



COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

G.C. NR. 26 DEL 1 MARZO 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE 2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2017 addì 1 del mese di Marzo, alle ore 18:00 in OZZANO DELL'EMILIA ed in una sala del Palazzo Municipale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

			Presente
LELLI LUCA	Sindaco	Presidente	SI
NERI CRISTINA	Vice Sindaco	Assessore esterno	NO
ROSSI GIUSEPPE		Assessore esterno	SI
CORRADO MARIANGELA		Assessore	SI
CAVINA MARIKA		Assessore	SI

Partecipa l'infrascritto Segretario Generale **dr.ssa Valeria Villa**.

Assume la Presidenza **LELLI LUCA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 26 DEL 1 MARZO 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE 2016

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs 267/2000;

VISTI

- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 34 del 20 aprile 2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018, i relativi allegati ed il D.U.P 2016/2018 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 20 aprile 2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Performance per gli esercizi finanziari 2016/2018 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 61 del 01/08/2016, esecutiva, con la quale si è dato corso alla verifica di attuazione delle missioni e dei programmi del DUP 2016 – 2018 per l'annualità 2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 100 del 21/11/2016, esecutiva, rubricata: “Piano della Performance 2016: verifica intermedia obiettivi ed indicatori - adozione di modifiche ed integrazioni agli obiettivi di sviluppo”;
- la nuova struttura organizzativa deliberata con atto della Giunta Comunale nr. 34 del 27 maggio 2015 e la deliberazione della Giunta Comunale nr. 56 del 27/06/2016, esecutive, rubricata: “Approvazione modifiche alla struttura organizzativa comunale”;
- gli articoli 179, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e coordinato con il D.Lgs. 126/2014;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato nr. 4/2 al D.Lgs. nr. 118/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

DATO ATTO CHE:

- i Responsabili di Settore hanno rendicontato lo stato finale al 31/12/2016 dell'attuazione degli obiettivi, azioni ed indicatori inseriti nel Piano Performance 2016;
- il servizio di Controllo di Gestione ha raccolto tutti i dati e tutte le informazioni utili alla chiusura ed alla rendicontazione degli esiti degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento inseriti nel Piano della Performance 2016, elaborando i documenti riepilogativi dell'attuazione degli obiettivi di sviluppo e di quelli di mantenimento/performance, che si allegano alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
- il personale addetto ai servizi informativi, la cui funzione è stata da settembre 2015 trasferita all'Unione dei Comuni Savena – Idice (deliberazione del Consiglio Comunale nr. 81/2015), ha preso parte nel 2016, sotto il coordinamento del Segretario Generale, agli obiettivi intersettoriali denominati “Adeguamento alla nuova struttura organizzativa come definita dalla deliberazione della Giunta Comunale nr. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni digitali in collaborazione con Servizio Protocollo, CED” e “Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici”;
- il personale addetto all'UPA - Ufficio Personale Associato, la cui funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni Savena – Idice (deliberazione del Consiglio Comunale nr. 80/2015), ha preso parte agli obiettivi denominati “Attività preliminari all'avvio dell'UPA” e “Adeguamento alla nuova struttura organizzativa come definita dalla deliberazione della Giunta Comunale nr. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni digitali in collaborazione con Servizio

Protocollo, CED”;

VISTO il verbale della riunione del Nucleo di Valutazione svoltasi nel giorno 27/02/2017, regolarmente acquisito e conservato in atti, nel corso della quale si è analizzato lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai responsabili alla data del 31.12.2016, dal quale non risultano scostamenti particolarmente rilevanti;

VISTE le giustificazioni addotte dai Responsabili interessati in merito alla parziale realizzazione di alcuni obiettivi e ritenuto, in ragione degli scostamenti non rilevanti, di poter riconoscere la piena realizzazione delle attività richieste;

DATO ATTO CHE il Responsabile del procedimento, effettuata una prima valutazione tecnica sulla proposta 1239561, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 nr. 267, ha dichiarato che la proposta non necessita del parere di regolarità contabile in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

VISTO il parere favorevole del Segretario Generale inserito nella proposta di delibera con identificativo documento nr. 1239561 ed allegato al presente atto ai sensi dell’art. 49 del T.U. nr. 267/2000;

CON votazione così espressa nelle forme di legge:

presenti nr.	4
voti nr.	4
favorevoli nr.	4
contrari nr.	0
astenuti nr.	0

DELIBERA

1. per le considerazioni premesse, di prendere atto della verifica sullo stato finale di realizzazione degli obiettivi di sviluppo e mantenimento, azioni ed indicatori anno 2016, sottoposta al vaglio del Nucleo di Valutazione in data 27/02/2017;
2. di approvare le risultanze della consuntivazione degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento/performance 2016, come riportate dall'**ALLEGATO** alla presente deliberazione, tenendo conto e recependo le giustificazioni addotte dai Responsabili interessati in merito alla parziale realizzazione di alcuni obiettivi;
3. di dare atto che la presente verifica costituisce “Relazione sulla Performance” per l'anno 2016 ed elemento essenziale e fondamentale del sistema dei controlli interni del Comune di Ozzano dell'Emilia, ai sensi dell'art.147 comma 4 del Tuel e del “Regolamento per la disciplina dei controlli”, approvato con delibera del Consiglio Comunale nr. 5 del 23.01.2013, esecutiva;
4. di dare atto che il personale addetto ai servizi informativi, la cui funzione è stata da settembre 2015 trasferita all'Unione dei Comuni Savena – Idice (deliberazione del Consiglio Comunale nr. 81/2015), ha preso parte nel 2016, sotto il coordinamento del Segretario Generale, agli obiettivi intersettoriali denominati “Adeguamento alla nuova struttura organizzativa come definita dalla deliberazione della Giunta Comunale nr. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni digitali in collaborazione con Servizio Protocollo, CED” e “Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici”;

5. di dare altresì atto che il personale addetto all'UPA - Ufficio Personale Associato, la cui funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni Savena – Idice (deliberazione del Consiglio Comunale nr. 80/2015), ha preso parte agli obiettivi denominati “Attività preliminari all'avvio dell'UPA” e “Adeguamento alla nuova struttura organizzativa come definita dalla deliberazione della Giunta Comunale nr. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni digitali in collaborazione con Servizio Protocollo, CED”;
6. di dare atto inoltre che la presente verifica è parte del sistema di controllo strategico del Comune di Ozzano dell'Emilia, ai sensi dell'art.147 ter del Tuel, attuato dal Servizio Controllo di Gestione;
7. di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, per la validazione prevista dall'art.14, comma 4 del D.Lgs. n.150/2009, posta in capo all'organo stesso;
8. di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore, al fine di consentire loro di comunicare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai propri collaboratori ed al Direttore dell'Unione Savena-Idice, con riferimento a quanto precisato nei precedenti punti 4 e 5;
9. di pubblicare la presente deliberazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet comunale, per corrispondere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013.

SUCCESSIVAMENTE, con separata e palese votazione, il cui esito è riportato in calce, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000:

presenti nr.	4
voti nr.	4
favorevoli nr.	4
contrari nr.	0
astenuti nr.	0



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
LELLI LUCA

Il Segretario Generale
dr.ssa Valeria Villa

RIEPILOGO OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2016			
Codice	Descrizione	Assegnazione	Percentuale finale di raggiungimento OS
1	Migrazione ANPR e dematerializzazione liste elettorali	Settore Servizi Generali e Comunicazione	100,00%
2	Gestione documentale e sito internet	Settore Servizi Generali e Comunicazione	100,00%
3	Attività preliminari all'avvio dell'UPA	Settore Servizi Generali e Comunicazione	100,00%
4 - 6	Adeguamento alla nuova struttura organizzativa come definita dalla deliberazione di GC n. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni in collaborazione con Servizio Protocollo, CED e Settore Gestione del Territorio.	Settore Servizi Generali e Comunicazione - Settore Economico - Finanziario - Settore Gestione del Territorio (Economato/Provveditorato)	100,00%
5-7-9-17	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici	Settore Servizi Generali e Comunicazione - Settore Economico – Finanziario - Settore Risorse e Controllo - Settore Servizi alla Persona	100,00%
8 - 10	Spending review comunale in collaborazione con Servizio Bilancio	Settore Economico – Finanziario** - Settore Risorse e Controllo	100,00%
11	Predisposizione di modifiche regolamentari, adozione di atti e predisposizione di attività operative per normare la riscossione delle entrate patrimoniali ed avviare le nuova modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tribuarie	Settore Risorse e Controllo	100,00%
12	Controllo imposta comunale sugli immobili (ICI) per il recupero evasione, elusione e per l'equità fiscale. Proseguimento revisione generale - implementazione banca dati ICI (e per IUC-componenti IMU e TASI). Autofinanziato.	Settore Risorse e Controllo	100,00%
13	Studio finalizzato ad avvio gestione associata nell'ambito dell'Unione Savena – Idice, dei Servizi Sociali comunali	Settore Servizi alla Persona	100,00%
14	Ottimizzazione delle gestioni ERP e valorizzazione dell'offerta di alloggi privati	Settore Servizi alla Persona	100,00%
15	Ottimizzazione nella gestione dei Centri Civici comunali al fine di ottenerne il pieno utilizzo anche in un'ottica di equilibrio economico	Settore Servizi alla Persona	100,00%
16bis	Progettazione integrata, Biblioteca - Scuole, di azioni finalizzate ad incentivare e promuovere la lettura INSERITO CON DELIBERA GC N. 100/2016	Settore Servizi alla Persona	100,00%
20	Gestione e promozione delle aree verdi	Settore Programmazione e Gestione del Territorio	100,00%
22	Ampliamento dell'offerta di aree orticole comunali ed individuazione di nuove aree da destinare a tale utilizzo	Settore Programmazione e Gestione del Territorio	100,00%
23	Progettazione interna per copertura pista di pattinaggio.	Settore Programmazione e Gestione del Territorio	100,00%
24	Revisione del POC	Settore Programmazione e Gestione del Territorio	100,00%
25	Revisione del RUE	Settore Programmazione e Gestione del Territorio	100,00%
26	Avvio della revisione del Regolamento di Polizia Urbana, conclusione aggiornamento del Regolamento di Polizia Rurale e nuova piattaforma pagamento sanzioni.	Settore Polizia Municipale	100,00%
		Media Ente	100,00%
	** obiettivo intersettoriale, la percentuale finale è la stessa per tutti i settori coinvolti		

Settore	Media % OS	Media % mantenimento/performance	Media % totale
Settore Servizi Generali e Comunicazione	100,00%	100,00%	100,00%
Settore Economico – Finanziario	100,00%	100,00%	100,00%
Settore Risorse e Controllo	100,00%	100,00%	100,00%
Settore Servizi alla Persona	100,00%	100,00%	100,00%
Settore Programmazione e Gestione del Territorio	100,00%	100,00%	100,00%
Settore Polizia Municipale	100,00%	100,00%	100,00%

Codice Obiettivo	OS1						
Settore	Settore Servizi Generali e Comunicazione						
Denominazione obiettivo	Migrazione ANPR e dematerializzazione liste elettorali						
Responsabile	Virianna Vinci (ANPR + Unioni civili) – Librenti Gloria (Liste elettorali). Lazzarini subentra su Vinci da 01/07	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		

Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	ANPR: Studio della normativa e delle novità introdotte	Previsto					
		Effettivo					100%
2	ANPR: Predisposizione modifiche tecniche, operative ed organizzative interne, bonifica dei dati e delle anomalie	Previsto					
		Effettivo					100%
3	ANPR: Avvio nuove funzionalità e connessione con il nodo ANPR	Previsto					non valutabile - vedi note
		Effettivo					
4	Liste elettorali: adesione al progetto sovracomunale di dematerializzazione	Previsto					
		Effettivo					100%
5	Liste elettorali: formalizzazione del progetto ed individuazione dei metodi e dei contenuti per l'ottenimento dell'autorizzazione Ministero Interno	Previsto					
		Effettivo					100%
6	Liste elettorali: avvio della dematerializzazione	Previsto					
		Effettivo					100%
7	Anagrafe e Stato Civile: adeguamento alla normativa in tema di Unioni Civili (in base all'evoluzione della normativa). Completamento procedure per avvio DAT	Previsto					
		Effettivo					100%
Conclusione							100,00%

Indicatori di risultato		
Descrizione	Risultato atteso	Risultato effettivo
Avvio ANPR	SI	Termine differito - vedi note
Avvio dematerializzazione liste	SI	SI

Note:	ANPR: il termine ministeriale del 01/09 è slittato, l'ufficio ha comunque svolto tutte le attività ed i compiti preliminari e propedeutici ed è al momento impegnato nella complessa gestione delle anomalie, stante la recentissima acquisizione di apposito modulo integrativo al sw gestionale in uso. Liste elettorali: il progetto è regolarmente in corso ed è coordinato dalla Commissione elettorale di San Lazzaro Unioni Civili: adottati tutti gli atti necessari e già avviate le prime celebrazioni DAT: predisposte tutte le bozze degli atti.
--------------	---

Codice Obiettivo	OS2						
Settore	Settore Servizi Generali e Comunicazione						
Denominazione obiettivo	Gestione documentale e sito internet						
Responsabile	Gloria Librenti – Virianna Vinci (Lazzarini da 01/07)	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	URP: Gestione documentale e razionalizzazione del protocollo: individuazione azioni per la riduzione dei documenti protocollati in arrivo (posta elettronica compresa)	Previsto					
		Effettivo					100%
2	URP: ANA – CNER: effettuazione prove su ambiente di test per conseguimento del collaudo	Previsto					
		Effettivo					100%
3	URP: ANA – CNER: collaudo ed avvio in ambiente reale	Previsto					
		Effettivo					100%
4	Segreteria: incontri commissione per riscrittura ed adeguamento Regolamento del Consiglio Comunale	Previsto					
		Effettivo					100%
6	Segreteria: supporto alla protocollazione presa in carico Albo pretorio on-line (secondo semestre)	Previsto					
		Effettivo					100%
7	Sito Internet: punto della situazione e predisposizione piano di lavoro	Previsto					
		Effettivo					100%
	Conclusioni						100%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Collaudo ANA – CNER	SI	SI				
	Adozione di misure di riduzione/razionalizzazione protocollo	SI	SI				
	Presa in carico Albo Pretorio dalla Segreteria	SI	SI				
Note:	ANA - CNER: avviata e regolarmente funzionante; Protocollo: sono stati adottati diversi interventi di razionalizzazione nella gestione del protocollo, ed in particolare il decentramento nella protocollazione dei messaggi di posta elettronica e la cessazione della stampa delle e-mail.						

Codice Obiettivo	0S3						
Settore	Settore Servizi Generali e Comunicazione						
Denominazione obiettivo	Attività preliminari all'avvio dell'UPA						
Responsabile	Virianna Vinci	Data inizio	01/01/2016	Data fine	30/06/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Identificazione delle voci costitutive delle spese del personale in distacco	Previsto					
		Effettivo					100%
2	Attivazione selezioni uniche	Previsto					
		Effettivo					100%
	Conclusione						100%
Indicatori di risultato							
<i>Descrizione</i>		<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
Previsioni di bilancio		SI	SI				
Pubblicazione bandi per selezioni uniche		SI	SI				
Note:	L'obiettivo è in corso di realizzazione, le selezioni uniche sono state attivate al 1/09 per le assunzioni in Unione, Monterenzio e Ozzano. si è aggiunto ed è degno di rilievo la presa in carico totale de: denunce infortuni, denunce Sare, denunce Perla, determinazioni di impegno sui bilanci degli altri enti, attività che erano state previste dopo il termine delle procedure di reclutamento, per il notevole carico di lavoro che comporta senza un adeguato potenziamento del servizio, pertanto il regolamento degli accessi al momento è sospeso e se ne propone lo stralcio dalle attività di quest'anno.						
	Le procedure di reclutamento con la mobilità sono state gestite e per quelle che hanno dato esito negativo, in alcuni casi si è proseguito in base alla decisione dell'ente di riferimento, o con ripetizione di mobilità, o con concorso pubblico o hanno per il momento sospeso la copertura. In aggiunta il servizio ha garantito la gestione di n. 2 RDO su intercenter per Agenzia di lavoro temporanea, la pratica per l'emergenza terremoto, oltre alla definizione della pratica di ripetizione degli oneri per gli amministratori lavoratori autonomi.						

Codice Obiettivo di sviluppo	OS4						
Settore	Settore Servizi Generali e Comunicazione Intersettoriale per le sole azioni di competenza						
Denominazione obiettivo	Adeguamento alla nuova struttura organizzativa come definita dalla deliberazione di GC n. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni digitali in collaborazione con Servizio Protocollo, CED.						
Responsabile	Gloria Librenti	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Istruzione del nuovo personale assegnato al servizio provveditorato sulle procedure amministrative relativi agli acquisti.	Previsto					
		Effettivo					
2	Studio finalizzato alla assegnazione di alcune procedure del servizio bilancio da assegnare al servizio provveditorato.	Previsto					
		Effettivo					
3	Studio preliminare e avvio sperimentazione per liquidazione digitale delle fatture. In collaborazione con CED per gli aspetti informatici	Previsto					
		Effettivo					100%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
<i>Descrizione</i>		<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
Avvio iter liquidazioni digitali		SI	SI				
Note:	Il Settore Servizi Generali ha fornito consulenza in merito agli aspetti legati al protocollo ed agli iter di gestione documentale.						

Codice Obiettivo	OS5						
Settore	Settore Servizi Generali e Comunicazione Intersettoriale per le sole azioni di competenza						
Denominazione obiettivo	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici						
Responsabile	Gloria Librenti	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Sistema tariffario Servizi alla Persona: analisi dello stato di fatto, individuazione e condivisione dei punti sui quali intervenire	Previsto					
		Effettivo					
2	Avvio delle singole attività operative individuate: modifiche riduzioni per assenza presso asilo nido; anticipazioni pagamenti Centri estivi, verifica nuove modalità bollettazione servizi integrativi	Previsto					
		Effettivo					
3	Avvio pagamenti POS presso URP	Previsto					
		Effettivo					100,00%
4	Istruttoria per utilizzo RID	Previsto					
		Effettivo					
5	Avvio RID su servizio nidi	Previsto					
		Effettivo					
6	Effettuazione di studio ed analisi finalizzata all'avvio dei pagamenti elettronici in base alle specifiche AGID – Nodo Nazionale dei Pagamenti. Individuazione attività da compiere ed eventuali terzi fornitori	Previsto					
		Effettivo					
7	Implementazione attività preliminari, amministrative, tecniche ed operative per avvio piattaforme di pagamento elettronico	Previsto					
		Effettivo					
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Avvio pagamenti POS presso Urp per rette nido	SI	Si				
Note:	Attività regolarmente avviata anche per servizi non originariamente previsti						

Codice Obiettivo di sviluppo	OS6						
Settore	Economico Finanziario Intersettoriale (Settore principale)						
Denominazione obiettivo	Adeguamento alla nuova struttura organizzativa come definita dalla deliberazione di GC n. 34 del 27/05/2015 – Azioni 2016, avvio liquidazioni digitali in collaborazione con Servizio Protocollo, CED.						
Responsabile	Marzia D'Aurelio	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Istruzione del nuovo personale assegnato al servizio provveditorato sulle procedure amministrative relativi agli acquisti.	Previsto					100%
		Effettivo					
2	Studio finalizzato alla assegnazione graduale dei processi di bilancio alla dipendente ora dedicata al 100% al servizio bilancio	Previsto					
		Effettivo					100%
3	Studio preliminare e avvio sperimentazione per liquidazione digitale delle fatture. In collaborazione servizio Protocollo e gestione documentale e con CED per gli aspetti informatici	Previsto					
		Effettivo					100%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
<i>Descrizione</i>		<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
Avvio iter liquidazioni digitali		SI	si				
Completamento adeguamento a riorganizzazione		SI	SI				
Note:	La fase 2) è da intendersi realizzata in quanto prevedeva l'assegnazione graduale dei processi di bilancio, che sono stati effettivamente assegnati, da considerarsi però in prosecuzione date le mutate condizioni del servizio, e l'inizio del passaggio della fase di assegnazioni di altri procedimenti ora in capo alla dipendente Paola Gieri che dal 1 di maggio 2017 sarà dimissionaria. La fase 3) è da intendersi raggiunta per la parte di liquidazione digitale sperimentata con il servizio economato - provveditorato e con il servizio personale: la fase di scansione delle fatture elettroniche da inserire nella liquidazione digitale, richiesta a Cedaf, non è stata da loro perfezionata nell'anno e ignoriamo oltretutto se avrà un costo o meno. In considerazione del nuovo progetto delle gestioni associate che prevede l'unificazione della gestione documentale e dei programmi di contabilità (vedi progetto di dicembre 2016), si ritiene che non sia efficiente estendere anche a tutti gli altri servizi tale procedura che comporta formazione, e appesantimento nei casi (molto frequenti) che le liquidazioni contengano errori: allo stato attuale possono essere sistemati manualmente ma con la liquidazione digitale, comporta il rinvio della liquidazione in scrivania del servizio, la cancellazione della firma digitale, la correzione degli errori, la nuova firma e il rinvio al servizio bilancio. Si ritiene di attendere l'uniformazione dei sistemi informatici. L'ultima considerazione doverosa attiene anche al fatto che la persona che prenderà servizio al posto di Paola Gieri, sarà destinata all'Unione, e quindi dal 1 di maggio il servizio bilancio avrà una persona in meno in dotazione.						

Codice Obiettivo	OS7						
Settore	Economico Finanziario Intersectoriale per le sole azioni di competenza						
Denominazione obiettivo	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersectoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici						
Responsabile	Marzia D'Aurelio	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Sistema tariffario Servizi alla Persona: analisi dello stato di fatto, individuazione e condivisione dei punti sui quali intervenire	Previsto					
		Effettivo					
2	Avvio delle singole attività operative individuate: modifiche riduzioni per assenza presso asilo nido; anticipazioni pagamenti Centri estivi, verifica nuove modalità bollettazione servizi integrativi	Previsto					
		Effettivo					
3	Avvio pagamenti POS presso URP	Previsto					
		Effettivo					100,00%
4	Istruttoria per utilizzo RID	Previsto					
		Effettivo					100,00%
5	Avvio RID su servizio nidi	Previsto					
		Effettivo					100,00%
6	Effettuazione di studio ed analisi finalizzata all'avvio dei pagamenti elettronici in base alle specifiche AGID – Nodo Nazionale dei Pagamenti. Individuazione attività da compiere ed eventuali terzi fornitori	Previsto					
		Effettivo					100,00%
7	Implementazione attività preliminari, amministrative, tecniche ed operative per avvio piattaforme di pagamento elettronico	Previsto					
		Effettivo					100,00%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Effettuazione dell'analisi preliminare	SI	SI				
	Avvio pagamenti POS presso Urp per rette nido	SI	SI				
	Avvio RID su utenze nido	SI	SI				
	Studio preliminare e propedeutico per avvio pagamenti AGID	SI	SI				
	Individuazione interventi da effettuare	SI	SI				
	Esecuzione dei singoli interventi	SI	SI				
Note:	Le attività previste sono state tutte concluse; per esigenze organizzative degli uffici responsabili dell'entrata non è stato però possibile anticipare il pagamento delle rette dei centri estivi, sono state modificate le riduzioni delle rette del nido ed aggiornate le tempistiche di bollettazione degli altri servizi. I pagamenti con POS presso Urp sono stati avviati, come anche le attività di addebito rette su c/c; è stato inoltre affidato al tesoriere il servizio per la gestione di portale di pagamento on-line secondo le prescrizioni di legge ed al 31/12/2016 il Comune di Ozzano risulta regolarmente accreditato e profilato presso il Nodo Pagamenti PA.						

Codice Obiettivo	OS8						
Settore	Economico Finanziario Intersettoriale per le sole azioni di competenza						
Denominazione obiettivo	Spending review comunale						
Responsabile	Marzia D'Aurelio	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Elenco ambiti sui quali operare: - Utilizzo sale nei centri civici; - Telefonia - Avvio di studio su Palazzetto delle Sport	Previsto					
		Effettivo					100,00%
2	Predisposizione di report informativi tali da consentire all'Amministrazione di operare scelte e adottare decisioni.	Previsto					
		Effettivo					100,00%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Predisposizione di report su utilizzo sale centri civici	SI	SI				
	Avvio studio su Palazzetto dello Sport	SI	SI				
Note:	E' stato effettuato un lavoro molto importante relativamente all'utilizzo delle sale; non è stato invece possibile operare sul trasporto in quanto nell'estate 2016 il Servizio competente ha proceduto al rinnovo della gara d'appalto secondo le stesse condizioni in precedenza vigenti rendendo, di fatto, non opportuna alcuna considerazione, ragion per cui si chiede lo stralcio di questa fase dall'obiettivo. Da avviare entro la fine dell'anno il lavoro sul palazzo dello sport. Alla fine di maggio 2016 si è proceduto alla rilevazione dei telefoni cellulari in uso e si sono eliminati nr. 12 cellulari e contestualmente si è provveduto all'ordine su Consip. Per la rilevazione degli eventuali risparmi si dovrà attendere la disamina annuale sui nuovi dispositivi condegnati in agosto 2016.						

Codice Obiettivo	OS9						
Settore	Risorse e Controllo Intersettoriale (Settore principale)						
Denominazione obiettivo	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici						
Responsabile	Stefano Lazzarini	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Sistema tariffario Servizi alla Persona: analisi dello stato di fatto, individuazione e condivisione dei punti sui quali intervenire	Previsto					
		Effettivo					100,00%
2	Avvio delle singole attività operative individuate: modifiche riduzioni per assenza presso asilo nido; anticipazioni pagamenti Centri estivi, verifica nuove modalità bollettazione servizi integrativi	Previsto					
		Effettivo					100,00%
3	Avvio pagamenti POS presso URP	Previsto					
		Effettivo					100,00%
4	Istruttoria per utilizzo RID	Previsto					
		Effettivo					100,00%
5	Avvio RID su servizio nidi	Previsto					
		Effettivo					100,00%
6	Effettuazione di studio ed analisi finalizzata all'avvio dei pagamenti elettronici in base alle specifiche AGID – Nodo Nazionale dei Pagamenti. Individuazione attività da compiere ed eventuali terzi fornitori	Previsto					
		Effettivo					100,00%
7	Implementazione attività preliminari, amministrative, tecniche ed operative per avvio piattaforme di pagamento elettronico	Previsto					
		Effettivo					100,00%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Effettuazione dell'analisi preliminare	SI	SI				
	Avvio pagamenti POS presso Urp per rette nido	SI	SI				
	Avvio RID su utenze nido	SI	SI				
	Studio preliminare e propedeutico per avvio pagamenti AGID	SI	SI				
	Individuazione interventi da effettuare	SI	SI				
	Esecuzione dei singoli interventi	SI	SI				
Note:	Le attività previste sono state tutte concluse; per esigenze organizzative degli uffici responsabili dell'entrata non è stato però possibile anticipare il pagamento delle rette dei centri estivi, sono state modificate le riduzioni delle rette del nido ed aggiornate le tempistiche di bollettazione degli altri servizi. I pagamenti con POS presso Urp sono stati avviati, come anche le attività di addebito rette su c/c; è stato inoltre affidato al tesoriere il servizio per la gestione di portale di pagamento on-line secondo le prescrizioni di legge ed al 31/12/2016 il Comune di Ozzano risulta regolarmente accreditato e profilato presso il Nodo Pagamenti PA.						

Codice Obiettivo	OS10						
Settore	Risorse e Controllo Intersettoriale (Settore principale)						
Denominazione obiettivo	Spending review comunale in collaborazione con ufficio Bilancio						
Responsabile	Stefano Lazzarini	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Elenco ambiti sui quali operare: - Utilizzo sale nei centri civici; - Telefonia - Avvio di studio su Palazzetto delle Sport	Previsto					
		Effettivo					100,00%
2	Predisposizione di report informativi tali da consentire all'Amministrazione di operare scelte e adottare decisioni.	Previsto					
		Effettivo					100,00%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
<i>Descrizione</i>		<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
Predisposizione di report su utilizzo sale centri civici		SI	SI				
Avvio studio su Palazzetto dello Sport		SI					
Note:	E' stato effettuato un lavoro molto importante relativamente all'utilizzo delle sale; non è stato invece possibile operare sul trasporto in quanto nell'estate 2016 il Servizio competente ha proceduto al rinnovo della gara d'appalto secondo le stesse condizioni in precedenza vigenti rendendo, di fatto, non opportuna alcuna considerazione, ragion per cui si chiede lo stralcio di questa fase dall'obiettivo. Da avviare entro la fine dell'anno il lavoro sul palazzo dello sport. Alla fine di maggio 2016 si è proceduto alla rilevazione dei telefoni cellulari in uso e si sono eliminati nr. 12 cellulari e contestualmente si è provveduto all'ordine su Consip. Per la rilevazione degli eventuali risparmi si dovrà attendere la disamina annuale sui nuovi dispositivi condegnati in agosto 2016.						

Codice Obiettivo	OS11						
Settore	Risorse e Controllo						
Denominazione obiettivo	Predisposizione di modifiche regolamentari, adozione di atti e predisposizione di attività operative per normare la riscossione delle entrate patrimoniali ed avviare le nuova modalità di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tribuarie						
Responsabile	Stefano Lazzarini – Marisa Antico	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Regolamento delle Entrate tributarie: individuazione, predisposizione ed adozione delle modifiche necessarie per inserire norme relative alla gestione delle entrate patrimoniali e della riscossione coattiva	Previsto					
		Effettivo					100,00%
2	Predisposizione di atti deliberativi per avviare e definire le modalità di effettuazione della riscossione coattiva diretta	Previsto					
		Effettivo					100,00%
3	Predisposizione di tutti gli adempimenti tecnici ed operativi per consentire l'avvio della riscossione coattiva diretta, predisposizione dei modelli e dei formati necessari per l'interscambio dati con l'affidatario del servizio di supporto	Previsto					
		Effettivo					100,00%
4	Attività di supporto agli uffici per la predisposizione delle liste di carico, gestione dei flussi dati con l'affidatario del servizio di supporto per la redazione e gestione delle ingiunzioni	Previsto					
		Effettivo					100,00%
5	Attività conseguenti all'emissione delle ingiunzioni di pagamento e rapporti con l'affidatario del servizio di supporto e con gli uffici per la gestione degli atti e dei rapporti con l'utenza (individuazione locali sportello, attività per la dilazione.....)	Previsto					
		Effettivo					100,00%
6	Attività inerenti e conseguenti il mancato pagamento delle ingiunzioni. Rapporti con l'affidatario del servizio di supporto e con l'utenza.	Previsto					
		Effettivo					100,00%
7	Gestione flussi relativi alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali. Individuazione delle criticità rilevate nella gestione e delle possibili aree di miglioramento	Previsto					
		Effettivo					100,00%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Attività istruttoria e ricognitiva	SI	SI				
	Adozione dei regolamenti	SI	SI				
Note:	Nello svolgimento dell'attività si è tenuto conto anche dell'art. 6 e dell'art. 6-ter del D.L. 22.10.2016, n. 193, nel testo risultante dalle modifiche apportate con la Legge 1.12.2016. n. 225 di conversione, in vista delle facoltà esercitabili dall'Amministrazione Comunale, entro il 01/02/2017 e dei conseguenti effetti, in merito alla definizione agevolata delle entrate comunali oggetto di riscossione coattiva mediante ingiunzione notificate entro il 31.12.2016.						

Codice Obiettivo	OS12						
Settore	Risorse e Controllo						
Denominazione obiettivo	Controllo imposta comunale sugli immobili (ICI) per il recupero evasione, elusione e per l'equità fiscale. Proseguimento revisione generale - implementazione banca dati ICI (e per IUC-componenti IMU e TASI). Autofinanziato.						
Responsabile	Marisa Antico	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Attività inerenti e conseguenti l'attivazione, in versione definitiva, del nuovo software gestionale ICI-IMU e TASI - Integrazioni con TARSU-TARES-TARI	Previsto					
		Effettivo					100,00%
2	Attività di controllo ICI fabbricati ed aree edificabili	Previsto					
		Effettivo					100,00%
3	Proseguimento attività per la graduale implementazione e bonifica della banca dati ICI, propedeutica anche alla banca dati IMU.	Previsto					
		Effettivo					100,00%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
<i>Descrizione</i>		<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
Controllo di n° 150 posizioni		150	160				
Note:	<p>Nell'ambito dell'attività svolta sono stati implementati e bonificati, nel nuovo software gestionale tributi, n° 488 autocertificazioni aliquote ridotte e n° 3903 MUI, trasformati in denunce, oltre ai mensili aggiornamenti derivanti dall'implementazione di tutte le banche dati catastali e ministeriali disponibili propedeutiche anche al controllo incrociato di tutti i tributi comunali.</p>						

Codice Obiettivo di sviluppo	OS13						
Settore	Servizi alla Persona						
Denominazione obiettivo	Studio finalizzato ad avvio gestione associata nell'ambito dell'Unione Savena – Idice, dei Servizi Sociali comunali						
Responsabile	Rachele Caputo	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Partecipazione al Gruppo di lavoro e al Tavolo tecnico – politico	Previsto					
		Effettivo					100%
2	Studio preliminare : stato dell'arte – ipotesi di conferimento.	Previsto					
		Effettivo					100%
3	Predisposizione di studio di fattibilità per consentire l'avvio al 01/01/2017 delle funzioni conferite;	Previsto					
		Effettivo					100%
	Conclusione						100,0%
Indicatori di risultato							
		<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Effettuazione incontri Gruppo di lavoro/ tavolo tecnico – politico	SI	si				
	Effettuazione studio preliminare su situazione attuale	SI	si				
	Predisposizione studio di fattibilità	SI	si				
Note:							

Codice Obiettivo	OS14						
Settore	Servizi alla Persona						
Denominazione obiettivo	Ottimizzazione delle gestioni ERP e valorizzazione dell'offerta di alloggi privati						
Responsabile	Rachele Caputo	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Monitoraggio continuo della permanenza delle condizioni di assegnazione di alloggio ERP	Previsto					
		Effettivo					100,00%
2	Verifica alloggi ERP in edifici a proprietà mista con proposta alla giunta di eventuale alienazione	Previsto					
		Effettivo					100,00%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Monitoraggio e controllo permanenza requisiti	SI	SI				
Note:	Rispetto alla fase nr. 2 la verifica degli assegnatari in alloggi a proprietà mista è stata condivisa con sindaco ed è stata valutata inopportunità di procedere alla vendita in considerazione degli assegnatari degli alloggi. Pertanto non si è ritenuto necessario il passaggio in Giunta.						

Codice Obiettivo	OS15						
Settore	Servizi alla Persona						
Denominazione obiettivo	Ottimizzazione nella gestione dei Centri Civici comunali al fine di ottenerne il pieno utilizzo anche in un'ottica di equilibrio economico						
Responsabile	Aurora Salomoni	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Rivalutazione delle attuali modalità di gestione dei centri civici con individuazione di soluzioni diverse o alternative	Previsto					
		Effettivo					100%
2	Definizione della destinazione d'uso e delle modalità e tempi di assegnazione di alcuni locali non efficacemente utilizzati	Previsto					
		Effettivo					100,00%
3	Attivazione di nuovi servizi/funzioni all'interno dei centri (bookcrossing, prestito librario, ecc.)	Previsto					
		Effettivo					100,00%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Studio sulle attuali modalità di gestione ed eventuali proposte di modifica	SI	si				
	Individuazione destinazione di alcune sale	SI	si				
	Attivazione nuovi servizi	SI	si				
	Assegnazione stabile degli spazi	SI	si				
Note:							

Codice Obiettivo	OS16_Bis						
Settore	Servizi alla Persona						
Denominazione obiettivo	Progettazione integrata Biblioteca - Scuole, di azioni finalizzate ad incentivare e promuovere la lettura						
Responsabile	Aurora Salomoni	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Rif. Programma di mandato	C15						
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Analisi del fabbisogno, tramite somministrazione di questionari alle docenti	Previsto					
		Effettivo					100,00%
2	Confronto con le docenti dei diversi ordini di scuola (nido, scuola d'infanzia, scuola primaria) per valutare percorsi fattibili di promozione della lettura	Previsto					
		Effettivo					100,00%
3	Redazione delle proposte progettuali e presentazione alle scuole	Previsto					
		Effettivo					100,00%
4	Avvio attività previste nei progetti	Previsto					
		Effettivo					100,00%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Redazione proposte	SI	si				
	Avvio attività	SI	si				
Note:	Il progetto scuole si è concretizzato in progetti specifici per gli iscritti del nido (bibliografia sulla natura), per i bambini di 5 anni della scuola d'infanzia (sul tema del mistero e dell'avventura) e per le classi terze della scuola primaria (giochi di lettura su un testo di Roald Dahl), finalizzati alla promozione della lettura. Il percorso di stesura dei progetti ha visto un'ampia condivisione con le docenti sia in fase preliminare che in corso di svolgimento.						

Codice Obiettivo	OS17						
Settore	Servizi alla Persona Intersettoriale per le sole azioni di competenza						
Denominazione obiettivo	Revisione del sistema tariffario nelle rette scolastiche e avvio pagamenti elettronici AGID compliant: intersettoriale con Settore Servizi alla Persona, Servizio URP e Bilancio e CED per gli aspetti informatici						
Responsabile	Rachele Caputo	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Sistema tariffario Servizi alla Persona: analisi dello stato di fatto, individuazione e condivisione dei punti sui quali intervenire	Previsto					
		Effettivo					100,00%
2	Avvio delle singole attività operative individuate: modifiche riduzioni per assenza presso asilo nido; anticipazioni pagamenti Centri estivi, verifica nuove modalità bollettazione servizi integrativi	Previsto					
		Effettivo					100,00%
3	Avvio pagamenti POS presso URP	Previsto					
		Effettivo					
4	Istruttoria per utilizzo RID	Previsto					
		Effettivo					
5	Avvio RID su servizio nidi	Previsto					
		Effettivo					100,00%
6	Effettuazione di studio ed analisi finalizzata all'avvio dei pagamenti elettronici in base alle specifiche AGID – Nodo Nazionale dei Pagamenti. Individuazione attività da compiere ed eventuali terzi fornitori	Previsto					
		Effettivo					
7	Implementazione attività preliminari, amministrative, tecniche ed operative per avvio piattaforme di pagamento elettronico	Previsto					
		Effettivo					
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Effettuazione dell'analisi preliminare	SI	SI				
	Avvio RID su utenze nido	SI	SI				
	Individuazione interventi da effettuare	SI	SI				
	Esecuzione dei singoli interventi	SI	SI				
Note:							

Codice Obiettivo	OS20						
Settore	Programmazione e Gestione Territorio						
Denominazione obiettivo	Gestione e promozione delle aree verdi						
Responsabile	Maura Tassinari Michele Saglioni (Dott.ssa Villa da agosto)	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Censimento elementi costitutivi Patrimonio degli spazi aperti pubblici: I fase – Aree a verde del centro abitato						
	Conclusioni						100%
							100,00%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Effettuazione censimento delle alberature	SI	SI				
Note:							

Codice Obiettivo	OS22						
Settore	Programmazione e Gestione Territorio.						
Denominazione obiettivo	Ampliamento dell'offerta di aree orticole comunali ed individuazione di nuove aree da destinare a tale utilizzo						
Responsabile	Michele Saglioni (Dott.ssa Villa da agosto)	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Mappatura aree orticole esistenti con ipotesi di allargamento delle stesse	Previsto					
		Effettivo					100%
2	Studio e verifica nuove aree da destinare ad orti	Previsto					
		Effettivo					100%
3	Esecuzione lavori, inserimento di divisionali ai contatori di acqua ove necessari	Previsto					
		Effettivo					100%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
	Individuazione aree	SI	SI				
	Interventi sulle aree	SI	SI				
Note:							

Codice Obiettivo	OS23							
Settore	Programmazione e Gestione Territorio							
Denominazione obiettivo	Progettazione interna per copertura pista di pattinaggio							
Responsabile	Michele Saglioni (Dott.ssa Villa da agosto)	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016			
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto	
1	Studio preliminare e di fattibilità tecnico – economica	Previsto						
		Effettivo					100,00%	
	Conclusione						100,00%	
Indicatori di risultato								
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>					
	Predisposizione studio di fattibilità	SI	SI					
Note:								

Responsabile	OS24										
Settore	Programmazione e Gestione Territorio.										
Denominazione obiettivo	Revisione generale POC – biennale										
Responsabile	Maura Tassinari	Data inizio	01/01/2016	Data fine	30/09/2017						
		Anno 2016				Anno 2017					
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Relazione sullo stato della Pianificazione Operativa	Previsto									
		Effettivo									100%
2	Analisi e negoziazione proposte di rimodulazione accordi ex art. 18 L.R. 20/2000 già inseriti nella pianificazione operativa	Previsto									
		Effettivo									100%
3	Elaborazione bozza revisione generale poc per consultazioni politiche	Previsto									
		Effettivo									
4	Adozione Variante	Previsto									
		Effettivo									
5	Deposito e acquisizione pareri variante	Previsto									
		Effettivo									
6	Analisi delle osservazioni e predisposizione documento utile alla approvazione della variante	Previsto									
		Effettivo									
7	Approvazione variante e pubblicazione sul BUR	Previsto									
		Effettivo									
	Conclusione										100,00%
Note:	<p>Le fasi 3 e 4 dipendono dall'esito della rinegoziazione accordi di cui alla fase 2 pertanto verranno attivate solo se ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale, in caso di mancata attivazione i tempi delle fasi successive verranno anticipati di circa 90 giorni. La tempistica è condizionata dalla durata delle fasi di negoziazione e dei tempi di revisione delle proposte da parte dei privati nell'ambito della negoziazione che possono richiedere tempi anche molto lunghi, pertanto il Gantt dovrà essere aggiornato mano a mano che il progetto procede. La fase di negoziazione n 2 risente già di un grave ritardo conseguente alla indeterminatezza dei soggetti contraenti dovuta alle varie vicissitudini conseguenti alla situazione economica generale.</p> <p>Aggiornamento al 30/09/2016: l'Amministrazione ha deciso di non procedere con l'emissione di un nuovo avviso pubblico quindi la fase 3 non sarà attivata e conseguentemente non ci sarà la fase 4. Di contro, la previsione di riduzione dei termini immaginata in conseguenza alla possibilità di eliminazione delle fasi 3 e 4 non si è verificata in quanto la fase 2 di negoziazione è tutt'ora in corso per fatti dipendenti dall'azione degli interlocutori privati. Al momento si ritiene quindi di mantenere la previsione temporale delle azioni dalla 5 alla 9 come già prevista.</p>										

Codice Obiettivo	OS26						
Settore	Polizia Municipale						
Denominazione obiettivo	Avvio della revisione del Regolamento di Polizia Urbana, conclusione aggiornamento del Regolamento di Polizia Rurale e nuova piattaforma pagamento sanzioni.						
Responsabile	Stefano Zigiotti	Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016		
Fasi	Dettaglio delle attività		1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	4° Trimestre	% avanzamento progetto
1	Regolamento Polizia Rurale: incontri per raccogliere osservazioni con Ente Parco Emilia Orientale ed incontri con stakeholders interessati: aziende agricole, associazioni e cittadini	Previsto					
		Effettivo					100%
2	Regolamento Polizia Rurale: valutazione delle osservazioni pervenute ed eventuale accoglimento di proposte di modifica e/o integrazione	Previsto					
		Effettivo					100%
3	Regolamento Polizia Rurale: predisposizione di bozza finale e condivisione interna	Previsto					
		Effettivo					100%
4	Regolamento Polizia Rurale: stesura versione definitiva e approvazione in Consiglio Comunale	Previsto					
		Effettivo					100%
5	Regolamento Polizia Rurale: adozione di iniziative di sensibilizzazione ed informazione sui contenuti del regolamento	Previsto					
		Effettivo					100%
6	Regolamento Polizia Rurale: attivazione servizi di controllo	Previsto					
		Effettivo					100%
7	Regolamento Polizia Urbana: analisi dello stato dell'arte ed individuazione degli ambiti di modifica ed integrazione	Previsto					
		Effettivo					100%
8	Regolamento Polizia Urbana: declinazione delle modifiche, degli aggiornamenti e delle integrazioni dovute e/o necessarie	Previsto					100%
		Effettivo					
9	Regolamento Polizia Urbana: predisposizione di bozza già condivisa con l'Amministrazione	Previsto					
		Effettivo					100%
10	Implementazione nuova piattaforma di pagamento su PayER per le sanzioni CdS	Previsto					
		Effettivo					100%
	Conclusione						100,00%
Indicatori di risultato							
<i>Descrizione</i>		<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato effettivo</i>				
Regolamento Polizia Rurale: approvazione in CC entro 30/06/2016		SI	SI				
Regolamento Polizia Urbana individuazione delle modifiche e delle integrazioni entro 15/11/2016		SI	SI				
Regolamento Polizia Urbana: predisposizione bozza condivisa con Amministrazione entro 31/12/2016		SI	SI				
Avvio pagamenti su nuova piattaforma PayER		SI	SI				
Note:	La bozza del regolamento di Polizia Urbana è stata predisposta ma a causa di sopravvenute esigenze organizzative la condivisione con l'Amministrazione non si è svolta nel corso del 2016						