

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
IDENTIFICATIVO DOCUMENTO:1226220**

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2016: VERIFICA INTERMEDIA
OBIETTIVI ED INDICATORI - ADOZIONE DI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AGLI
OBIETTIVI DI SVILUPPO.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Addì: 16/11/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr:ssa Valeria Villa)



COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

G.C. NR. 100 DEL 21 NOVEMBRE 2016

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2016: VERIFICA INTERMEDIA OBIETTIVI ED INDICATORI - ADOZIONE DI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2016 addì 21 del mese di Novembre, alle ore 13:00 in OZZANO DELL'EMILIA ed in una sala del Palazzo Municipale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

			Presente
LELLI LUCA	Sindaco	Presidente	SI
NERI CRISTINA	Vice Sindaco	Assessore esterno	SI
ROSSI GIUSEPPE		Assessore esterno	SI
CORRADO MARIANGELA		Assessore	SI
CAVINA MARIKA		Assessore	SI

Partecipa l'infrascritto Segretario Generale **dr.ssa Valeria Villa**.

Assume la Presidenza **LELLI LUCA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 100 DEL 21 NOVEMBRE 2016

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2016: VERIFICA INTERMEDIA OBIETTIVI ED INDICATORI - ADOZIONE DI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 163 del D.Lgs 267/2000;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 34 del 20 aprile 2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018, i relativi allegati ed il D.U.P 2016/2018 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 20 aprile 2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Performance per gli esercizi finanziari 2016/2018 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 61 del 01/08/2016 con la quale si è dato corso alla verifica di attuazione delle missioni e dei programmi del DUP 2016 – 2018 per l'annualità 2016;
- la nuova struttura organizzativa deliberata con atto della Giunta Comunale nr. 34 del 27 maggio 2015, esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 56 del 27/06/2016, esecutiva, rubricata: “Approvazione modifiche alla struttura organizzativa comunale”;
- gli 179, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e coordinato con il D.Lgs. 126/2014;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n. 4/2 al D.Lgs. nr. 118/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

CONSIDERATO CHE, a seguito dell'effettuazione della procedura di ricognizione dello stato d'attuazione dei programmi inseriti nel citato DUP, i Responsabili di Settore hanno provveduto a verificare e rendicontare, con riferimento al 30/09/2016, lo stato di attuazione degli obiettivi di sviluppo e di performance inseriti nel Piano della Performance, come si evince dall'allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO INOLTRE CHE, dalla rendicontazione in parola, non emergono significativi scostamenti nello stato realizzativo, fatte salve le seguenti motivate richieste dei Responsabili di Settore/Servizio competenti di modifica degli obiettivi di sviluppo:

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE

- **Obiettivo cod. 02:** “Gestione documentale e sito internet”: si propone lo stralcio della fase 5, “Adozione del nuovo Regolamento del Consiglio Comunale” in quanto, al momento, sono ancora da gestire circa 20 articoli, inoltre la formale approvazione potrà avvenire solo nel 2017 in quanto l'Ufficio ora deve dare priorità alle operazioni legate alla consultazione referendaria del 4 dicembre;
- **Obiettivo cod. 03:** “Attività preliminari all'avvio dell'UPA”: si propone lo stralcio della fase 2, “Revisione regolamento unico degli accessi” in quanto oltre alla realizzazione delle attività legate selezioni uniche (attivate al 1/09 per le assunzioni in Unione, Monterenzio e Ozzano), si è aggiunta, ed è degno di rilievo, la presa in carico totale delle denunce infortuni, denunce Sare, denunce Perla, determinazioni di impegno sui bilanci degli altri

enti, attività che erano state previste dopo il termine delle procedure di reclutamento. Pertanto, per il notevole carico di lavoro che tutto questo comporta, senza un adeguato potenziamento del servizio, il lavoro in merito al regolamento degli accessi al momento è sospeso e se ne propone lo stralcio dalle attività di quest'anno;

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- **Obiettivo cod. 06:** “Adeguamento alla nuova struttura organizzativa” come definita dalla deliberazione della Giunta Comunale nr. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni in collaborazione con Servizio Protocollo, CED.”, assegnato al Settore Economico - Finanziario per il quale si procede ad adeguare l'obiettivo stesso alla nuova struttura organizzativa deliberata con atto della Giunta Comunale nr. 57/2016 che dal 1 luglio ha visto transitare il servizio economato/patrimonio al settore programmazione e gestione del territorio e pertanto la fase 2) assume la nuova seguente declaratoria:
 - "studio finalizzato alla assegnazione graduale dei processi di bilancio alla dipendente ora dedicata al 100% al servizio bilancio”;

SETTORE RISORSE E CONTROLLO

- **Obiettivo cod. 8 e 10** “Spending review comunale in collaborazione con ufficio Bilancio” assegnato al Settore Risorse e Controllo. A fronte del fatto che tra le fasi previste vi era anche un intervento sul Servizio di trasporto scolastico, non è stato però possibile operare sullo stesso in quanto nell'estate 2016 il Servizio competente ha proceduto al rinnovo della gara d'appalto secondo le stesse condizioni in precedenza vigenti rendendo, di fatto, non opportuna alcuna considerazione/valutazione sullo stesso, ragion per cui si propone lo stralcio di questa fase dall'obiettivo;

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

- **Obiettivo cod. 14:** “Ottimizzazione delle gestioni ERP e valorizzazione dell'offerta di alloggi privati”, assegnato al Settore Servizi alla Persona, per il quale si segnalano le seguenti necessità di modifica:
 - la fase nr. 3 “Studio/adozione di iniziative per incentivare la propensione dei proprietari a concedere l'uso degli immobili non utilizzati”, viene stralciata in quanto non vi sono, a detta del Servizio interessato, le condizioni per darvi realizzazione;
- **Obiettivo cod. 16:** “Studio di fattibilità su attivazione di un percorso museale ozzanese”, assegnato al Settore Servizi alla Persona, per il quale si segnala che il percorso di conferimento all'Unione dei servizi educativi richiederà, d'ora in avanti, un'attività particolarmente significativa e complessa, per cui si ritiene non vi siano i presupposti per completare entro l'anno le azioni di questo obiettivo. Si propone di sostituire questo obiettivo con il nuovo obiettivo cod. “16_bis” di progettazione integrata con le scuole portato avanti dal servizio biblioteca nel 2016 per "strutturare" l'offerta di servizi di promozione della lettura alle scuole del territorio, con attenzione a tutte le diverse età;
- **Obiettivo cod. 18:** denominato “Progettazione interna per copertura pista di pattinaggio”, assegnato al settore Programmazione e Gestione Territorio con collaborazione del Settore Servizi alla Persona”. Le attività svolte non hanno richiesto il coinvolgimento del Settore Servizi alla Persona, quindi se ne propone lo stralcio;

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- **Obiettivo cod. 19:** “Iniziativa di promozione e incentivazione della tutela ambientale”, assegnato al Settore Programmazione e Gestione del Territorio”, per il quale si dispone l'eliminazione dal Piano della Performance 2016 a causa dell'oggettiva impossibilità di darvi corso in un momento di scarsissima disponibilità di risorse, anche umane, tenuto anche conto dell'inaspettata e repentina cessazione dal servizio del Responsabile di Settore;
- **Obiettivo cod. 20:** “Gestione e promozione delle aree verdi”, assegnato al Settore Programmazione e Gestione del Territorio per il quale si segnala la seguente necessità di modifica:

- Fase denominata “Regolamento uso e cura spazi beni comuni” e aree verdi: eliminata in quanto non vi sono nel settore le condizioni e le risorse disponibili;
- **Obiettivo cod. 21:** “Censimento edifici (dati metrici dimensionali e tecnologici, atti amministrativi, certificazioni, convenzioni, consumi)”, assegnato al Settore Programmazione e Gestione del Territorio, per il quale, analogamente all'obiettivo precedente, si dispone l'eliminazione dal Piano della Performance 2016 a causa dell'oggettiva impossibilità di darvi corso in un momento di scarsissima disponibilità di risorse, anche umane, tenuto anche conto della inaspettata e repentina cessazione dal servizio del Responsabile di Settore;
- **Obiettivo cod. 24,** denominato “Revisione generale POC – biennale ”, assegnato al Settore Programmazione e Gestione Territorio. L'Amministrazione ha deciso di non procedere con l'emissione di un nuovo avviso pubblico quindi la fase 3 non sarà attivata e conseguentemente non ci sarà la fase 4. Si propone pertanto di eliminare tali fasi dal diagramma di Gantt;
- **Obiettivo cod. 25:** denominato “Revisione generale RUE”, assegnato al Settore Programmazione e Gestione Territorio. Si segnala che è emersa la necessità di sottoporre lo strumento a valutazione di sostenibilità ambientale, inizialmente non prevista. Questo comporta un inevitabile allungamento dei tempi in quanto la Città Metropolitana attende i pareri degli enti esterni sulla valutazione di sostenibilità prima di avviare il procedimento di riserve con uno slittamento dei tempi che si può stimare in 60 giorni. Pertanto la fase 6 slitterà presumibilmente nel primo trimestre 2017;

DATO INOLTRE ATTO CHE sono da ritenersi parte del presente Piano della Performance anche gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento delle spese per utilizzo e gestione delle dotazioni strumentali, della telefonia fissa e mobile, della manutenzione automezzi e gestione degli immobili comunali, così come dettagliati nella deliberazione della Giunta Comunale nr. 31 del 20/04/2016, esecutiva e rubricata “Approvazione del Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento redatto ai sensi dell'art. 2 - commi 594 e seguenti della L.244/2007 – periodo 2016-2018”;

DATO ATTO CHE il Responsabile del procedimento, effettuata una prima valutazione tecnica sulla proposta 1226220, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 nr. 267, ha dichiarato che la stessa non necessita di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente;

VISTI i pareri favorevoli inseriti nella proposta di delibera con identificativo documento nr. 1226220 ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del T.U. nr. 267/2000;

CON votazione così espressa nelle forme di legge:

presenti nr.	5
voti nr.	5
favorevoli nr.	5
contrari nr.	0
astenuiti nr.	0

D E L I B E R A

1. per le considerazioni premesse, di prendere atto dello stato di attuazione del Piano della Performance 2016 al 30/09/2016, **ALLEGATO** al presente atto quale parte integrante e sostanziale e di procedere alle sopra descritte modifiche degli obiettivi nrr. 2 – 3 - 6 – 8 -

- 10- 14 – 16 - 18 - 19 – 20 – 21 – 24 - 25 già inserite nei diagrammi contenuti nel citato allegato;
2. di inserire il nuovo obiettivo cod. 16_bis assegnato al settore Servizi alla Persona e rubricato "Progettazione integrata Biblioteca - Scuole di azioni finalizzate ad incentivare e promuovere la lettura";
 3. di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili di Settore al fine di consentire loro di comunicare ai propri collaboratori lo stato d'attuazione degli obiettivi assegnati;
 4. di pubblicare lo stato d'attuazione intermedio del Piano della Performance 2016 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale.

SUCCESSIVAMENTE, con separata e palese votazione, il cui esito è riportato in calce, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000:

presenti nr.	5
voti nr.	5
favorevoli nr.	5
contrari nr.	0
astenuti nr.	0



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
LELLI LUCA

Il Segretario Generale
dr.ssa Valeria Villa



Comune di Ozzano dell'Emilia
Città Metropolitana di Bologna

VERIFICA INTERMEDIA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016

RIEPILOGO OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2016

Codice	Descrizione	Assegnazione
1	Migrazione ANPR e dematerializzazione liste elettorali	Settore Servizi Generali e Comunicazione
2	Gestione documentale e sito internet	Settore Servizi Generali e Comunicazione
3	Attività preliminari all'avvio dell'UPA	Settore Servizi Generali e Comunicazione
4	Adeguamento alla nuova struttura organizzativa come definita dalla deliberazione di GC n. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni in collaborazione con in collaborazione con Servizio Protocollo, CED.	Settore Servizi Generali e Comunicazione**
5	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici	Settore Servizi Generali e Comunicazione**
6	Adeguamento alla nuova struttura organizzativa come definita dalla deliberazione di GC n. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni in collaborazione con in collaborazione con Servizio Protocollo, CED.	Settore Economico – Finanziario*
7	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici	Settore Economico – Finanziario**
8	Spending review comunale in collaborazione con Servizio Bilancio	Settore Economico – Finanziario**
9	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio	Settore Risorse e Controllo*
10	Spending review comunale in collaborazione con ufficio Bilancio	Settore Risorse e Controllo*
11	Predisposizione di modifiche regolamentari, adozione di atti e predisposizione di attività operative per normare la riscossione delle entrate patrimoniali ed avviare le nuova modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tribuarie	Settore Risorse e Controllo
12	Controllo imposta comunale sugli immobili (ICI) per il recupero evasione, elusione e per l'equità fiscale. Proseguimento revisione generale - implementazione banca dati ICI (e per IUC-componenti IMU e TASI). Autofinanziato.	Settore Risorse e Controllo
13	Studio finalizzato ad avvio gestione associata nell'ambito dell'Unione Savena – Idice, dei Servizi Sociali comunali	Settore Servizi alla Persona
14	Ottimizzazione delle gestioni ERP e valorizzazione dell'offerta di alloggi privati	Settore Servizi alla Persona
15	Ottimizzazione nella gestione dei Centri Civici comunali al fine di ottenerne il pieno utilizzo anche in un'ottica di equilibrio economico	Settore Servizi alla Persona
16	Studio di fattibilità su attivazione di un percorso museale ozzanese	Settore Servizi alla Persona
16bis	Progettazione integrata, Biblioteca - Scuole, di azioni finalizzate ad incentivare e promuovere la lettura	Settore Servizi alla Persona
17	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici	Settore Servizi alla Persona**
18	Progettazione interna per copertura pista di pattinaggio.	Settore Servizi alla Persona**
19	Iniziative di promozione e incentivazione della tutela ambientale	Settore Programmazione e Gestione del Territorio
20	Gestione e promozione delle aree verdi	Settore Programmazione e Gestione del Territorio
21	Realizzazione di quadro conoscitivo per monitoraggio e gestione degli edifici pubblici	Settore Programmazione e Gestione del Territorio
22	Ampliamento dell'offerta di aree orticole comunali ed individuazione di nuove aree da destinare a tale utilizzo	Settore Programmazione e Gestione del Territorio
23	Progettazione interna per copertura pista di pattinaggio. Intersettoriale con Servizio Sport	Settore Programmazione e Gestione del Territorio*
24	Revisione del POC	Settore Programmazione e Gestione del Territorio
25	Revisione del RUE	Settore Programmazione e Gestione del Territorio
26	Avvio della revisione del Regolamento di Polizia Urbana, conclusione aggiornamento del Regolamento di Polizia Rurale e nuova piattaforma pagamento sanzioni.	Settore Polizia Municipale

* obiettivo intersettoriale, settore principale di appartenenza

** obiettivo intersettoriale, da intendersi per le sole attività di competenza del settore

Codice Obiettivo	OS1				
Settore	Settore Servizi Generali e Comunicazione				
Denominazione obiettivo	Migrazione ANPR e dematerializzazione liste elettorali				
Responsabile	Viriana Vinci (ANPR + Unioni civili) – Librenti Gloria (Liste elettorali). Lazzarini subentra su Vinci da 01/07	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	ANPR: Studio della normativa e delle novità introdotte	Previsto					
		Effettivo					100%
2	ANPR: Predisposizione modifiche tecniche, operative ed organizzative interne, bonifica dei dati e delle anomalie	Previsto					
		Effettivo					70%
3	ANPR: Avvio nuove funzionalità e connessione con il nodo ANPR	Previsto					
		Effettivo					50%
4	Liste elettorali: adesione al progetto sovracomunale di dematerializzazione	Previsto					
		Effettivo					100%
5	Liste elettorali: formalizzazione del progetto ed individuazione dei metodi e dei contenuti per l'ottenimento dell'autorizzazione Ministero Interno	Previsto					
		Effettivo					100%
6	Liste elettorali: avvio della dematerializzazione	Previsto					
		Effettivo					100%
7	Anagrafe e Stato Civile: adeguamento alla normativa in tema di Unioni Civili (in base all'evoluzione della normativa). Completamento procedure per avvio DAT	Previsto					
		Effettivo					90%
	Conclusione						86,67%

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Avvio ANPR	SI	Termine differito
Avvio dematerializzazione liste	SI	SI

Note:	ANPR: il termine ministeriale del 01/09 è slittato, l'ufficio sta comunque svolgendo tutte le attività ed i compiti preliminari e propedeutici Liste elettorali: il progetto è regolarmente in corso ed è coordinato dalla Commissione elettorale di San Lazzaro Unioni Civili: adottati tutti gli atti necessari e già avviate le prime celebrazioni DAT: predisposte tutte le bozze degli atti.
--------------	--

Codice Obiettivo	OS2				
Settore	Settore Servizi Generali e Comunicazione				
Denominazione obiettivo	Gestione documentale e sito internet				
Responsabile	Gloria Librenti – Virianna Vinci (Lazzarini da 01/07)	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	URP: Gestione documentale e razionalizzazione del protocollo: individuazione azioni per la riduzione dei documenti protocollati in arrivo (posta elettronica compresa)	Previsto					
		Effettivo					50%
2	URP: ANA – CNER: effettuazione prove su ambiente di test per conseguimento del collaudo	Previsto					
		Effettivo					100%
3	URP: ANA – CNER: collaudo ed avvio in ambiente reale	Previsto					
		Effettivo					100%
4	Segreteria: incontri commissione per riscrittura ed adeguamento Regolamento del Consiglio Comunale	Previsto					
		Effettivo					
5	Segreteria: adozione del nuovo Regolamento del Consiglio Comunale (rinviata al 2017)	Previsto					
		Effettivo					70%
6	Segreteria: supporto alla protocollazione presa in carico Albo pretorio on-line (secondo semestre)	Previsto					
		Effettivo					40%
7	Sito Internet: punto della situazione e predisposizione piano di lavoro	Previsto					
		Effettivo					50%
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Collaudo ANA – CNER	SI	SI
Adozione di misure di riduzione/razionalizzazione protocollo	SI	In parte
Adozione nuovo Regolamento CC	SI	No
Presenza in carico Albo Pretorio dalla Segreteria	SI	No

Note:	<p>ANA - CNER: avviata e regolarmente funzionante;</p> <p>Protocollo: sono in studio diversi interventi di razionalizzazione nella gestione del protocollo</p> <p>Regolamento comunale sono in corso le riunioni della commissione consiliare, al momento mancano circa 20 articoli. La formale approvazione sarà però nel 2011 in quanto l'Ufficio deve dare priorità alle operazioni legate alla consultazione referendaria di dicembre. L'Albo non è ancora stato preso in carico dalla segreteria e dovrà procedere entro la fine dell'anno in corso.</p>
--------------	---

Codice Obiettivo	0S3				
Settore	Settore Servizi Generali e Comunicazione				
Denominazione obiettivo	Attività preliminari all'avvio dell'UPA				
Responsabile	Viriana Vinci	Data inizio	01/01/2016	Data fine	30/06/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Identificazione delle voci costitutive delle spese del personale in distacco	Previsto					
		Effettivo					100%
2	Revisione regolamento unico degli accessi	Previsto					
		Effettivo					
3	Attivazione selezioni uniche	Previsto					
		Effettivo					55%
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
Descrizione	Risultato atteso	Risultato effettivo
Previsioni di bilancio	SI	SI
Adozione regolamento	SI	In corso
Pubblicazione bandi per selezioni uniche	SI	in corso

Note:	L'obiettivo è in corso di realizzazione, le selezioni uniche sono state attivate al 1/09 per le assunzioni in Unione, Monterenzio e Ozzano.si è aggiunto ed è degno di rilievo la presa in carico totale de: denunce infortuni, denunce Sare, denunce Perla, determinazioni di impegno sui bilanci degli altri enti, attività che erano state previste dopo il termine delle procedure di reclutamento, per il notevole carico di lavoro che comporta senza un adeguato potenziamento del servizio, pertanto il regolamento degli accessi al momento è sospeso e se ne propone lo stralcio dalle attività di quest'anno.
--------------	--

Codice Obiettivo di sviluppo	OS4				
Settore	Settore Servizi Generali e Comunicazione Intersettoriale per le sole azioni di competenza				
Denominazione obiettivo	Adeguamento alla nuova struttura organizzativa come definita dalla deliberazione di GC n. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni digitali in collaborazione con Servizio Protocollo, CED.				
Responsabile	Gloria Librenti	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	<i>Istruzione del nuovo personale assegnato al servizio provveditorato sulle procedure amministrative relativi agli acquisti.</i>	Previsto					
		Effettivo					
2	<i>Studio finalizzato alla assegnazione di alcune procedure del servizio bilancio da assegnare al servizio provveditorato.</i>	Previsto					
		Effettivo					
3	Studio preliminare e avvio sperimentazione per liquidazione digitale delle fatture. In collaborazione con CED per gli aspetti informatici	Previsto					
		Effettivo					100%
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
Descrizione	Risultato atteso	Risultato effettivo
Avvio iter liquidazioni digitali	SI	

Note:	Le attività, coordinate dal Responsabile del Settore Economico - Finanziario saranno avviate negli ultimi mesi dell'anno. Il Settore Servizi Generali doveva fornire consulenza in merito agli aspetti legati al protocollo ed agli iter di gestione documentale.
--------------	---

Codice Obiettivo	OS5						
Settore	Settore Servizi Generali e Comunicazione Intersettoriale per le sole azioni di competenza						
Denominazione obiettivo	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici						
Responsabile	Gloria Librenti	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	<i>Sistema tariffario Servizi alla Persona: analisi dello stato di fatto, individuazione e condivisione dei punti sui quali intervenire</i>	Previsto					
		Effettivo					
2	<i>Avvio delle singole attività operative individuate: modifiche riduzioni per assenza presso asilo nido; anticipazioni pagamenti Centri estivi, verifica nuove modalità bollettazione servizi integrativi</i>	Previsto					
		Effettivo					
3	Avvio pagamenti POS presso URP	Previsto					
		Effettivo					100,00%
4	<i>Istruttoria per utilizzo RID</i>	Previsto					
		Effettivo					
5	<i>Avvio RID su servizio nidi</i>	Previsto					
		Effettivo					
6	<i>Effettuazione di studio ed analisi finalizzata all'avvio dei pagamenti elettronici in base alle specifiche AGID – Nodo Nazionale dei Pagamenti. Individuazione attività da compiere ed eventuali terzi fornitori</i>	Previsto					
		Effettivo					
7	<i>Implementazione attività preliminari, amministrative, tecniche ed operative per avvio piattaforme di pagamento elettronico</i>	Previsto					
		Effettivo					
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Avvio pagamenti POS presso Urp per rette nido	SI	Si

Note:

Attività regolarmente avviata anche per servizi non originariamente previsti

Codice Obiettivo di sviluppo	OS6				
Settore	Economico Finanziario Intersectoriale (Settore principale)				
Denominazione obiettivo	Adeguamento alla nuova struttura organizzativa come definita dalla deliberazione di GC n. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni digitali in collaborazione con Servizio Protocollo, CED.				
Responsabile	Marzia D'Aurelio	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
			1	Istruzione del nuovo personale assegnato al servizio provveditorato sulle procedure amministrative relativi agli acquisti.	Previsto		
		Effettivo					
2	Studio finalizzato alla assegnazione graduale dei processi di bilancio alla dipendente ora dedicata al 100% al servizio bilancio	Previsto					80%
		Effettivo					
3	Studio preliminare e avvio sperimentazione per liquidazione digitale delle fatture. In collaborazione servizio Protocollo e gestione documentale e con CED per gli aspetti informatici	Previsto					
		Effettivo					30%
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
Descrizione	Risultato atteso	Risultato effettivo
Avvio iter liquidazioni digitali	SI	In corso
Completamento adeguamento a riorganizzazione	SI	SI

Note:	Si propone di adeguare l'obiettivo alla nuova struttura organizzativa deliberata con atto di G.C. 57/2016 che dal 1 luglio vede transitare il servizio economato/patrimonio al settore programmazione e gestione del territorio e pertanto la fase 2), attualmente rubricata "Studio finalizzato alla assegnazione di alcune procedure del servizio bilancio da assegnare al servizio provveditorato", assumerà la nuova seguente declaratoria: "studio finalizzato alla assegnazione graduale dei processi di bilancio alla dipendente ora dedicata al 100% al servizio bilancio". Per quanto attiene alla fase 3) si sta procedendo ad analizzare le procedure informatiche di concerto con il CED e si è deciso di fare sperimentazione su due servizi che gestiscono molte fatture quali l'economato e il provveditorato.
--------------	---

Codice Obiettivo	OS7						
Settore	Economico Finanziario Intersectoriale per le sole azioni di competenza						
Denominazione obiettivo	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersectoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici						
Responsabile	Marzia D'Aurelio	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	<i>Sistema tariffario Servizi alla Persona: analisi dello stato di fatto, individuazione e condivisione dei punti sui quali intervenire</i>	Previsto					
		Effettivo					
2	<i>Avvio delle singole attività operative individuate: modifiche riduzioni per assenza presso asilo nido; anticipazioni pagamenti Centri estivi, verifica nuove modalità bollettazione servizi integrativi</i>	Previsto					
		Effettivo					
3	Avvio pagamenti POS presso URP	Previsto					
		Effettivo					100,00%
4	Istruttoria per utilizzo RID	Previsto					
		Effettivo					100,00%
5	Avvio RID su servizio nidi	Previsto					
		Effettivo					60,00%
6	Effettuazione di studio ed analisi finalizzata all'avvio dei pagamenti elettronici in base alle specifiche AGID – Nodo Nazionale dei Pagamenti. Individuazione attività da compiere ed eventuali terzi fornitori	Previsto					
		Effettivo					100,00%
7	Implementazione attività preliminari, amministrative, tecniche ed operative per avvio piattaforme di pagamento elettronico	Previsto					
		Effettivo					65,00%
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Effettuazione dell'analisi preliminare	SI	SI
Avvio pagamenti POS presso Urp per rette nido	SI	SI
Avvio RID su utenze nido	SI	SI
Studio preliminare e propedeutico per avvio pagamenti AGID	SI	SI
Individuazione interventi da effettuare	SI	
Esecuzione dei singoli interventi	SI	

Note:

I pagamenti con POS presso Urp sono stati avviati, come anche le attività di addebito rette su c/c; è stato inoltre affidato al tesoriere il servizio per la gestione del portale di pagamento on-line secondo le prescrizioni di legge. Queste ultime attività, anche a causa dei tempi dettati dal tesoriere, si concluderanno non prima di dicembre.

Codice Obiettivo	OS8						
Settore	Economico Finanziario Intersettoriale per le sole azioni di competenza						
Denominazione obiettivo	Spending review comunale						
Responsabile	Marzia D'Aurelio	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Elenco ambiti sui quali operare: - Utilizzo sale nei centri civici; - Trasporto scolastico- - Telefonia - Avvio di studio su Palazzetto delle Sport	Previsto					
		Effettivo					75,00%
2	Predisposizione di report informativi tali da consentire all'Amministrazione di operare scelte e adottare decisioni.	Previsto					
		Effettivo					100,00%
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Predisposizione di report su utilizzo sale centri civici	SI	SI
Predisposizione di report su trasporto scolastico	SI	
Avvio studio su Palazzetto dello Sport	SI	

Note:

E' stato effettuato un lavoro molto importante relativamente all'utilizzo delle sale; non è stato invece possibile operare sul trasporto in quanto nell'estate 2016 Servizio competente ha proceduto al rinnovo della gara d'appalto secondo le stesse condizioni in precedenza vigenti rendendo, di fatto, non opportuna alcuna considerazione, ragion per cui si chiede lo stralcio di questa fase dall'obiettivo. Da avviare entro la fine dell'anno il lavoro sul palazzo dello sport. Alla fine di maggio 2016 si è proceduto alla rilevazione dei telefoni cellulari in uso e si sono eliminati nr. 12 cellulari e contestualmente si è provveduto all'ordine su Con. Per la rilevazione degli eventuali risparmi si dovrà attendere la disamina annuale sui nuovi dispositivi consegnati in agosto 2016.

Codice Obiettivo	OS9						
Settore	Risorse e Controllo Intersettoriale (Settore principale)						
Denominazione obiettivo	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici						
Responsabile	Stefano Lazzarini	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Sistema tariffario Servizi alla Persona: analisi dello stato di fatto, individuazione e condivisione dei punti sui quali intervenire	Previsto					
		Effettivo					100,00%
2	Avvio delle singole attività operative individuate: modifiche riduzioni per assenza presso asilo nido; anticipazioni pagamenti Centri estivi, verifica nuove modalità bollettazione servizi integrativi	Previsto					
		Effettivo					75,00%
3	Avvio pagamenti POS presso URP	Previsto					
		Effettivo					100,00%
4	Istruttoria per utilizzo RID	Previsto					
		Effettivo					100,00%
5	Avvio RID su servizio nidi	Previsto					
		Effettivo					70,00%
6	Effettuazione di studio ed analisi finalizzata all'avvio dei pagamenti elettronici in base alle specifiche AGID – Nodo Nazionale dei Pagamenti. Individuazione attività da compiere ed eventuali terzi fornitori	Previsto					
		Effettivo					100,00%
7	Implementazione attività preliminari, amministrative, tecniche ed operative per avvio piattaforme di pagamento elettronico	Previsto					
		Effettivo					75,00%
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Effettuazione dell'analisi preliminare	SI	SI
Avvio pagamenti POS presso Urp per rette nido	SI	SI
Avvio RID su utenze nido	SI	
Studio preliminare e propedeutico per avvio pagamenti AGID	SI	SI
Individuazione interventi da effettuare	SI	SI
Esecuzione dei singoli interventi	SI	

Note:

Le attività previste sono quasi tutte concluse; per esigenze organizzative degli uffici responsabili dell'entrata non è stato però possibile anticipare il pagamento delle rette dei centri estivi, sono state modificate le riduzioni delle rette del nido e sono ancora allo studio eventuali modifiche nella bollettazione degli altri servizi. I pagamenti con POS presso Urp sono stati avviati, come anche le attività di addebito rette su c/c; è stato inoltre affidato al tesoriere il servizio per la gestione di portale di pagamento on-line secondo le prescrizioni di legge. Queste ultime attività, anche a causa dei tempi dettati dal tesoriere, si concluderanno non prima di dicembre.

Codice Obiettivo	OS10						
Settore	Risorse e Controllo Intersettoriale (Settore principale)						
Denominazione obiettivo	Spending review comunale in collaborazione con ufficio Bilancio						
Responsabile	Stefano Lazzarini	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Elenco ambiti sui quali operare: - Utilizzo sale nei centri civici;- - Telefonia - Avvio di studio su Palazzetto delle Sport	Previsto					
		Effettivo					75,00%
2	Predisposizione di report informativi tali da consentire all'Amministrazione di operare scelte e adottare decisioni.	Previsto					
		Effettivo					100,00%
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Predisposizione di report su utilizzo sale centri civici	SI	SI
Predisposizione di report su trasporto scolastico	SI	
Avvio studio su Palazzetto dello Sport	SI	

Note: E' stato effettuato un lavoro molto importante relativamente all'utilizzo delle sale; non è stato invece possibile operare sul trasporto in quanto nell'estate 2016 il Servizio competente ha proceduto al rinnovo della gara d'appalto secondo le stesse condizioni in precedenza vigenti rendendo, di fatto, non opportuna alcuna considerazione, ragion per cui si chiede lo stralcio di questa fase dall'obiettivo. Da avviare entro la fine dell'anno il lavoro sul palazzo di sport. Alla fine di maggio 2016 si è proceduto alla rilevazione dei telefoni cellulari in uso e si sono eliminati nr. 12 cellulari e contestualmente si è provveduto all'ordine su Consip. Per la rilevazione degli eventuali risparmi si dovrà attendere la disamina annuale sui nuovi dispositivi consegnati in agosto 2016.

Codice Obiettivo	OS11						
Settore	Risorse e Controllo						
Denominazione obiettivo	Predisposizione di modifiche regolamentari, adozione di atti e predisposizione di attività operative per normare la riscossione delle entrate patrimoniali ed avviare le nuova modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tribuarie						
Responsabile	Stefano Lazzarini – Marisa Antico	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Regolamento delle Entrate tributarie: individuazione, predisposizione ed adozione delle modifiche necessarie per inserire norme relative alla gestione delle entrate patrimoniali e della riscossione coattiva	Previsto					
		Effettivo					100,00%
2	Predisposizione di atti deliberativi per avviare e definire le modalità di effettuazione della riscossione coattiva diretta	Previsto					
		Effettivo					100,00%
3	Predisposizione di tutti gli adempimenti tecnici ed operativi per consentire l'avvio della riscossione coattiva diretta, predisposizione dei modelli e dei formati necessari per l'interscambio dati con l'affidatario del servizio di supporto	Previsto					
		Effettivo					85,00%
4	Attività di supporto agli uffici per la predisposizione delle liste di carico, gestione dei flussi dati con l'affidatario del servizio di supporto per la redazione e gestione delle ingiunzioni	Previsto					
		Effettivo					70,00%
5	Attività conseguenti all'emissione delle ingiunzioni di pagamento e rapporti con l'affidatario del servizio di supporto e con gli uffici per la gestione degli atti e dei rapporti con l'utenza (individuazione locali sportello, attività per la dilazione.....)	Previsto					
		Effettivo					0,00%
6	Attività inerenti e conseguenti il mancato pagamento delle ingiunzioni. Rapporti con l'affidatario del servizio di supporto e con l'utenza.	Previsto					
		Effettivo					0,00%
7	Gestione flussi relativi alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali. Individuazione delle criticità rilevate nella gestione e delle possibili aree di miglioramento	Previsto					
		Effettivo					0,00%
	Conclusioni						50,71%

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Attività istruttoria e ricognitiva	SI	SI
Adozione dei regolamenti	SI	SI

Note:

La fase n. 4 è in corso di conclusione, le fasi successivi si concretizzeranno entro la fine dell'anno

Codice Obiettivo	OS12						
Settore	Risorse e Controllo						
Denominazione obiettivo	Controllo imposta comunale sugli immobili (ICI) per il recupero evasione, elusione e per l'equità fiscale. Proseguimento revisione generale - implementazione banca dati ICI (e per IUC-componenti IMU e TASI). Autofinanziato.						
Responsabile	Marisa Antico	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Attività inerenti e conseguenti l'attivazione, in versione definitiva, del nuovo software gestionale ICI-IMU e TASI - Integrazioni con TARSU-TARES-TARI	Previsto					
		Effettivo					75,00%
2	Attività di controllo ICI fabbricati ed aree edificabili	Previsto					
		Effettivo					60,00%
3	Proseguimento attività per la graduale implementazione e bonifica della banca dati ICI, propedeutica anche alla banca dati IMU.	Previsto					
		Effettivo					75,00%
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
Descrizione	Risultato atteso	Risultato effettivo
Controllo di n° 150 posizioni	150	50

Note:

Codice Obiettivo di sviluppo	OS13				
Settore	Servizi alla Persona				
Denominazione obiettivo	Studio finalizzato ad avvio gestione associata nell'ambito dell'Unione Savena – Idice, dei Servizi Sociali comunali				
Responsabile	Rachele Caputo	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Partecipazione al Gruppo di lavoro e al Tavolo tecnico – politico	Previsto					
		Effettivo					100%
2	Studio preliminare : stato dell'arte – ipotesi di conferimento.	Previsto					
		Effettivo					100%
3	Predisposizione di studio di fattibilità per consentire l'avvio al 01/01/2017 delle funzioni conferite;	Previsto					
		Effettivo					100%
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Effettuazione incontri Gruppo di lavoro/ tavolo tecnico – politico	SI	si
Effettuazione studio preliminare su situazione attuale	SI	si
Predisposizione studio di fattibilità	SI	si

Note:

Codice Obiettivo	OS14						
Settore	Servizi alla Persona						
Denominazione obiettivo	Ottimizzazione delle gestioni ERP e valorizzazione dell'offerta di alloggi privati						
Responsabile	Rachele Caputo	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Monitoraggio continuo della permanenza delle condizioni di assegnazione di alloggio ERP	Previsto					
		Effettivo					80,00%
2	Verifica alloggi ERP in edifici a proprietà mista con proposta alla giunta di eventuale alienazione	Previsto					
		Effettivo					100,00%
3	Studio/adozione di iniziative per incentivare la propensione dei proprietari a concedere l'uso degli immobili non utilizzati.	Previsto					
		Effettivo					
Conclusione							

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Monitoraggio e controllo permanenza requisiti	SI	si
Adozione iniziative per incentivazione utilizzo alloggi privati	SI	da eliminare

Note:	Rispetto alla fase nr. 2 la verifica degli assegnatari in alloggi a proprietà mista è stata condivisa con sindaco ed è stata valutata inopportunità di procedere alla vendita in considerazione degli assegnatari degli alloggi. Pertanto non si è ritenuto necessario il passaggio in Giunta. Rispetto alla fase 3 non vi sono le condizioni ad oggi per intraprendere l'azione : si propone la sua cancellazione.
--------------	---

Codice Obiettivo	OS15						
Settore	Servizi alla Persona						
Denominazione obiettivo	Ottimizzazione nella gestione dei Centri Civici comunali al fine di ottenerne il pieno utilizzo anche in un'ottica di equilibrio economico						
Responsabile	Aurora Salomoni	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Rivalutazione delle attuali modalità di gestione dei centri civici con individuazione di soluzioni diverse o alternative	Previsto					
		Effettivo					100%
2	Definizione della destinazione d'uso e delle modalità e tempi di assegnazione di alcuni locali non efficacemente utilizzati	Previsto					
		Effettivo					100,00%
3	Attivazione di nuovi servizi/funzioni all'interno dei centri (bookcrossing, prestito librario, ecc.)	Previsto					
		Effettivo					
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Studio sulle attuali modalità di gestione ed eventuali proposte di modifica	SI	si
Individuazione destinazione di alcune sale	SI	si
Attivazione nuovi servizi	SI	
Assegnazione stabile degli spazi	SI	

Note:

Codice Obiettivo	OS16						
Settore	Servizi alla Persona						
Denominazione obiettivo	Studio di fattibilità su attivazione di un percorso museale ozzanese						
Responsabile	Aurora Salomoni	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Analisi dello stato di fatto ed individuazione delle possibilità di sviluppo	Previsto					
		Effettivo					
2	Redazione studio di fattibilità	Previsto					
		Effettivo					
3	Progettazione integrata con le scuole, realizzata, dal servizio biblioteca nel 2016 per "strutturare" l'offerta di servizi di promozione della lettura alle scuole del territorio, con attenzione a tutte le diverse età.						
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
Descrizione	Risultato atteso	Risultato effettivo
Effettuazione dell'analisi preliminare	SI	
Predisposizione studio di fattibilità	SI	

NOTA:

Le azioni di questo obiettivo erano pensate per il secondo semestre dell'anno, per dedicare la prima parte del 2016 allo sviluppo di progetti specifici del servizio biblioteca per le scuole (dal nido alla scuola secondaria) con un percorso di progettazione integrata con le docenti. Ad oggi si segnala la seguente criticità: il percorso di conferimento all'Unione dei servizi educativi richiederà d'ora in avanti un'attività particolarmente significativa e complessa, per cui si ritiene non vi siano i presupposti per completare entro l'anno le azioni di questo obiettivo. Si propone di sostituire questo obiettivo con l'obiettivo di progettazione integrata con le scuole portato avanti dal servizio biblioteca nel 2016 per "strutturare" l'offerta di servizi di promozione della lettura alle scuole del territorio, con attenzione a tutte le diverse età.

Codice Obiettivo	OS16_Bis				
Settore	Servizi alla Persona				
Denominazione obiettivo	Progettazione integrata Biblioteca - Scuole, di azioni finalizzate ad incentivare e promuovere la lettura				
Responsabile	Aurora Salomoni	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016
Rif. Programma di mandato	C15				

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Analisi del fabbisogno, tramite somministrazione di questionari alle docenti	Previsto					
		Effettivo					
2	Confronto con le docenti dei diversi ordini di scuola (nido, scuola d'infanzia, scuola primaria) per valutare percorsi fattibili di promozione della lettura	Previsto					
		Effettivo					
3	Redazione delle proposte progettuali e presentazione alle scuole	Previsto					
		Effettivo					
4	Avvio attività previste nei progetti	Previsto					
		Effettivo					
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Redazione proposte	SI	
Avvio attività	SI	

Note:

Codice Obiettivo	OS17						
Settore	Servizi alla Persona Intersettoriale per le sole azioni di competenza						
Denominazione obiettivo	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici						
Responsabile	Rachele Caputo	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Sistema tariffario Servizi alla Persona: analisi dello stato di fatto, individuazione e condivisione dei punti sui quali intervenire	Previsto					
		Effettivo					100,00%
2	Avvio delle singole attività operative individuate: modifiche riduzioni per assenza presso asilo nido; anticipazioni pagamenti Centri estivi, verifica nuove modalità bollettazione servizi integrativi	Previsto					
		Effettivo					100,00%
3	<i>Avvio pagamenti POS presso URP</i>	Previsto					
		Effettivo					
4	<i>Istruttoria per utilizzo RID</i>	Previsto					
		Effettivo					
5	Avvio RID su servizio nidi	Previsto					
		Effettivo					100,00%
6	<i>Effettuazione di studio ed analisi finalizzata all'avvio dei pagamenti elettronici in base alle specifiche AGID – Nodo Nazionale dei Pagamenti. Individuazione attività da compiere ed eventuali terzi fornitori</i>	Previsto					
		Effettivo					
7	Implementazione attività preliminari, amministrative, tecniche ed operative per avvio piattaforme di pagamento elettronico	Previsto					
		Effettivo					
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Effettuazione dell'analisi preliminare	SI	si
Avvio RID su utenze nido	SI	si
Individuazione interventi da effettuare	SI	si
Esecuzione dei singoli interventi	SI	

Note:

Codice Obiettivo	OS18				
Settore	Servizi alla Persona Intersettoriale per le sole azioni di competenza				
Denominazione obiettivo	Progettazione interna per copertura pista di pattinaggio.				
Responsabile	Rachele Caputo	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Studio preliminare e di fattibilità tecnico – economica	Previsto					
		Effettivo					
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
Descrizione	Risultato atteso	Risultato effettivo
Predisposizione studio di fattibilità	SI	

Note:	Le attività svolta a cura del Settore Gestione del Territorio non hanno di fatto richiesto il coinvolgimento dello scrivente Settore
--------------	--

Codice Obiettivo	OS19						
Settore	Programmazione e Gestione Territorio						
Denominazione obiettivo	Iniziative di promozione e incentivazione della tutela ambientale						
Responsabile	Michele Saglioni	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Regolamentazione del funzionamento del centro del riuso;	Previsto					
		Effettivo					
2	Impostazione di iniziative di sensibilizzazione e buone pratiche ambientali, soprattutto negli edifici pubblici e durante pubbliche iniziative Previa analisi delle pratiche attuali.	Previsto					
		Effettivo					
		Effettivo					
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Predisposizione studio di fattibilità	SI	
Adozione nuovo Regolamento su centro del Riuso	SI	

Note: Se ne propone l'eliminazione in sede di rendicontazione intermedia, in quanto a causa di risoluzione volontaria del rapporto di lavoro del responsabile di Settore sono venuti meno i presupposti tecnici per poter procedere.

Codice Obiettivo	OS20				
Settore	Programmazione e Gestione Territorio				
Denominazione obiettivo	Gestione e promozione delle aree verdi				
Responsabile	Maura Tassinari per il punto 1 Michele Saglioni (Dott.ssa Villa da agosto) per il punto 2	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Censimento elementi costitutivi Patrimonio degli spazi aperti pubblici: I fase – Aree a verde del centro abitato						
2	Regolamento uso e cura spazi “beni comuni” e aree verdi						
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Effettuazione censimento delle alberature	SI	
Adozione regolamento “Beni Comuni”	SI	

Note:	Si propone l'eliminazione della fase 2 in sede di rendicontazione intermedia e del relativo indicatore in quanto, a causa di risoluzione volontaria del rapporto di lavoro del responsabile di Settore, sono venuti meno i presupposti tecnici per poter procedere.
--------------	---

Codice Obiettivo	OS21				
Settore	Programmazione e Gestione Territorio				
Denominazione obiettivo	Realizzazione di quadro conoscitivo per monitoraggio e gestione degli edifici pubblici				
Responsabile	Maura Tassinari	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Censimento edifici (dati metrici dimensionali e tecnologici, atti amministrativi, certificazioni, convenzioni, consumi)					
	Conclusione					

Indicatori di risultato		
Descrizione	Risultato atteso	Risultato effettivo
Conclusione censimento edifici	SI	
Ricognizione autorizzazioni e CPI	SI	
Monitoraggio consumi	SI	

Note:	Se ne propone l'eliminazione in sede di rendicontazione intermedia in quanto non si sono realizzate le condizioni tecnico - organizzative necessarie.
--------------	---

Codice Obiettivo	OS22				
Settore	Programmazione e Gestione Territorio.				
Denominazione obiettivo	Ampliamento dell'offerta di aree orticole comunali ed individuazione di nuove aree da destinare a tale utilizzo				
Responsabile	Michele Saglioni (Dott.ssa Villa da agosto)	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Mappatura aree orticole esistenti con ipotesi di allargamento delle stesse	Previsto					
		Effettivo					100%
2	Studio e verifica nuove aree da destinare ad orti	Previsto					
		Effettivo					100%
3	Esecuzione lavori, inserimento di divisionali ai contatori di acqua ove necessari	Previsto					
		Effettivo					In corso
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
Descrizione	Risultato atteso	Risultato effettivo
Individuazione aree	SI	SI
Interventi sulle aree	SI	SI

Note:	
--------------	--

Codice Obiettivo	OS23				
Settore	Programmazione e Gestione Territorio Intersettoriale (Settore principale)				
Denominazione obiettivo	Progettazione interna per copertura pista di pattinaggio. Intersettoriale con Servizio Sport				
Responsabile	Michele Saglioni (Dott.ssa Villa da agosto)	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Studio preliminare e di fattibilità tecnico – economica	Previsto					
		Effettivo					In corso
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Predisposizione studio di fattibilità	SI	

Note:	L'obiettivo è in corso; si da inoltre atto che non è stato necessario il coinvolgimento del servizio Sport
--------------	--

Codice Obiettivo	OS24				
Settore	Programmazione e Gestione Territorio.				
Denominazione obiettivo	Revisione generale POC – biennale				
Responsabile	Maura Tassinari	Data inizio	01/01/2016	Data fine	30/09/2017

		Anno 2016				Anno 2017				% avanzamento progetto	
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre		4° Trimestre
1	Relazione sullo stato della Pianificazione Operativa	Previsto									
		Effettivo									Terminato
2	Analisi e negoziazione proposte di rimodulazione accordi ex art. 18 L.R. 20/2000 già inseriti nella pianificazione operativa	Previsto									
		Effettivo									in corso
3	Avviso pubblico per la raccolta di eventuali proposte di trasformazione da inserire nel POC (fase eventuale)-	Previsto									
		Effettivo									
4	Analisi e negoziazione nuove proposte di inserimento (fase eventuale conseguente alla fase 2)-	Previsto									
		Effettivo									
5	Elaborazione bozza revisione generale poc per consultazioni politiche	Previsto									
		Effettivo									
6	Adozione Variante	Previsto									
		Effettivo									
7	Deposito e acquisizione pareri variante	Previsto									
		Effettivo									
8	Analisi delle osservazioni e predisposizione documento utile alla approvazione della variante	Previsto									
		Effettivo									
9	Approvazione variante e pubblicazione sul BUR	Previsto									
		Effettivo									
	Conclusione										

Indicatori di risultato

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>
Adozione	SI	
Approvazione	SI	

Note:

Le fasi 3 e 4 dipendono dall'esito della rinegoziazione accordi di cui alla fase 2 pertanto verranno attivate solo se ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale, in caso di mancata attivazione i tempi delle fasi successive verranno anticipati di circa 90 giorni. La tempistica è condizionata dalla durata delle fasi di negoziazione e dei tempi di revisione delle proposte da parte dei privati nell'ambito della negoziazione che possono richiedere tempi anche molto lunghi, pertanto il Gantt dovrà essere aggiornato mano a mano che il progetto procede. La fase di negoziazione n 2 risente già di un grave ritardo conseguente alla indeterminatezza dei soggetti contraenti dovuta alle varie vicissitudini conseguenti alla situazione economica generale.

Aggiornamento al 30/09/2016: l'Amministrazione ha deciso di non procedere con l'emissione di un nuovo avviso pubblico quindi la fase 3 non sarà attivata e conseguentemente non ci sarà la fase 4. Di contro, la previsione di riduzione dei termini immaginata in conseguenza alla possibilità di eliminazione delle fasi 3 e 4 non si è verificata in quanto la fase 2 di negoziazione è tutt'ora in corso per fatti dipendenti dall'azione degli interlocutori privati. Al momento si ritiene quindi di mantenere la previsione temporale delle azioni dalla 5 alla 9 come già prevista.

Codice Obiettivo	OS25				
Settore	Programmazione e Gestione Territorio.				
Denominazione obiettivo	Revisione generale RUE				
Responsabile	Maura Tassinari	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Predisposizione di un documento di studio costituito da bozza di lavoro per la variante al RUE						
							Terminato
2	Analisi bozza e definizione documento utile alla adozione della Variante						
							Terminato
3	Adozione Variante						
							Terminato
4	Deposito e acquisizione pareri variante						
							Deposito effettuato, acquisizione pareri in corso
5	Analisi delle osservazioni e predisposizione documento utile alla approvazione della variante						
6	Approvazione variante e pubblicazione sul BUR						
	Conclusione						

Indicatori di risultato		
Descrizione	Risultato atteso	Risultato effettivo

Adozione	SI	
Approvazione	SI	

Note:	Le proposte di modifica, analizzate insieme alla Città Metropolitana, hanno fatto ritenere alla stessa la necessità di sottoporre lo strumento a valutazione di sostenibilità ambientale, inizialmente non prevista. Questo comporta un inevitabile allungamento dei tempi in quanto la città metropolitana attende i pareri degli enti esterni sulla valutazione di sostenibilità prima di avviare il procedimento di riserve con uno slittamento dei tempi che si può stimare in 60 giorni. Pertanto la fase 6 slitterà presumibilmente nel primo trimestre 2017
--------------	--

Codice Obiettivo	OS26				
Settore	Polizia Municipale				
Denominazione obiettivo	Avvio della revisione del Regolamento di Polizia Urbana, conclusione aggiornamento del Regolamento di Polizia Rurale e nuova piattaforma pagamento sanzioni.				
Responsabile	Stefano Zigiotti	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Regolamento Polizia Rurale: incontri per raccogliere osservazioni con Ente Parco Emilia Orientale ed incontri con stakeholders interessati: aziende agricole, associazioni e cittadini	Previsto					
		Effettivo					100%
2	Regolamento Polizia Rurale: valutazione delle osservazioni pervenute ed eventuale accoglimento di proposte di modifica e/o integrazione	Previsto					
		Effettivo					100%
3	Regolamento Polizia Rurale: predisposizione di bozza finale e condivisione interna	Previsto					
		Effettivo					100%
4	Regolamento Polizia Rurale: stesura versione definitiva e approvazione in Consiglio Comunale	Previsto					
		Effettivo					100%
5	Regolamento Polizia Rurale: adozione di iniziative di sensibilizzazione ed informazione sui contenuti del regolamento	Previsto					
		Effettivo					100%
6	Regolamento Polizia Rurale: attivazione servizi di controllo	Previsto					
		Effettivo					50%
7	Regolamento Polizia Urbana: analisi dello stato dell'arte ed individuazione degli ambiti di modifica ed integrazione	Previsto					
		Effettivo					
8	Regolamento Polizia Urbana: declinazione delle modifiche, degli aggiornamenti e delle integrazioni dovute e/o necessarie	Previsto					50%
		Effettivo					

9	Regolamento Polizia Urbana: predisposizione di bozza già condivisa con l'Amministrazione	Previsto					
		Effettivo					0%
10	Implementazione nuova piattaforma di pagamento su PayER per le sanzioni CdS	Previsto					
		Effettivo					75%
Conclusione							

Indicatori di risultato		
Descrizione	Risultato atteso	Risultato effettivo
Regolamento Polizia Rurale: approvazione in CC entro 30/06/2016	SI	SI
Regolamento Polizia Urbana individuazione delle modifiche e delle integrazioni entro 15/11/2016	SI	
Regolamento Polizia Urbana: predisposizione bozza condivisa con Amministrazione entro 31/12/2016	SI	
Avvio pagamenti su nuova piattaforma PayER	SI	SI

SETTORE	SERVIZIO	DESCRIZIONE	Standard da raggiungere	N. pratiche/attività/procedimenti avviati	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi nei tempi	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi oltre i tempi	Attività realizzata o avviata (SI/NO) o dato quantitativo unico non parametrico	Note
Economico - Finanziario	Bilancio	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI				SI	i dati rilevati si riferiscono al dato temporale fino al 30/09/2016
Economico - Finanziario	Bilancio	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				SI	i dati rilevati si riferiscono al dato temporale fino al 30/09/2016
Economico - Finanziario	Bilancio	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	non ce ne sono per questo servizio				VEDI NOTA	
Economico - Finanziario	Bilancio	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI				SI	i dati rilevati si riferiscono al dato temporale fino al 30/09/2016
Economico - Finanziario	Bilancio	Durata media del tempo di pagamento in termini di ritardo medio di pagamento compreso tra la data di trasmissione ordinativi di pagamento in tesoreria e data di scadenza come prevista dall'art. 4 del DL 231/2002 e smi, ponderato in base all'importo delle fatture.	-2 (due giorni di anticipo rispetto alla scadenza)				-5,36	i dati rilevati si riferiscono al dato temporale fino al 30/09/2016
Economico - Finanziario	Economato Provveditorato	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI				SI	i dati rilevati si intendono fino al 30 giugno. Dal 1 luglio il servizio è transitato al Settore programmazione e gestione del territorio- Dal 01/07/16 al 30/09/16 si conferma la realizzazione nel Settore Programmazione e gestione del territorio
Economico - Finanziario	Economato Provveditorato	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				SI	i dati rilevati si intendono fino al 30 giugno. Dal 1 luglio il servizio è transitato al Settore programmazione e gestione del territorio. Dal 01/07/16 al 30/09/16 si conferma la realizzazione nel Settore Programmazione e gestione del territorio
Economico - Finanziario	Economato Provveditorato	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	non ce ne sono per questo servizio					i dati rilevati si intendono fino al 30 giugno. Dal 1 luglio il servizio è transitato al Settore programmazione e gestione del territorio. Dal 01/07/16 al 30/09/16 si conferma la realizzazione nel Settore Programmazione e gestione del territorio

SETTORE	SERVIZIO	DESCRIZIONE	Standard da raggiungere	N. pratiche/attività/procedimenti avviati	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi nei tempi	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi oltre i tempi	Attività realizzata o avviata (SI/NO) o dato quantitativo unico non parametrico	Note
Economico - Finanziario	Economato Provveditorato	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	non ce ne sono per questo servizio					i dati rilevati si intendono fino al 30 giugno. Dal 1 luglio il servizio è transitato al Settore programmazione e gestione del territorio. Dal 01/07/16 al 30/09/16 si conferma che non ci sono formati aperti nel Settore Programmazione e gestione del territorio
Economico - Finanziario	Economato Provveditorato	Attività di supporto e predisposizione atti propedeutici alle gare entro i 40.000.	8				5	i dati rilevati si intendono fino al 30 giugno. Dal 1 luglio il servizio è transitato al Settore programmazione e gestione del territorio. Dal 01/07/16 al 30/09/16 si indica nr. 1 attività già all'interno della quantità espressa- Settore Programmazione e gestione del territorio
Polizia Municipale	Polizia Municipale	Autorizzazione per gare ciclistiche e podistiche	20 giorni	7	7			
Polizia Municipale	Polizia Municipale	Autorizzazione occupazione suolo pubblico per cantieri, traslochi, potature, eventi temporanei durante il mercato settimanale, ecc. (richieste da persone fisiche)	30 giorni	32	32			
Polizia Municipale	Polizia Municipale	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI					si
Polizia Municipale	Polizia Municipale	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI					si
Polizia Municipale	Polizia Municipale	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI					si
Polizia Municipale	Polizia Municipale	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI					si
Polizia Municipale	Polizia Municipale	N. pattugliamenti eseguiti in frazione Ponte Rizzoli	32	34				
Polizia Municipale	Polizia Municipale	N. pattugliamenti eseguiti in frazione Mercatale	35	37				
Polizia Municipale	Polizia Municipale	N. pattugliamenti eseguiti capoluogo	53	56				
Polizia Municipale	Polizia Municipale	Controlli stradali mirati alla verifica della regolarità assicurativa e della revisione periodica	20	30				
Polizia Municipale	Polizia Municipale	Controlli nei parchi	15	20				
Programmazione e Gestione Territorio	Opere pubbliche e ambiente	Autorizzazioni al subappalto	15 o 30 giorni in base all'importo	3	3			si
Programmazione e Gestione Territorio	Opere pubbliche e ambiente	Certificato di collaudo o CRE in appalti pubblici	180 giorni	3	3			si

SETTORE	SERVIZIO	DESCRIZIONE	Standard da raggiungere	N. pratiche/attività/procedimenti avviati	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi nei tempi	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi oltre i tempi	Attività realizzata o avviata (SI/NO) o dato quantitativo unico non parametrico	Note
Programmazione e Gestione Territorio	Opere pubbliche e ambiente	Autorizzazioni agli scavi stradali (solo in regime di pronto intervento; quelli ordinari sono gestiti in Unione)	30 giorni	1	1		si	att.ne di nr. 56 pareri rilasciati al Suapal 30/09/16, nr. 15 sarebbero state autorizzazioni da inserire in questo indicatore
Programmazione e Gestione Territorio	Opere pubbliche e ambiente	Autorizzazione abbattimenti alberi e potature	30 giorni	17	17		si	
Programmazione e Gestione Territorio	Opere pubbliche e ambiente	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				si	
Programmazione e Gestione Territorio	Opere pubbliche e ambiente	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI				si	
Programmazione e Gestione Territorio	Opere pubbliche e ambiente	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI					non si utilizzano formati aperti
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Valutazione preventiva	45 giorni	1	2			1 avviato nel 2015
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Conformità edilizia ed agibilità	90 giorni	73	62			11 avviati nel 2015; 2 in sospeso
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio staff/patrimonio	Svincoli aree peep – diritto di superficie e diritto di proprietà – pip	45 giorni	23	23			
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Certificazione di carattere edilizio – CDU	30 giorni	52	50			2 in sospeso
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Certificazione di carattere edilizio– Extracomunitari	60 giorni	27	29			2 avviati nel 2015
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Autorizzazione scarichi domestici non in pubblica fognatura	90 giorni	4	4			1 avviato nel 2015 e 1 in sospeso
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Accertamento compatibilita' paesaggistica	180 giorni	3	2			2 avviati nel 2015 e 3 in sospeso
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Piani Urbanistici Attuativi	180 giorni	/	/			Tempi calcolati al deposito deliberazione in GC
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Progetti Unitari Convenzionati	90 giorni	/	/	/	/	/
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI				si	
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				si	
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI				si	
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI				si	

SETTORE	SERVIZIO	DESCRIZIONE	Standard da raggiungere	N. pratiche/attività/procedimenti avviati	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi nei tempi	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi oltre i tempi	Attività realizzata o avviata (SI/NO) o dato quantitativo unico non parametrico	Note
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Permesso di costruire	75 giorni	5	3			1 concluso e archiviato e 2 sospesi
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Autorizzazione paesaggistica per interventi diretti ordinaria	105 giorni	4	5			2 avviati nel 2015 e 3 nel 2016
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio Assetto del Territorio	Autorizzazione paesaggistica per interventi diretti semplificata	60 giorni	7	6			1 sospeso
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Autorizzazione all'apertura di medie strutture di vendita	90 giorni					In Unione Savena - Idice
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Autorizzazione per apertura di distributori di carburante	90 giorni					In Unione Savena - Idice
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Rilascio licenze taxi	90 giorni					In Unione Savena - Idice
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Autorizzazione per attività di commercio su aree pubbliche in forma itinerante	90 giorni					In Unione Savena - Idice
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico	90 giorni					In capo al Comune quelle richieste dai privati e quelle urgenti. In Unione Savena - idice quelle provenienti da attività produttive
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Autorizzazione all'esercizio di locali di trattenimento e spettacolo	90 giorni					In Unione Savena - Idice
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Autorizzazione all'apertura di sale giochi	90 giorni					In Unione Savena - Idice
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Erogazione di finanziamenti alle attività commerciali	da convenzione					In Unione Savena - Idice
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Autorizzazione installazione insegne	90 giorni					In Unione Savena - Idice
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI				si	
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				si	
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI				si	
Programmazione e Gestione Territorio	Servizio di Staff	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI					non si utilizzano formati aperti
Risorse e Controllo	Servizio enti, società partecipate e CDG	Predisposizione e gestione Piano della performance entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	SI				SI	
Risorse e Controllo	Servizio enti, società partecipate e CDG	Approvazione Report del controllo di gestione	Entro 31 agosto				SI (2706/2015)	

SETTORE	SERVIZIO	DESCRIZIONE	Standard da raggiungere	N. pratiche/attività/procedimenti avviati	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi nei tempi	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi oltre i tempi	Attività realizzata o avviata (SI/NO) o dato quantitativo unico non parametrico	Note
Risorse e Controllo	Servizio enti, società partecipate e CDG	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				SI	
Risorse e Controllo	Servizio enti, società partecipate e CDG	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI				SI	
Risorse e Controllo	Servizio enti, società partecipate e CDG	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI				SI	
Risorse e Controllo	Servizio Unico Entrate	Monitoraggio autocertificazioni e requisiti per controllo agevolazioni: controllo di un numero minimo di posizioni	50				56	
Risorse e Controllo	Servizio Unico Entrate	Dilazione di pagamento di tributi comunali arretrati non iscritti a ruolo	90 giorni	13/13	13/13			
Risorse e Controllo	Servizio Unico Entrate	Riesame avvisi di accertamento in autotutela	90 giorni	0/0	0/0	0/0		
Risorse e Controllo	Servizio Unico Entrate	Accertamento con adesione	15 giorni	08/08	08/08	0/08		
Risorse e Controllo	Servizio Unico Entrate	Diritto interpello in materia di tributi comunali	90 giorni	0/0	0/0	0/0		
Risorse e Controllo	Servizio Unico Entrate	Emissione bollettini di pagamento servizi scolastici secondo le scadenze predefinite	SI				SI	
Risorse e Controllo	Servizio Unico Entrate	Emissione bollettini di pagamento servizi sociali secondo le scadenze predefinite	SI				SI	
Risorse e Controllo	Servizio Unico Entrate	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI				SI	
Risorse e Controllo	Servizio Unico Entrate	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				SI	
Risorse e Controllo	Servizio Unico Entrate	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI				SI	
Risorse e Controllo	Servizio Unico Entrate	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI				SI	
Segretario Generale	Segretario Generale	Accesso civico	30 giorni	0				
Servizi alla Persona	Servizi Assistenziali e politiche per la casa - Politiche giovanili e sport	Inserimento in centro diurno	60 giorni	4	4		4	
Servizi alla Persona	Servizi Assistenziali e politiche per la casa - Politiche giovanili e sport	Concessione contributi ad integrazione della retta di ricovero in struttura protetta	60 giorni	9	9		9	di cui ad oggi nr. 2 decessi e nr. 1 interrotto contributo per superamento fascia ISEE per accedere al contributo
Servizi alla Persona	Servizi Assistenziali e politiche per la casa - Politiche giovanili e sport	Concessione contributi economici/forniture a nuclei indigenti (buoni spesa, minimo vitale, contributi straordinari)	60 giorni	67	67		67	

SETTORE	SERVIZIO	DESCRIZIONE	Standard da raggiungere	N. pratiche/attività/procedimenti avviati	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi nei tempi	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi oltre i tempi	Attività realizzata o avviata (SI/NO) o dato quantitativo unico non parametrico	Note
Servizi alla Persona	Servizi Assistenziali e politiche per la casa - Politiche giovanili e sport	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				si	
Servizi alla Persona	Servizi Assistenziali e politiche per la casa - Politiche giovanili e sport	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI				si	
Servizi alla Persona	Servizi Assistenziali e politiche per la casa - Politiche giovanili e sport	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI				si	
Servizi alla Persona	Servizi Assistenziali e politiche per la casa - Politiche giovanili e sport	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI				si	
Servizi alla Persona	Servizi Assistenziali e politiche per la casa - Politiche giovanili e sport	N. ricorsi/N. domande assegnazioni ERP	<= 20%	0			0	
Servizi alla Persona	Servizio Educativo Scolastico, Cultura e Biblioteca	Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia	90 giorni					questo indicatore va tolto perché il procedimento è stato conferito al SUAP dell'Unione già nel 2015
Servizi alla Persona	Servizio Educativo Scolastico, Cultura e Biblioteca	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI				si	
Servizi alla Persona	Servizio Educativo Scolastico, Cultura e Biblioteca	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				si	
Servizi alla Persona	Servizio Educativo Scolastico, Cultura e Biblioteca	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI				si	
Servizi alla Persona	Servizio Educativo Scolastico, Cultura e Biblioteca	Iscrizioni asilo nido: rispetto dei tempi previsti nel bando per la pubblicazione della graduatoria.	SI				si	
Servizi alla Persona	Servizio Educativo Scolastico, Cultura e Biblioteca	Iscrizioni scuola dell'infanzia comunale: rispetto dei tempi previsti nel bando per la pubblicazione della graduatoria.	SI				si	
Servizi alla Persona	Servizio Educativo Scolastico, Cultura e Biblioteca	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI				si	
Servizi Generali e Comunicazione	Comunicazione, promozione territoriale e URP	Accesso agli atti	30 giorni					Dato annuale
Servizi Generali e Comunicazione	Comunicazione, promozione territoriale e URP	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Comunicazione, promozione territoriale e URP	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Comunicazione, promozione territoriale e URP	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Comunicazione, promozione territoriale e URP	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Cancellazioni per irreperibilità	365 giorni per legge + 90 giorni per atti istruttori	11	0	0		
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Pratica immigrazione	45 giorni	270	234	0		

SETTORE	SERVIZIO	DESCRIZIONE	Standard da raggiungere	N. pratiche/attività/procedimenti avviati	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi nei tempi	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi oltre i tempi	Attività realizzata o avviata (SI/NO) o dato quantitativo unico non parametrico	Note
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Variatione interne indirizzo	45 giorni	134	119	0		
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Cancellazioni per emigrazione	7 giorni	215	215	0		
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Emigrazione all'estero di cittadini non italiani	2 giorni	3	3	0		
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Autorizzazioni al trasporto salma in altro Comune	Immediata	13	13	0		
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Autorizzazioni alla cremazione di salma/resti mortali o ossei	Immediata	29	29	0		
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Polizia mortuaria –autorizzazione alla dispersione delle ceneri	60 giorni	9	9	0		
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Polizia mortuaria –autorizzazione all'affidamento delle ceneri	30 giorni	9	9	0		
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Demografici	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Personale e Organizzazione	Convenzioni con Istituti scolastici per tirocini/stage studenti	90 giorni		9	0		
Servizi Generali e Comunicazione	Personale e Organizzazione	PA04 :N. reclami o solleciti pervenuti /totale istanze istruite	5,00%	0		0		
Servizi Generali e Comunicazione	Personale e Organizzazione	Stipendi: elaborazione e trasmissione dei dati relativi agli stipendi al servizio bilancio entro il 4° giorno lavorativo (sabato escluso) precedente quello di valuta. Valore medio	4 giorni	4				
Servizi Generali e Comunicazione	Personale e Organizzazione	Effettuazione di 3 liquidazioni di compenso per lavoro straordinario	3	3				
Servizi Generali e Comunicazione	Personale e Organizzazione	Riepiloghi definitivi: validazione entro giorno 20 valore medio	20	15				
Servizi Generali e Comunicazione	Personale e Organizzazione	Riepiloghi provvisori: consegna entro giorno 4 mese successivo valore medio	4	2				
Servizi Generali e Comunicazione	Personale e Organizzazione	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Personale e Organizzazione	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				SI	

SETTORE	SERVIZIO	DESCRIZIONE	Standard da raggiungere	N. pratiche/attività/procedimenti avviati	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi nei tempi	N. pratiche/attività/procedimenti conclusi oltre i tempi	Attività realizzata o avviata (SI/NO) o dato quantitativo unico non parametrico	Note
Servizi Generali e Comunicazione	Personale e Organizzazione	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Personale e Organizzazione	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Segreteria e Contratti	Convocazione sedute CC: giorni liberi antecedenti la seduta	7 giorni				7	Tempi di convocazione rispettati
Servizi Generali e Comunicazione	Segreteria e Contratti	Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Segreteria e Contratti	Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Segreteria e Contratti	Amministrazione trasparente: compilazione annuale della tabella dei tempi procedurali	SI				SI	
Servizi Generali e Comunicazione	Segreteria e Contratti	Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto	SI				SI	