteca Comunale.*

DAL 2002 – 2011

## Coordinatore Capo Settore Servizi alla Persona e Direttore Istituzione A. Frank – Titolare P.O.

Presso il Comune di Ozzano dell'Emilia.

- **Coordinamento dei Servizi alla Persona: Servizio Sociale Sociale** ( *minori, adulti con disabilità, adulti in situazioni di disagio, anziani*), *Servizio Politiche per la Casa e Politiche di Pari opportunità, Servizio Sport.*
- **Direttore Istituzione A Frank** : *Servizi Educativi e scolastici, Politiche giovanili, Servizio Cultura e rapporti internazionali, Servizio Biblioteca Comunale*

DAL 1998 – AL 2002

## Istruttore direttivo - Responsabile del Servizio Pianificazione

Presso il Comune di Ozzano dell'Emilia.

- *Nel 2002 nomina di Posizione Organizzativa Urbanistica. SUAP ed Attività produttive.*
- *Ruolo afferente alle funzioni inerenti il Servizio Commercio Attività Produttive, Servizio Espropri e Sportello Unico Attività produttive (SUAP)*

DAL 1992 – AL 1998

## Insegnante scuola elementare

Presso i Circoli Didattici IV e III del Comune di Bologna

▪

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005

## CEIDA- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Master in Management e gestione delle risorse della P.A. Punteggio pieno

▪

20.35.17

## Laurea in Giurisprudenza

Università di Bologna - punteggio 104/110

1990 Istituto Magistrale Laura Bassi  
Comune di Bologna - punteggio 56/60

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	SCOLASTICO		SCOLASTICO	INSERIRE IL LIVELLO	SCOLASTICO

**COMPETENZE COMUNICATIVE** Imposto, sulla base delle linee guida degli Amministratori di riferimento, la comunicazione riguardante l'organizzazione e l'erogazione di servizi, anche in collaborazione con il servizio comunicazione dell'Ente. Affianco gli Amministratori nei convegni o nelle sedute pubbliche o conferenze stampa in cui vengono illustrati alla cittadinanza gli aspetti tecnici di nuovi progetti, l'attivazione di nuovi servizi, scelte organizzative di rilevante impatto sulla erogazione dei servizi.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI** Sono responsabile della valutazione e dello sviluppo del personale assegnato al Settore, attualmente in forza 18 dipendenti. Organizzo e presiedo periodiche riunioni di coordinamento di settore. Nell'ambito dei singoli servizi verifico l'andamento degli obiettivi e il rispetto dei budget assegnati. Partecipo per i servizi di mia competenza agli incontri di contrattazione con le rappresentanze sindacali.

In abito sociale collaboro con i diversi servizi coinvolti (Usl, Asp, Forze dell'Ordine in particolar modo) al fine di addivenire ad una progettazione condivisa ed efficace rispetto ai diversi utenti in carico.

**COMPETENZE PROFESSIONALI** Il ruolo che ricopro dal 2002 ha portato a sviluppare diverse competenze professionali che attengono sia alla sfera giuridico amministrativa che alla sfera sociale propriamente detta.

Possiedo una buona competenza normativa sanitaria, sociosanitaria e sociale, conoscenza che riguarda sia ai punti di forza che ai punti di debolezza della normativa, dell'offerta dei servizi e dei percorsi integrati.

Il mio lavoro necessita di una buona capacità progettuale soprattutto in situazioni di particolare complessità, ove la scarsità delle risorse e la necessità del prendersi cura determinano lo sviluppo della capacità di fare *pooling*, connettendo le diverse risorse dei sistemi sanitario, sociale e privato tenendo conto delle differenti regole di accesso e soprattutto di fruizione che li contraddistinguono.

Garantisco l'adozione di tutti gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari all'espletamento delle funzioni assegnate ed effettuo la supervisione delle attività delegate alla struttura assegnata. Promuovo la razionalizzazione e l'innovazione dei procedimenti amministrativi sensibilizzando i Servizi all'applicazione di nuove procedure nel rispetto degli standard di qualità definiti. Sono responsabile della efficienza e dei risultati di gestione. Sulla base delle linee guida degli amministratori di riferimento imposto gli obiettivi dell'anno correlandoli al bilancio dell'anno di riferimento.

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

**ALTRE COMPETENZE** Dal 1998 ad oggi ho frequentato diversi corsi di formazione su temi afferenti ai servizi di competenza. Svolgo interventi di formazione nel sociale rivolta ad adulti e ragazzi.

PATENTE DI GUIDA B

PUBBLICAZIONI	Nel 2015 ho fatto parte del Gruppo di Lavoro regionale formato da funzionari degli Enti Locali, delle cooperazione sociale e dei servizi regionali per la stesura delle linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alle cooperative sociali approvato poi con delibera di giunta regionale del 27 giugno del 2016 nr. 969.	
PRESENTAZIONI		
PROGETTI		
CONFERENZE		
SEMINARI		
RICONOSCIMENTI E PREMI		Dal novembre 2003 sono Coordinatore del tavolo distrettuale sull'esclusione sociale, e le politiche attive del lavoro.
APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI		
REFERENZE		22/11/1999 – Incarico c/o Comune di Massa in qualità di relatore in tema di SUAP.
MENZIONI		
CORSI		
CERTIFICAZIONI		
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	
FIRMA		

