

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S00 Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen.

Cdr: SG. SEGRETARIO GENERALE

Attivazione intersettoriale delle procedure per il controllo successivo di regolarità amministrativa.

OBIETTIVO SVILUPPO 0393

(Cod. 0393)

Responsabile: Dott.ssa Valeria Villa

Azioni

1 Definizione del piano dei controlli in ottemperanza al Regolamento sui controlli interni Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/06/2013 *al:* 30/06/2013 30,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Effettuazione dei controlli Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/07/2013 *al:* 31/12/2013 184,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

1 N. atti controllati Peso: 50,0
U.M.: NUMERO

2 N. irregolarità rilevate Peso: 50,0
U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S00 **Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen.**

Cdr: SG. **SEGRETARIO GENERALE**

Attuazione misure di prevenzione della corruzione:
- Segretario Generale; - Resp. Settore AA.II

OBIETTIVO SVILUPPO 0394

(Cod. 0394)

Responsabile: Dott.ssa Valeria Villa

Azioni

1 Adozione del Piano Anticorruzione sulla base delle linee guida della Conferenza Unificata Peso: 25,0 *previsto dal:* 01/07/2013 *al:* 31/12/2013 184,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

2 Programmazione ed organizzazione della formazione al personale appartenente a settori a rischio corruzione Peso: 25,0 *previsto dal:* 01/07/2013 *al:* 31/12/2013 184,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

1 N. dipendenti formati Peso: 50,0
U.M.: NUMERO

2 Adozione del Piano Peso: 50,0 Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S00 **Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen.**
Cdr: SG. **SEGRETARIO GENERALE**

Amministrazione trasparente e digitale - sintesi unitaria dell'obiettivo.

OBIETTIVO SVILUPPO 0402

(Cod. 0402)

Responsabile: Dott.ssa Valeria Villa

Azioni

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|-------|--|
| 1 Modifiche al Programma della Trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013 | | | | | | | | | | | | | previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013 | 30,00 | |
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 Identificazione dell'editore della sezione "Amministrazione Trasparente" | | | | | | | | | | | | | previsto dal: 16/05/2013 al: 31/05/2013 | 16,00 | |
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 Creazione nuova struttura nel sito internet | | | | | | | | | | | | | previsto dal: 16/05/2013 al: 31/05/2013 | 16,00 | |
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 4 Presentazione nuova struttura e linee guida per il popolamento | | | | | | | | | | | | | previsto dal: 16/05/2013 al: 31/05/2013 | 16,00 | |
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 5 Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione) | | | | | | | | | | | | | previsto dal: 01/06/2013 al: 31/08/2013 | 92,00 | |
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 6 Revisione censimento procedimenti amministrativi | | | | | | | | | | | | | previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013 | 30,00 | |
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 7 Deliberazione nuova tabella procedimenti | | | | | | | | | | | | | previsto dal: 01/07/2013 al: 31/07/2013 | 31,00 | |
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 8 Definizione e divulgazione di regole e strumenti per ricevimento doc/istanze | | | | | | | | | | | | | previsto dal: 01/09/2013 al: 30/09/2013 | 30,00 | |
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 9 Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze | | | | | | | | | | | | | previsto dal: 01/09/2013 al: 30/09/2013 | 30,00 | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S00 **Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen.**
Cdr: SG. **SEGRETARIO GENERALE**

| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
|--------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| Tempi | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli: | | | | | | | | | <i>previsto dal:</i> | 01/06/2013 | <i>al:</i> | 30/06/2013 | 30,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | Adeguamento modulistica e carte intestate varie | | | | | | | | | <i>previsto dal:</i> | 01/07/2013 | <i>al:</i> | 30/09/2013 | 92,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12 | Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica | | | | | | | | | <i>previsto dal:</i> | 01/07/2013 | <i>al:</i> | 30/09/2013 | 92,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13 | Adozione regole di funzionamento e gestione dell'archivio di deposito | | | | | | | | | <i>previsto dal:</i> | 01/10/2013 | <i>al:</i> | 31/10/2013 | 31,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 14 | Esecuzione attività di riordino e pulizia nei locali adibiti ad archivio | | | | | | | | | <i>previsto dal:</i> | 01/07/2013 | <i>al:</i> | 31/10/2013 | 123,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 15 | Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita | | | | | | | | | <i>previsto dal:</i> | 01/07/2013 | <i>al:</i> | 31/12/2013 | 184,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: PE **RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le)**

Revisione dell'Ordinamento degli Uffici e servizi. Responsabilità

OBIETTIVO SVILUPPO 0396

(Cod. 0396)

Responsabile: Virianna Vinci

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 Raccolta normativa di riferimento per modifiche | Peso: 20,0 | previsto dal: 01/05/2013 | | al: 31/08/2013 | | 123,00 | | | | | | | |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Elaborazione proposta di reg.to e procedure | Peso: 20,0 | previsto dal: 01/05/2013 | | al: 31/08/2013 | | 123,00 | | | | | | | |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 Presentazione al comitato | Peso: 20,0 | previsto dal: 01/09/2013 | | al: 15/10/2013 | | 45,00 | | | | | | | |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 Approvazione con deliberazione di GC | Peso: 20,0 | previsto dal: 15/10/2013 | | al: 30/11/2013 | | 47,00 | | | | | | | |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 Comunicazione e pubblicazione Regolamento | Peso: 20,0 | previsto dal: 01/12/2013 | | al: 31/12/2013 | | 31,00 | | | | | | | |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

| | | |
|---|------------|----|
| 1 Bozza Regolamento di Organizzazione | Peso: 25,0 | Si |
| 2 verbale seduta di comitato di direzione | Peso: 25,0 | |
| 3 approvazione deliberazione di GC Regolamento di Org.ne | Peso: 25,0 | Si |
| 4 Pubblicazione e diffusione nuovo Regolamento sui siti intranet/internet | Peso: 25,0 | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: PE **RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le)**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0397

(Cod. 0397)

Responsabile: Virianna Vinci

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione) | Peso: 12,5 | | <i>previsto dal:</i> 01/06/2013 | <i>al:</i> 31/08/2013 | 92,00 | | | | | | | | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Revisione censimento procedimenti amministrativi | Peso: 12,5 | | <i>previsto dal:</i> 01/06/2013 | <i>al:</i> 30/06/2013 | 30,00 | | | | | | | | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze | Peso: 12,5 | | <i>previsto dal:</i> 01/09/2013 | <i>al:</i> 31/12/2013 | 122,00 | | | | | | | | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli: | Peso: 12,5 | | <i>previsto dal:</i> 01/06/2013 | <i>al:</i> 30/06/2013 | 30,00 | | | | | | | | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Adeguamento modulistica e carte intestate varie | Peso: 12,5 | | <i>previsto dal:</i> 01/07/2013 | <i>al:</i> 30/09/2013 | 92,00 | | | | | | | | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica | Peso: 12,5 | | <i>previsto dal:</i> 01/07/2013 | <i>al:</i> 30/09/2013 | 92,00 | | | | | | | | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Adozione regole di funzionamento e gestione dell'archivio di deposito | Peso: 12,5 | | <i>previsto dal:</i> 01/10/2013 | <i>al:</i> 31/10/2013 | 31,00 | | | | | | | | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita | Peso: 12,5 | | <i>previsto dal:</i> 01/06/2013 | <i>al:</i> 31/12/2013 | 214,00 | | | | | | | | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

1 Completare il popolamento della nuova sezione Peso: 12,5

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S01 | Settore Amministrativo Istituzionale | | |
|-------------------------|---|---|-------------------|--------|
| Cdr: | PE | RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le) | | |
| Indicatori di risultato | | | | |
| 2 | Elenchi tabellari per settore | Peso: 12,5 | | Si |
| 3 | Creazione di tutte le schede procedimento | Peso: 12,5 U.M.: NUMERO | | |
| 4 | Avvio preregistrazione atti in arrivo | Peso: 12,5 | | Si |
| 5 | Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata | Peso: 12,5 | | Si |
| 6 | Utilizzo nuova modulistica | Peso: 12,5 | | Si |
| 8 | Adozione di Delibera di GC | Peso: 12,5 | | |
| 9 | Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012. | Peso: 12,5 U.M.: NUMERO | Prev.2013: | 118,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: SE **RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Attivazione raccolta pubblicitaria su periodico "Amministrare Insieme" (collegato con piano di razionalizzazione 2013)

OBIETTIVO SVILUPPO 0395

(Cod. 0395)

Responsabile: Gloria Librenti

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| 1 studio di fattibilità e sostenibilità economica della raccolta | Peso: 16,666 | previsto dal: 01/02/2013 al: 31/03/2013 | | | | | | | | | | | | 59,00 |
| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 Informazione e parere in GC | Peso: 16,666 | previsto dal: 01/03/2013 al: 31/03/2013 | | | | | | | | | | | | 31,00 |
| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 Elaborazione ipotesi di capitolato | Peso: 16,666 | previsto dal: 01/04/2013 al: 30/04/2013 | | | | | | | | | | | | 30,00 |
| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 indizione e aggiudicazione della gara | Peso: 16,666 | previsto dal: 01/04/2013 al: 30/04/2013 | | | | | | | | | | | | 30,00 |
| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 verifiche amministrative del contraente | Peso: 16,666 | previsto dal: 01/05/2013 al: 30/06/2013 | | | | | | | | | | | | 61,00 |
| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 avvio delle inserzioni pubblicitarie sul periodico | Peso: 16,67 | previsto dal: 01/05/2013 al: 30/06/2013 | | | | | | | | | | | | 61,00 |
| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Indicatori di risultato

| | | |
|--|------------|----|
| 1 documento di sintesi sullo studio di fattibilità | Peso: 33,0 | Si |
| 2 Documento di aggiudicazione gara | Peso: 33,0 | Si |
| 3 Uscita primo numero di Amministrare insieme con inserzioni pubblicitarie | Peso: 34,0 | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: SE **RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0401

(Cod. 0401)

Responsabile: Gloria Librenti

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione) | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/06/2013 al: 31/08/2013 | | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Revisione censimento procedimenti amministrativi | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013 | | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Deliberazione tabella procedimenti | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/07/2013 al: 31/07/2013 | | 31,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli: | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013 | | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Adeguamento modulistica e carte intestate varie | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013 | | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/07/2013 al: 31/07/2013 | | 31,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Esecuzione attività di riordino e pulizia nei locali adibiti ad archivio | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/10/2013 al: 31/10/2013 | | 31,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/06/2013 al: 31/12/2013 | | 214,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

| | | | |
|---|---|--------------|----|
| 1 | Completare il popolamento della nuova sezione | Peso: 11,111 | |
| 2 | Elenchi tabellari per settore | Peso: 11,111 | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: SE **RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Indicatori di risultato

| | | | |
|--|------------------------------|-------------------|--------|
| 3 Creazione di tutte le schede procedimento | Peso: 11,111 U.M.: NUMERO | | |
| 4 Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata | Peso: 11,111 | | Si |
| 5 Utilizzo nuova modulistica | Peso: 11,111 | | Si |
| 7 Adozione di Delibera di GC | Peso: 11,111 | | Si |
| 8 Individuazione e diffusione delle regole sulla preregistrazione in arrivo | Peso: 11,111 | | Si |
| 9 Esecuzione attività di pulizia e riordino archivi | Peso: 11,112 | | |
| 10 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012. | Peso: 11,111 U.M.: NUMERO | Prev.2013: | 464,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S02 **Settore Demografico/Urp**
Cdr: AGEL **RESPONSAB.SETT. URP SERV.DEMOGRAFICI E STATISTICI**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0398

(Cod. 0398)

Responsabile: Stefano Lazzarini

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Creazione nuova struttura nel sito internet | Peso: 10,0 | previsto dal: 01/05/2013 | | al: 31/05/2013 | | 31,00 | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione) | Peso: 10,0 | previsto dal: 01/06/2013 | | al: 31/08/2013 | | 92,00 | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Revisione censimento procedimenti amministrativi | Peso: 10,0 | previsto dal: 01/06/2013 | | al: 30/06/2013 | | 30,00 | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Definizione e divulgazione di regole e strumenti per ricevimento doc/istanze | Peso: 10,0 | previsto dal: 01/09/2013 | | al: 30/09/2013 | | 30,00 | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze | Peso: 10,0 | previsto dal: 01/09/2013 | | al: 31/12/2013 | | 122,00 | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli: | Peso: 10,0 | previsto dal: 01/06/2013 | | al: 30/06/2013 | | 30,00 | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Adeguamento modulistica e carte intestate varie | Peso: 10,0 | previsto dal: 01/07/2013 | | al: 30/09/2013 | | 92,00 | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica | Peso: 10,0 | previsto dal: 01/07/2013 | | al: 30/09/2013 | | 92,00 | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Adozione regole di funzionamento e gestione dell'archivio di deposito | Peso: 10,0 | previsto dal: 01/10/2013 | | al: 31/10/2013 | | 31,00 | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S02 **Settore Demografico/Urp**
Cdr: AGEL **RESPONSAB.SETT. URP SERV.DEMOGRAFICI E STATISTICI**

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

10 Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita Peso: 10,0 previsto dal: 01/07/2013 al: 31/12/2013 184,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------------------------|----------------------------|
| 1 Completare il popolamento della nuova sezione | Peso: 11,111 | |
| 2 Creazione della nuova sezione di sito | Peso: 11,111 | Si |
| 3 Elenchi tabellari per settore | Peso: 11,111 | Si |
| 4 Creazione di tutte le schede procedimento | Peso: 11,111 U.M.: NUMERO | |
| 5 Effettuazione controlli su preregistrazione atti in arrivo | Peso: 11,111 | Si |
| 6 Controllo a campione su protocolli in uscita per verificare l'utilizzo della carta intestata corretta | Peso: 11,111 | Si |
| 7 Controllo a campione sui documenti/istanze presentati per verificare l'adeguamento della modulistica | Peso: 11,111 | Si |
| 8 Adozione di Delibera di GC | Peso: 11,111 | Si |
| 9 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012. | Peso: 11,112 U.M.: NUMERO | Prev.2013: 2.889,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S03 **Polizia Municipale**
Cdr: PM **COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Incremento della sicurezza nella circolazione stradale:

1. Riorganizzazione ed aumento dei controlli; 2. Attività relative alla sicurezza stradale con candidatura al Programma di attuazione del Piano Nazionale Sicurezza Stradale (con LL.PP)

OBIETTIVO SVILUPPO 0387

(Cod. 0387)

Responsabile: Stefano Zigiotti

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Ridefinizione delle modalità di effettuazione dei controlli con predisposizione di modulistica dedicata | Peso: 20,0 | previsto dal: 01/01/2013 | al: 28/02/2013 | 59,00 | | | | | | | | | |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| Tempi previsti | | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2 Ridefinizione dell'articolazione dei turni e delle presenze sul territorio | Peso: 20,0 | previsto dal: 01/03/2013 | al: 31/03/2013 | 31,00 | | | | | | | | | |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3 Avvio delle nuove modalità di controllo | Peso: 20,0 | previsto dal: 01/04/2013 | al: 31/12/2013 | 275,00 | | | | | | | | | |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 Predisposizione del progetto per interventi di sicurezza stradale | Peso: 20,0 | previsto dal: 01/05/2013 | al: 31/05/2013 | 31,00 | | | | | | | | | |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5 Adesione formale al bando del Piano Nazionale di Sicurezza Stradale | Peso: 20,0 | previsto dal: 01/05/2013 | al: 31/05/2013 | 31,00 | | | | | | | | | |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

| | | | |
|--|--------------|-------------------|----------|
| 1 N. controlli auto (2012: 899) | Peso: 50,0 | Prev.2013: | 1.080,00 |
| | U.M.: NUMERO | | |
| Valutazione: + 20% su 2012 | | | |
| 2 Predisposizione modulistica per progetto | Peso: 50,0 | | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S03 **Polizia Municipale**
Cdr: PM **COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0403

(Cod. 0403)

Responsabile: Stefano Zigiotti

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione) | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/06/2013 | al: 31/08/2013 | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Revisione censimento procedimenti amministrativi | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/06/2013 | al: 30/06/2013 | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze | Peso: 14,285 | previsto dal: 30/09/2013 | al: 31/12/2013 | 93,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli: | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/06/2013 | al: 30/06/2013 | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Adeguamento modulistica e carte intestate varie | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/07/2013 | al: 30/09/2013 | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/07/2013 | al: 30/09/2013 | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita | Peso: 14,29 | previsto dal: 01/07/2013 | al: 31/12/2013 | 184,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

| | | | |
|---|---|-----------------------------|----|
| 1 | Completare il popolamento della nuova sezione | Peso: 14,28 | |
| 2 | Elenchi tabellari per settore | Peso: 14,28 | Si |
| 3 | Creazione di tutte le schede procedimento | Peso: 14,32 U.M.: NUMERO | |
| 4 | Avvio preregistrazione atti in arrivo | Peso: 14,28 | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S03 Polizia Municipale
Cdr: PM COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Indicatori di risultato

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------------|----------|
| 5 Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata | Peso: 14,28 | | Si |
| 6 Utilizzo nuova modulistica | Peso: 14,28 | | Si |
| 7 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012. | Peso: 14,28 U.M.: NUMERO | Prev.2013: | 1.220,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: EC **RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (ECONOMATO)**

Rilevazione straordinaria dei beni mobili iscritti in inventario (con la finalità di pulizia banche dati sw dedicato , rilevazione beni dismessi, e fornire tutti i servizi di una procedura uniforme per il mantenimento dei dati mobiliari)

OBIETTIVO SVILUPPO 0379

(Cod. 0379)

Responsabile: Marzia D'Aurelio

Azioni

1 Estrazione dei dati attuali dall'inventario dei beni attribuiti ai diversi edifici in particolare: Centri Civici, Centri giovanili, palestre, centro diurno Peso: 20,0 *previsto dal:* 01/06/2013 *al:* 30/06/2013 30,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Sopralluoghi negli edifici di cui sopra e rilevazione dell'allocazione dei beni Peso: 40,0 *previsto dal:* 01/07/2013 *al:* 30/09/2013 92,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3 Aggiornamento del programma "Babylon" sulla base delle effettive rilevazioni emerse (cancellazioni, trasferimenti, inserimenti) Peso: 35,0 *previsto dal:* 01/10/2013 *al:* 30/11/2013 61,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

4 Formazione della proposta di deliberazione per la dismissione dei beni mobili Peso: 5,0 *previsto dal:* 01/12/2013 *al:* 31/12/2013 31,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

1 Estrazione dati -sopralluoghi - rilevazione beni mobili nei plessi Peso: 70,0 Si

2 Aggiornamento finale dell'inventario dei beni mobili e delibera dismissione Peso: 30,0 Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: EF **RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Amministrazione digitale e trasparente

OBIETTIVO SVILUPPO 0405

(Cod. 0405)

Responsabile: Marzia D'Aurelio

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione) | Peso: 16,666 | previsto dal: 01/06/2013 al: 31/08/2013 | | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Revisione censimento procedimenti amministrativi | Peso: 16,666 | previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013 | | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli: | Peso: 16,666 | previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013 | | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Adeguamento modulistica e carte intestate varie | Peso: 16,666 | previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013 | | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica | Peso: 16,666 | previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013 | | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita | Peso: 16,67 | previsto dal: 01/07/2013 al: 31/12/2013 | | 184,00 | | | | | | | | | |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

| | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------------|
| 1 | Completare il popolamento della nuova sezione | Peso: 16,6 | |
| 2 | Elenchi tabellari per settore | Peso: 16,6 | Si |
| 3 | Creazione di tutte le schede procedimento | Peso: 17,0 U.M.: NUMERO | |
| 4 | Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata | Peso: 16,6 | Si |
| 5 | Utilizzo nuova modulistica | Peso: 16,6 | Si |
| 6 | Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012. | Peso: 16,6 U.M.: NUMERO | Prev.2013: 264,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: RG **RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (BILANCIO)**

Armonizzazione dei sistemi contabili - studio ed applicazione normativa sui nuovi bilanci in vigore dal 2014 -

OBIETTIVO SVILUPPO 0406

(Cod. 0406)

Responsabile: Marzia D'Aurelio

Azioni

1 Studio della normativa e formazione del personale del servizio bilancio sui nuovi principi di contabilità correlata all'armonizzazione dei bilanci dal 2014 (d.lgs. 118/2011) Peso: 20,0 *previsto dal:* 17/05/2013 *al:* 31/12/2013 229,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

2 Formulazione di un cronoprogramma ai fini delle prime misure da adottare già dall'esercizio in corso in preparazione del 2014 Peso: 5,0 *previsto dal:* 01/07/2013 *al:* 31/08/2013 62,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3 Simulazione della nuova contabilità in ambiente demo Peso: 70,0 *previsto dal:* 15/06/2013 *al:* 31/12/2013 200,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

4 Formazione a tutto il personale dipendente interessato alla nuova contabilità dal 2014 Peso: 5,0 *previsto dal:* 15/09/2013 *al:* 31/12/2013 108,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

| | | |
|--|------------|----|
| 1 Studio normativa e formazione personale del Servizio Bilancio | Peso: 25,0 | Si |
| 2 Formulazione cronoprogramma delle misure da adottare nel 2013 in vista dell'esercizio 2014 | Peso: 10,0 | Si |
| 3 Sperimentazione nuova contabilità in ambiente di prova | Peso: 55,0 | Si |
| 4 Formazione verso tutto il personale interessato alla nuova contabilità | Peso: 10,0 | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: TR **RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA'**

Avvio Tares, installazione nuovo software gestionale, implementazione banca dati.

OBIETTIVO SVILUPPO 0327

(Cod. 0327)

Responsabile: Marisa Antico

Azioni

1 Individuazione ed attivazione nuovo software gestionale Tarsu-Tares Peso: 10,0 previsto dal: 16/01/2013 al: 31/10/2013 289,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

2 Definizione della disciplina del tributo e dell'articolazione tariffaria Peso: 10,0 previsto dal: 16/01/2013 al: 31/05/2013 136,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

3 Implementazione e bonifica banca dati Tarsu-Tares Peso: 10,0 365,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

4 Emissione cartelle pagamento Tarsu fino anno 2012. Emissione e riscossione avvisi di pagamento Tares anno 2013 Peso: 10,0 365,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

5 Attività di controllo Tarsu e tributi minori Peso: 10,0 365,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

- 1 Controllo contabile di n° 50 posizioni Tarsu e Tributi minori Peso: 33,333 U.M.: NUMERO Prev.2013: 50,00
- 2 Aggiornamento di n° 1.200 posizioni soggetto in banca dati Tarsu Tares Peso: 33,333 U.M.: NUMERO Prev.2013: 1.200,00
- 3 Adozione regolamento e articolazione tariffaria Tares Peso: 33,334 Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: TR **RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA'**

Controllo imposta comunale sugli immobili per il recupero evasione, elusione e per equità fiscale. Proseguimento revisione generale - implementazione banca dati ICI e per IMU. Autofinanziato

OBIETTIVO SVILUPPO 0351

(Cod. 0351)

Responsabile: Marisa Antico

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 Individuazione ed attivazione nuovo software ICI-IMU | Peso: 10,0 | <i>previsto dal:</i> 16/01/2013 <i>al:</i> 31/10/2013 | | | | | | | | | | | | 289,00 | |
| | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> | | |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| 2 Attività di controllo fabbricati ed aree edificabili | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | 365,00 | |
| | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> | | |
| Tempi previsti | | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 Implementazione e bonifica banca dati ICI-IMU | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | 365,00 | |
| | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> | | |
| Tempi previsti | | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |

Indicatori di risultato

| | | | |
|---|------------------------------------|-------------------|--------|
| 1 Controllo contabile di n° 500 posizioni | Peso: 35,0 U.M.: NUMERO | Prev.2013: | 500,00 |
| 2 Realizzazione del 75% delle previsioni di bilancio (accertamento) | Peso: 30,0 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2013: | 75,00 |
| 3 Aggiornamento di n° 600 posizioni soggetto in banca dati ICI-IMU | Peso: 35,0 U.M.: NUMERO | Prev.2013: | 600,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: TR **RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA'**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0407

(Cod. 0407)

Responsabile: Marisa Antico

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione) | Peso: 14,285 | <i>previsto dal:</i> 01/06/2013 <i>al:</i> 30/06/2013 | | | | | | | | | | 30,00 | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | <i>Tempi previsti</i> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Revisione censimento procedimenti amministrativi | Peso: 14,285 | <i>previsto dal:</i> 01/06/2013 <i>al:</i> 30/06/2013 | | | | | | | | | | 30,00 | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | <i>Tempi previsti</i> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze | Peso: 14,285 | <i>previsto dal:</i> 01/09/2013 <i>al:</i> 31/12/2013 | | | | | | | | | | 122,00 | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | <i>Tempi previsti</i> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli: | Peso: 14,285 | <i>previsto dal:</i> 01/06/2013 <i>al:</i> 30/06/2013 | | | | | | | | | | 30,00 | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | <i>Tempi previsti</i> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Adeguamento modulistica e carte intestate varie | Peso: 14,285 | <i>previsto dal:</i> 01/07/2013 <i>al:</i> 30/09/2013 | | | | | | | | | | 92,00 | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | <i>Tempi previsti</i> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica | Peso: 14,285 | <i>previsto dal:</i> 01/07/2013 <i>al:</i> 30/09/2013 | | | | | | | | | | 92,00 | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | <i>Tempi previsti</i> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita | Peso: 14,29 | <i>previsto dal:</i> 01/07/2013 <i>al:</i> 31/12/2013 | | | | | | | | | | 184,00 | |
| | | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> |
| | <i>Tempi previsti</i> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

| | | | |
|---|---|--------------|----|
| 1 | Completare il popolamento della nuova sezione | Peso: 14,285 | Si |
| 2 | Elenchi tabellari per settore | Peso: 14,285 | Si |
| 3 | Avvio preregistrazione atti in arrivo | Peso: 14,285 | Si |
| 4 | Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata | Peso: 14,285 | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|-------------------|--------|
| Settore: | S06 | Settore Economico - Finanziario | | |
| Cdr: | TR | RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA' | | |
| Indicatori di risultato | | | | |
| 5 | Utilizzo nuova modulistica | Peso: 14,285 | | Si |
| 6 | Creazione di tutte le schede procedimento | Peso: 14,285 U.M.: NUMERO | | |
| 7 | Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012. | Peso: 14,29 U.M.: NUMERO | Prev.2013: | 158,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Censimento cartografico mappatura aree verdi ed attivazione procedure di reperimento forme di sponsorizzazione per la cura di alcune aree verdi.

OBIETTIVO SVILUPPO 0388

(Cod. 0388)

Responsabile: Fazzini Francesca

Azioni

1 Selezione aree, predisposizione schede aree individuate con specificate lecaratteristiche principali di ogni area distinta per categoria. Individuazione cartografica Peso: 34,0 *previsto dal:* 01/09/2013 *al:* 30/09/2013 30,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Mappatura e rilevazione aree individuate. Individuazione attività sponsorizzabili per ogni area prescelta Peso: 33,0 *previsto dal:* 01/10/2013 *al:* 31/10/2013 31,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3 Predisposizione bando/ avviso pubblico completo degli elaborati necessari e avvio della procedura di gara Peso: 33,0 *previsto dal:* 01/11/2013 *al:* 30/11/2013 30,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

1 presentazione schede e cartografia Peso: 34,0 Si

2 rilievi specifici ed individuazione attività sponsorizzabili Peso: 33,0 Si

3 atto determinativo di approvazione bando/avviso Peso: 33,0 Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Interventi mirati all'ottimizzazione dello sfruttamento delle risorse ed al risparmio energetico:
 - Progettazione intervento di realizzazione "Casetta dell'acqua";

OBIETTIVO SVILUPPO 0389

(Cod. 0389)

Responsabile: Fazzini Francesca

Azioni

1 Progettazione intervento realizzazione casetta dell'acqua - Peso: 25,0 *previsto dal:* 01/09/2013 *al:* 31/10/2013 61,00
 individuazione area, rilevazione sottoservizi, resa grafica, progettazione allacciamenti idrico, elettrico, piano di posa della struttura. Stima dei costi

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Attivazione ipotesi di sponsorizzazione Peso: 25,0 *previsto dal:* 01/10/2013 *al:* 30/11/2013 61,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

3 Adesione candidatura al progetto Menelao Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/04/2013 *al:* 30/04/2013 30,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4 Predisposizione atti per adesione al Patto dei Sindaci progetto Menelao Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/06/2013 *al:* 30/06/2013 30,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5 Impostazione fascicoli per ogni edificio inserito nel progetto Peso: 15,0 *previsto dal:* 01/09/2013 *al:* 30/11/2013 91,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

6 Reperimento materiale d'archivio quale check-list per prefattibilità interventi in funzione della classificazione sismica Peso: 15,0 *previsto dal:* 01/10/2013 *al:* 31/12/2013 92,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

1 Elaborati di progetto/ ipotesi risparmio produzione rifiuti plastica e risparmio acqua Peso: 25,0 Si

2 Approvazione atto deliberativo Peso: 10,0 Si

3 Approvazione atto deliberativo di C.C. Peso: 10,0 Si

4 Presentazione fascicoli Peso: 15,0 Si

5 Completamento fascicoli Peso: 15,0 Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni****Cdr:** UT **RESPONSABILE SETTORE****Indicatori di risultato**

6 Atto determinativo di approvazione bando/avviso

Peso: 25,0

Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Riorganizzazione del parco automezzi e attivazione procedure di reperimento forme di sponsorizzazione , trasversale con Istituzione Anna Frank.

OBIETTIVO SVILUPPO 0391

(Cod. 0391)

Responsabile: Fazzini Francesca

Azioni

1 Mappatura parco automezzi e macchine operatrici, controllo spese di gestione con analisi dei costi sostenuti per manutenzione **Peso: 30,0** **previsto dal:** 01/08/2013 **al:** 31/10/2013 **92,00**

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Valutazione dei dati raccolti e definizione delle necessità di acquisizione **Peso: 40,0** **previsto dal:** 01/10/2013 **al:** 31/10/2013 **31,00**

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3 Individuazione delle modalità di acquisizione e avvio relativa procedura **Peso: 30,0** **previsto dal:** 01/11/2013 **al:** 30/11/2013 **30,00**

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

1 Produzione schedatura e report **Peso: 30,0** **Si**
 2 Relazione **Peso: 30,0** **Si**
 3 Sintesi conclusiva su modalità di acquisizione e avvio procedure **Peso: 40,0** **Si**

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0400

(Cod. 0400)

Responsabile: Fazzini Francesca

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione) | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/06/2013 al: 31/08/2013 | | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Revisione censimento procedimenti amministrativi | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013 | | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/09/2013 al: 31/12/2013 | | 122,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli: | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013 | | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Adeguamento modulistica e carte intestate varie | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013 | | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013 | | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita | Peso: 14,29 | previsto dal: 01/07/2013 al: 31/12/2013 | | 184,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

| | | | |
|---|---|------------------------------|----|
| 1 | Completare il popolamento della nuova sezione | Peso: 14,285 | |
| 2 | Elenchi tabellari per settore | Peso: 14,285 | Si |
| 3 | Creazione di tutte le schede procedimento | Peso: 14,285 U.M.: NUMERO | |
| 4 | Avvio preregistrazione atti in arrivo | Peso: 14,285 | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**

Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Indicatori di risultato

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------------|----------|
| 5 Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata | Peso: 14,285 | | Si |
| 6 Utilizzo nuova modulistica | Peso: 14,285 | | Si |
| 7 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012. | Peso: 14,29 U.M.: NUMERO | Prev.2013: | 1.382,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S08 **Settore Urbanistica e Controllo edilizio**
Cdr: EP **RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO**

Ricognizione beni immobili patrimoniali ai fini delle valutazioni in merito alle politiche di dismissione

OBIETTIVO SVILUPPO 0378

(Cod. 0378)

Responsabile: Maura Tassinari

Azioni

1 Verifica e aggiornamento delle planimetrie dei fabbricati e delle superfici dettagliate di ogni singolo immobile con eventuali sopralluoghi in loco Peso: 25,0 365,00

| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|--------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi | previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

2 Verifica degli atti di provenienza al fine di verificare vincoli circa la destinazione d'uso dell'immobile Peso: 25,0 365,00

| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|--------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi | previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

3 Verifica dell'attuale uso dell'immobile e sua disponibilità Peso: 25,0 365,00

| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|--------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi | previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

4 Redazione relazione finale riassuntiva degli esiti dell'indagine svolta Peso: 25,0 61,00

| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|--------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi | previsti | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

1 Analisi di tutti gli immobili comunali non destinati a funzioni istituzionali Peso: 50,0 Si

2 Realizzazione report su immobili comunali Peso: 50,0 Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S08 **Settore Urbanistica e Controllo edilizio**
Cdr: EP **RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0404

(Cod. 0404)

Responsabile: Maura Tassinari

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione) | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013 | | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Revisione censimento procedimenti amministrativi | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013 | | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/09/2013 al: 31/12/2013 | | 122,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013 | | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Adeguamento modulistica e carte intestate varie | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/09/2013 al: 31/12/2013 | | 122,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica | Peso: 14,285 | previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013 | | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita | Peso: 14,29 | previsto dal: 01/07/2013 al: 31/12/2013 | | 184,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

| | | | |
|---|---|------------------------------|----|
| 1 | Completare il popolamento della nuova sezione | Peso: 14,285 | |
| 2 | Elenchi tabellari per settore | Peso: 14,285 | Si |
| 3 | Creazione di tutte le schede procedimento | Peso: 14,285 U.M.: NUMERO | |
| 4 | Avvio preregistrazione atti in arrivo | Peso: 14,285 | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S08 **Settore Urbanistica e Controllo edilizio**
Cdr: EP **RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO**

Indicatori di risultato

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------------|----------|
| 5 Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata | Peso: 14,285 | | Si |
| 6 Utilizzo nuova modulistica | Peso: 14,285 | | Si |
| 7 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012. | Peso: 14,29 U.M.: NUMERO | Prev.2013: | 1.535,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S10 Istituzione "Anna Frank"
Cdr: ISTITUZIONE ISTITUZIONE ANNA FRANK

Progetto "Home care premium"

OBIETTIVO SVILUPPO 0384

(Cod. 0384)

Responsabile: RACHELE CAPUTO

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| 1 individuazione utenti in carico aventi i requisiti | Peso: 25,0 | <i>previsto dal:</i> 01/01/2013 <i>al:</i> 31/03/2013 | | | | | | | | | | | | 90,00 |
| | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> | |
| Tempi previsti | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 raccolta ed inserimento domande presentate | Peso: 25,0 | <i>previsto dal:</i> 31/03/2013 <i>al:</i> 31/12/2013 | | | | | | | | | | | | 276,00 |
| | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> | |
| Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 formazione distrettuale | Peso: 25,0 | | | | | | | | | | | | | 365,00 |
| | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> | |
| Tempi previsti | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4 rendiconto attività e verifica raggiungimento obiettivo distrettuale | Peso: 25,0 | | | | | | | | | | | | | 365,00 |
| | | <i>gennaio</i> | <i>febbraio</i> | <i>marzo</i> | <i>aprile</i> | <i>maggio</i> | <i>giugno</i> | <i>luglio</i> | <i>agosto</i> | <i>settembre</i> | <i>ottobre</i> | <i>novembre</i> | <i>dicembre</i> | |
| Tempi previsti | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Indicatori di risultato

| | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|--------|
| 1 Accoglienza domande con requisiti | Peso: 33,333 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2013: | 100,00 |
| 2 Inserimento delle domande nel portale INPS | Peso: 33,333 | | Si |
| 3 Partecipazione incontri di formazione distrettuale | Peso: 33,334 U.M.: NUMERO | Prev.2013: | 3,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S10 Istituzione "Anna Frank"
Cdr: ISTITUZIONE ISTITUZIONE ANNA FRANK

Progetto Anziani fragili: colori d'argento

OBIETTIVO SVILUPPO 0385

(Cod. 0385)

Responsabile: RACHELE CAPUTO

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 stesura progetto | Peso: 33,333 | previsto dal: 01/01/2013 al: 30/06/2013 | | 181,00 | | | | | | | | | |
| | <i>Tempi previsti</i> | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 presentazione ed approvazione giunta | Peso: 33,333 | previsto dal: 30/06/2013 al: 30/08/2013 | | 62,00 | | | | | | | | | |
| | <i>Tempi previsti</i> | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 avvio progetto | Peso: 33,334 | previsto dal: 01/09/2013 al: 31/12/2013 | | 122,00 | | | | | | | | | |
| | <i>Tempi previsti</i> | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

| | | |
|-------------------------------|------------|----|
| 1 Approvazione progetto in GC | Peso: 50,0 | Si |
| 2 Avvio del progetto | Peso: 50,0 | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S10 Istituzione "Anna Frank"
Cdr: ISTITUZIONE ISTITUZIONE ANNA FRANK

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0399

(Cod. 0399)

Responsabile: RACHELE CAPUTO

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione) | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/06/2013 | al: 31/08/2013 | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Revisione censimento procedimenti amministrativi | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/06/2013 | al: 30/06/2013 | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/09/2013 | al: 31/12/2013 | 122,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli: | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/06/2013 | al: 30/06/2013 | 30,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Adeguamento modulistica e carte intestate varie | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/07/2013 | al: 30/09/2013 | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/07/2013 | al: 30/09/2013 | 92,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Esecuzione attività di riordino e pulizia nei locali adibiti ad archivio | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/07/2013 | al: 31/07/2013 | 31,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita | Peso: 12,5 | previsto dal: 01/07/2013 | al: 31/12/2013 | 184,00 | | | | | | | | | |
| | | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> |
| | Tempi previsti | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Indicatori di risultato

- 1 Completare il popolamento della nuova sezione Peso: 100,0
- 2 Elenchi tabellari per settore

Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S10 Istituzione "Anna Frank"
Cdr: ISTITUZIONE ISTITUZIONE ANNA FRANK

Indicatori di risultato

| | | |
|---|--------------|----------------------------|
| 3 Creazione di tutte le schede procedimento | U.M.: NUMERO | |
| 4 Avvio preregistrazione atti in arrivo | | Si |
| 5 Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata | | Si |
| 6 Utilizzo nuova modulistica | | Si |
| 8 Esecuzione attività di pulizia e riordino archivi | | Si |
| 9 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012. | U.M.: NUMERO | Prev.2013: 3.571,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S00 | Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen. | | | |
|-------------------|---|--|----------------|-------------------|------|
| Cdr: | CED | SEGR GENERALE | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 12 | N. giorni necessari per aggiornamento dati web sistemi informativi | Peso: 11,11 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 13 | N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali sistemi informativi | Peso: 11,11 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 5,0 | Prev.2013: | 5,00 |
| 14 | N. giorni necessario per aggiornamento modulistica web sistemi informativi | Peso: 11,11 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 5,0 | Prev.2013: | 5,00 |
| 15 | N. reclami o solleciti pervenuti /totale richieste di assistenza helpdesk | Peso: 11,12 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 5,0 | Prev.2013: | 5,00 |
| 16 | N. convenzioni/accordi di programma | U.M.: NUMERO | | | |
| 17 | N.aziende partecipate/vigilate | U.M.: NUMERO | | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S00 **Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen.**

Cdr: SG. **SEGRETARIO GENERALE**

Obiettivo di mantenimento Segretario Generale - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0001

(Cod. 0001)

Responsabile: Dott.ssa Valeria Villa

Azioni

1 Attività del Segretario Generale Peso: 100,0 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

Misuratori

- 1 N. incontri comitato di direzione Peso: 33,333
U.M.: NUMERO
- 2 N. riunione interne (Municipio) Peso: 33,333
U.M.: NUMERO
- 3 N. riunioni presso enti esterni Peso: 33,334
U.M.: NUMERO
- 4 N. convenzioni/accordi di programma U.M.: NUMERO
- 5 N.aziende partecipate/vigilate U.M.: NUMERO
- 6 servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: PE **RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le)**

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <i>Tempi previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

Misuratori

| | | | |
|---|--------------------------------|------------------|--------------------------|
| 1 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali | Peso: 8,0 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 50,0 | Prev.2013: 50,00 |
| 2 Numero giornate lavorative con apertura al pubblico o utenti interni/N. giornate lavorative ufficiali | Peso: 8,0 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 100,0 | Prev.2013: 100,00 |
| 3 Effettuazione di 3 liquidazioni di compenso per lavoro straordinario | Peso: 8,0 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 3,0 | Prev.2013: 3,00 |
| 4 Stipendi: elaborazione e trasmissione dei dati relativi agli stipendi al servizio bilancio entro il 4°giorno lavorativo (sabato escluso) precedente quello di valuta. | Peso: 15,0 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 4,0 | Prev.2013: 4,00 |
| 5 Riepiloghi provvisori: consegna entro giorno 4 mese successivo | Peso: 8,0 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 4,0 | Prev.2013: 4,00 |
| 6 Riepiloghi definitivi: validazione entro giorno 20 | Peso: 15,0 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 20,0 | Prev.2013: 20,00 |
| 7 Selezioni: numero candidati ammessi | U.M.: NUMERO | | |
| 8 Numero selezioni indette | U.M.: NUMERO | | |
| 9 Selezioni: numero partecipanti | U.M.: NUMERO | | |
| 10 N. persone in graduatorie ancora valide, non assunte al 31/12 | U.M.: NUMERO | | |
| 11 N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno | U.M.: NUMERO | | |
| 12 N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 | U.M.: NUMERO | | |
| 13 N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale | U.M.: NUMERO | | |
| 14 N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/04/08) | U.M.: NUMERO | | |
| 15 N. di sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/04/08) | U.M.: NUMERO | | |
| 16 N. di sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/04/08 - titolo ii) | U.M.: NUMERO | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S01 | Settore Amministrativo Istituzionale | | | |
|-------------------|--|---|-----------------|-------------------|-------|
| Cdr: | PE | RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le) | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 17 | N. di licenziamenti con preavviso (CCNL 11/04/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 7) | U.M.: NUMERO | | | |
| 18 | N. di licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/04/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 8) | U.M.: NUMERO | | | |
| 19 | N. visite fiscali effettuate | U.M.: NUMERO | | | |
| 20 | N. visite fiscali richieste | U.M.: NUMERO | | | |
| 21 | Numero riunioni sindacali effettuate nell'anno | U.M.: NUMERO | | | |
| 22 | Numero dipendenti a tempo determinato | U.M.: NUMERO | | | |
| 23 | Numero dipendenti a tempo indeterminato | U.M.: NUMERO | | | |
| 24 | Numero dipendenti in congedo per maternità | U.M.: NUMERO | | | |
| 25 | Numero atti legati ai congedi e aspettative | U.M.: NUMERO | | | |
| 26 | Numero cedolini elaborati annualmente | U.M.: NUMERO | | | |
| 27 | N. atti protocollati interni o in uscita | U.M.: NUMERO | | | |
| 28 | N. Annuo determinazioni | U.M.: NUMERO | | | |
| 29 | Pensionamenti: numero pratiche gestite | U.M.: NUMERO | | | |
| 30 | Numero corsi esterni | U.M.: NUMERO | | | |
| 31 | Numero corsi interni | U.M.: NUMERO | | | |
| 32 | Ore/uomo di formazione | U.M.: NUMERO | | | |
| 33 | Numero atti di organizzazione | U.M.: NUMERO | | | |
| 34 | N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 1,0 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 35 | N. giorni necessari per aggiornamento schede procedurali | Peso: 1,0 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: | 10,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S01 | Settore Amministrativo Istituzionale | | | |
|------------|---|---|-----------------|-------------------|-------|
| Cdr: | PE | RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le) | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 36 | N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 1,0 U.M.: GIORNI | | | |
| 37 | N. reclami o solleciti pervenuti /totale istanze istruite | Peso: 12,0 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 5,0 | Prev.2013: | 5,00 |
| 38 | N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | Peso: 8,0 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 39 | N. convenzioni/accordi di programma | U.M.: NUMERO | | | |
| 40 | N.aziende partecipate/vigilate | U.M.: NUMERO | | | |
| 41 | Procedimento: iscrizione corsi esterni di formazione: durata media | Peso: 15,0 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 15,0 | Prev.2013: | 15,00 |
| 42 | servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno | U.M.: NUMERO | | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: SE **RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Obiettivo di mantenimento Servizio Segreteria Generale - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0006

(Cod. 0006)

Responsabile: Virianna Vinci

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------|----------------|-----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|--------|
| 1 Contratti | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | 304,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| 2 Deliberazioni e determinazioni | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | 304,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| 3 Cerimoniale | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | 304,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| 4 Gestione comunicazione | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | 304,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| 5 Altre attività di segreteria | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | 304,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |
| 6 Gestione organi | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | 304,00 |
| | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | |

Misuratori

| | | | | |
|---|-------------------------------------|------------------|-------------------|--------|
| 1 Numero giornate lavorative con apertura al pubblico o utenti interni/N. giornate lavorative ufficiali | Peso: 16,67 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 100,0 | Prev.2013: | 100,00 |
| 2 N. sedute Consiglio Comunale | U.M.: NUMERO | | | |
| 3 N. sedute Giunta Comunale | U.M.: NUMERO | | | |
| 4 N. delibere | U.M.: NUMERO | | | |
| 5 N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 16,67 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S01 | Settore Amministrativo Istituzionale | | | |
|------------|---|---|-----------------|-------------------|-------|
| Cdr: | SE | RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 6 | N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali | Peso: 16,67 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 7 | N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 16,67 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 8 | N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | Peso: 16,66 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 9 | N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme) | U.M.: NUMERO | | | |
| 10 | Procedimento SE stipula di contratto: durata media | Peso: 16,66 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 60,0 | Prev.2013: | 60,00 |
| 11 | Numero contratti stipulati | U.M.: NUMERO | | | |
| 12 | Numero cerimonie e manifestazioni | U.M.: NUMERO | | | |
| 13 | Numero comunicati stampa | U.M.: NUMERO | | | |
| 14 | Numero conferenze stampa | U.M.: NUMERO | | | |
| 15 | Numero uscite "Amministrare Insieme" | U.M.: NUMERO | | | |
| 16 | Numero appuntamenti e contatti agenda Sindaco | U.M.: NUMERO | | | |
| 17 | N. convenzioni/accordi di programma | U.M.: NUMERO | | | |
| 18 | N.aziende partecipate/vigilate | U.M.: NUMERO | | | |
| 19 | servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno | U.M.: NUMERO | | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S02 **Settore Demografico/Urp**
Cdr: AGEL **RESPONSAB.SETT. URP SERV.DEMOGRAFICI E STATISTICI**

Obiettivo di mantenimento Servizi URP/Demografici/Statistici/Cimiteriali - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0007

(Cod. 0007)

Responsabile: Stefano Lazzarini

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 Ufficio Relazioni con il Pubblico | Peso: 25,0 | | | | | | | | | | | | 304,00 | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 Centralino e notificazione | Peso: 25,0 | | | | | | | | | | | | 304,00 | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 Anagrafe e stato civile | Peso: 25,0 | | | | | | | | | | | | 304,00 | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4 Elettorale/leva | Peso: 25,0 | | | | | | | | | | | | 304,00 | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |

Misuratori

| | | | |
|--|--------------|-----------------|-------------------------|
| 1 Aggiornamento XML-saia per variazioni anagrafiche | U.M.: ORE | Prev.2012: 24,0 | Prev.2013: 24,00 |
| 2 Protocollo generale: n. atti protocollati in entrata | U.M.: NUMERO | | |
| 3 Numero carte identità rilasciate | U.M.: NUMERO | | |
| 4 Numero certificati di stato civile rilasciati | U.M.: NUMERO | | |
| 5 Numero certificati anagrafici rilasciati | U.M.: NUMERO | | |
| 6 Albo pretorio: numero atti pubblicati | U.M.: NUMERO | | |
| 7 Atti notificati: numero di notifiche effettuate | U.M.: NUMERO | | |
| 8 N. risposte ad adempimenti statistici | U.M.: NUMERO | | |
| 9 Notifiche - rilevazione tempo di effettuazione | U.M.: GIORNI | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S02 | Settore Demografico/Urp | | | |
|------------|--|---|-----------------|-------------------|-------|
| Cdr: | AGEL | RESPONSAB.SETT. URP SERV.DEMOGRAFICI E STATISTICI | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 10 | Corrispondenza: numero plichi e lettere in uscita | U.M.: NUMERO | | | |
| 11 | N. sedi comunali custodite | U.M.: NUMERO | | | |
| 12 | Pratiche immigratorie | U.M.: NUMERO | | | |
| 13 | Pratiche emigratorie | U.M.: NUMERO | | | |
| 14 | Pratiche variazione di residenza interna | U.M.: NUMERO | | | |
| 15 | N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali | Peso: 6,66 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 92,0 | Prev.2013: | 92,00 |
| 16 | N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali | Peso: 6,66 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 92,0 | Prev.2013: | 67,00 |
| 17 | Immigrazioni - tempo medio di definizione pratica | Peso: 6,66 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 45,0 | Prev.2013: | 45,00 |
| 18 | Emigrazioni - tempo medio di cancellazione | Peso: 6,66 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 7,0 | Prev.2013: | 7,00 |
| 19 | Numero operazioni URP/contatti | U.M.: NUMERO | | | |
| 20 | Stato civile: numero di atti di nascita | U.M.: NUMERO | | | |
| 21 | Stato civile: numero di atti di morte | U.M.: NUMERO | | | |
| 22 | Stato civile: numero di atti di matrimonio | U.M.: NUMERO | | | |
| 23 | Stato civile: numero di atti di cittadinanza | U.M.: NUMERO | | | |
| 24 | Stato civile: n. matrimoni celebrati | U.M.: NUMERO | | | |
| 25 | Stato civile: n. pubblicazioni effettuate | U.M.: NUMERO | | | |
| 26 | Stato civile: n. trascrizioni | U.M.: NUMERO | | | |
| 27 | Stato civile: n. annotazioni | U.M.: NUMERO | | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S02 | Settore Demografico/Urp | | | |
|------------|---|---|-----------------|-------------------|-------|
| Cdr: | AGEL | RESPONSAB.SETT. URP SERV.DEMOGRAFICI E STATISTICI | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 28 | Numero di revisioni delle liste elettorali | U.M.: NUMERO | | | |
| 32 | N. reclami o solleciti pervenuti per immigrazioni | Peso: 6,66 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: | 10,00 |
| 33 | N. reclami o solleciti pervenuti per emigrazioni | Peso: 6,66 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: | 10,00 |
| 36 | Mese di approvazione del PEG | U.M.: SCADENZA | | | |
| 37 | N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | Peso: 6,66 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 3,0 | Prev.2013: | 3,00 |
| 38 | N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | Peso: 6,66 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 3,0 | Prev.2013: | 4,00 |
| 39 | N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 6,66 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 40 | N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali | Peso: 6,66 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 41 | N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 6,66 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: | 10,00 |
| 42 | N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 6,66 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 10,00 |
| 43 | N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali | Peso: 6,66 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 10,00 |
| 44 | N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 6,66 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: | 10,00 |
| 45 | N. convenzioni/accordi di programma | U.M.: NUMERO | | | |
| 46 | N.aziende partecipate/vigilate | U.M.: NUMERO | | | |
| 47 | % reclami o solleciti pervenuti rilascio certificazione via posta,fax, mail | Peso: 6,76 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: | 10,00 |
| 48 | servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno | U.M.: NUMERO | | | |
| 49 | Tempo massimo di protocollazione | U.M.: ORE | Prev.2012: 48,0 | Prev.2013: | 48,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S03 Polizia Municipale
Cdr: PM COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di mantenimento Servizio Polizia Municipale - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0008

(Cod. 0008)

Responsabile: Stefano Zigiotti

Azioni

| | | |
|---|---|--------|
| 1 Viabilità stradale | Peso: 100,0 | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 Controllo del territorio | | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 Accertamenti anagrafici, solvibilità | | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4 Approvvigionamento beni e serv. specifici | | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6 Gestione oggetti/beni smarriti | | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7 Educazione stradale nelle scuole | | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 8 Varie (rappresentanza, ecc.) | | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |

Misuratori

- 1 N. pattugliamenti eseguiti capoluogo U.M.: NUMERO
- 2 N. pattugliamenti eseguiti in frazione Mercatale U.M.: NUMERO
- 3 N. pattugliamenti eseguiti in frazione Ponte Rizzoli U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S03 | Polizia Municipale | | | |
|------------|---|---------------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| Cdr: | PM | COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 4 | N. contravvenzioni elevate | U.M.: NUMERO | | | |
| 5 | N. ricorsi ricevuti | U.M.: NUMERO | | | |
| 6 | N. ricorsi vinti | U.M.: NUMERO | | | |
| 7 | N. controlli cani | U.M.: NUMERO | | | |
| 8 | N. controlli cantieri | U.M.: NUMERO | | | |
| 9 | N. incidenti rilevati | U.M.: NUMERO | | | |
| 10 | N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali | Peso: 10,0 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 85,0 | Prev.2013: | 85,00 |
| 11 | Giorni medi per accertamenti anagrafici - pratiche immigrazione | Peso: 10,0 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 30,0 | Prev.2013: | 30,00 |
| 12 | N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | Peso: 10,0 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 4,0 | Prev.2013: | 4,00 |
| 13 | N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 10,0 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 14 | N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali | Peso: 10,0 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 7,0 | Prev.2013: | 7,00 |
| 15 | N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 10,0 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 7,0 | Prev.2013: | 7,00 |
| 16 | N. Ricorsi sanzioni CdS | Peso: 10,0 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 20,0 | Prev.2013: | 20,00 |
| 17 | N. Ricorsi CdS vinti | Peso: 10,0 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: | 10,00 |
| 18 | Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico: tempo medio | Peso: 10,0 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 30,0 | Prev.2013: | 30,00 |
| 19 | Autorizzazioni fiere e mercati: domande accolte/domande presentate | Peso: 10,0 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 70,0 | Prev.2013: | 70,00 |
| 20 | N. convenzioni/accordi di programma | U.M.: NUMERO | | | |
| 21 | N.aziende partecipate/vigilate | U.M.: NUMERO | | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S03 Polizia Municipale
Cdr: PM COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Misuratori

22 servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno

U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| | | |
|-----------------|------------|---|
| Settore: | S06 | Settore Economico - Finanziario |
| Cdr: | EC | RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (ECONOMATO) |

Misuratori

- | | | |
|--|----------------------------|----|
| 1 N. pratiche per sinistri aperte nell'anno | Peso: 50,0 U.M.: NUMERO | |
| 2 Spesa acquisti cancelleria e carta inferiore | Peso: 50,0 | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: RG **RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (BILANCIO)**

Azioni

10 attività di amministrazione generale 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

11 Adempimenti fiscali (Iva, Irap, mod.770) 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

12 Gestione professionisti 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

13 Contabilità economica 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

14 Certificazioni di bilancio e controlli specifici 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

15 Revisione residui mutui da richiederne la diminuzione *previsto dal: 01/01/2013 al: 30/04/2013* 121,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Misuratori

| | | | |
|---|----------------------------------|------------------|--------------------------|
| 1 Numero giornate lavorative con apertura al pubblico o utenti interni/N. giornate lavorative ufficiali | Peso: 16,67 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 100,0 | Prev.2013: 100,00 |
| 2 N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | Peso: 16,67 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 2,0 | Prev.2013: 1,00 |
| 3 N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 16,67 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: 1,00 |
| 4 N. giorni necessari per aggiornamento schede procedurali | Peso: 16,67 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: 1,00 |
| 5 N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 16,66 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 3,0 | Prev.2013: 3,00 |
| 6 Durata media del tempo compreso tra liquidazione ed emissione del mandato di pagamento (spesa corrente) | Peso: 16,66 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 30,0 | Prev.2013: 30,00 |
| 7 N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno | U.M.: NUMERO | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| | | |
|-----------------|------------|--|
| Settore: | S06 | Settore Economico - Finanziario |
| Cdr: | RG | RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (BILANCIO) |

Misuratori

| | |
|---|--------------|
| 8 N. convenzioni/accordi di programma | U.M.: NUMERO |
| 9 N.aziende partecipate/vigilate | U.M.: NUMERO |
| 11 Tempo dedicato al monitoraggio del patto di stabilità | U.M.: GIORNI |
| 12 N. mandati di pagamento emessi | U.M.: NUMERO |
| 13 N. reversali di incasso | U.M.: NUMERO |
| 14 servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno | U.M.: NUMERO |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: TR **RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA'**

Obiettivo di mantenimento Servizio Fiscalità - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0021

(Cod. 0021)

Responsabile: Marisa Antico

Azioni

1 Attività per la disciplina, applicazione e gestione annuale dei tributi comunali. Adozione e adeguamento dei Regolamenti comunali entrate tributarie alle norme vigenti e alle modalità di gestione e riscossione prescelte. Peso: 100,0 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

2 Applicazione e gestione Tassa Smaltimento Rifiuti, ruoli e tassa giornaliera, sgravi, discarichi, rimborsi, agevolazioni. 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

3 Introduzione, applicazione, gestione e riscossione diretta Imposta Municipale propria sperimentale, rimborsi, agevolazioni. Studio, simulazioni, verifica applicazione quota statale e adempimenti. Informazione ai contribuenti e loro intermediari. Attività propedeutiche alla costituzione della banca dati. 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

4 Applicazione, gestione, riscossione diretta Imposta Comunale sugli Immobili, rimborsi, ravvedimenti operosi, agevolazioni a valere fino al 31.12.2011. 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

5 Applicazione e gestione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche temporanea e permanente, rimborsi, agevolazioni. 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

6 Applicazione Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni. 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

7 Gestione e miglioramento rapporti con l'utenza, anche con modalità e servizi on line. Semplificazione adempimenti, con informazione, collaborazione e incentivazione regolarizzazioni spontanee. 304,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: TR **RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA'**

Azioni

14 Valutazione modalità di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali e delle relative attività di gestione per l'anno 2012 e dal 2013. 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

15 Applicazione istituti deflativi del contenzioso e diritto di interpellato contribuente; gestione del contenzioso e delle procedure concorsuali. 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

16 Consulenza in materia di tributi comunali e per la riscossione coattiva di entrate non tributarie. 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

18 Studio e valutazioni inerenti alla disciplina, applicazione, gestione, riscossione della TRES dal 2013. Attività propedeutiche alla costituzione della banca dati. 366,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

19 Attività di amministrazione generale, di gestione PEG e di monitoraggio obiettivi. Valutazione modalità di revisione eventuale di procedimenti o adempimenti per semplificazione e razionalizzazione. 366,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Misuratori

| | | | |
|---|---------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | Peso: 12,5 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 2,0 | Prev.2013: 2,00 |
| 2 N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 12,5 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: 1,00 |
| 2 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali | Peso: 12,5 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 60,0 | Prev.2013: 60,00 |
| 3 N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali | Peso: 12,5 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 5,0 | Prev.2013: 5,00 |
| 4 N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 12,5 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 5,0 | Prev.2013: 5,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S06 | Settore Economico - Finanziario | | | |
|------------|--|------------------------------------|------------------|-------------------|--------|
| Cdr: | TR | RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA' | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 5 | Monitoraggio autocertificazioni e requisiti per controllo agevolazioni: controllo di n° 100 posizioni. | Peso: 12,5 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 100,0 | Prev.2013: | 100,00 |
| 6 | N. costituzioni in giudizio eseguite dall'Ufficio/totale ricorsi pervenuti | Peso: 12,5 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 70,0 | Prev.2013: | 70,00 |
| 7 | Tempo medio iscrizioni a ruolo denunce Tarsu | Peso: 12,5 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 540,0 | Prev.2013: | 540,00 |
| 8 | N. cartelle esattoriali emesse | U.M.: NUMERO | | | |
| 9 | N. posizioni tributarie | U.M.: NUMERO | | | |
| 10 | servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno | U.M.: NUMERO | | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: MAN **RESP. SETTORE - DELEGA MINEO -**

Obiettivo di mantenimento Servizio Manutenzioni - esercizio finanziario 2013/2015. Contiene gli indicatori del Piano Performance di MAN e BD

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0340

(Cod. 0340)

Responsabile: De Plato- con delega direttore MINEO

Azioni

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Interventi manutentivi riguardanti il verde pubblico | Peso: 20,0 | | | | | | | | | | | | 304,00 |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Interventi manutentivi su edifici pubblici con relativi impianti | Peso: 20,0 | | | | | | | | | | | | 304,00 |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | Interventi manutentivi su strade e altre infrastrutture di servizio | Peso: 20,0 | | | | | | | | | | | | 304,00 |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Gestione tecnica patrimonio immobiliare | Peso: 20,0 | | | | | | | | | | | | 304,00 |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | Rilascio di autorizzazioni per interventi di privati o di altri Enti che interagiscono con il patrimonio | Peso: 20,0 | | | | | | | | | | | | 304,00 |
| | | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| | Tempi previsti | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Misuratori

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali | Peso: 14,28 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 50,0 | Prev.2013: 50,00 |
| 2 | N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | Peso: 14,28 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 3,0 | Prev.2013: 3,00 |
| 3 | Durata media del procedimento di autorizzazione scavi stradali | Peso: 14,28 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 30,0 | Prev.2013: 30,00 |
| 4 | N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 14,29 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: 1,00 |
| 5 | N. giorni necessari per aggiornamento schede procedurali | Peso: 14,29 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: 10,00 |
| 6 | N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 14,29 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: 10,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S07 | Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni | | | |
|------------|---|--|-----------------|-------------------|-------|
| Cdr: | MAN | RESP. SETTORE - DELEGA MINEO - | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 7 | Reclami o ricorsi su mancata risposte su segnalazioni manutentive | Peso: 14,29 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: | 10,00 |
| 8 | Superficie di verde pubblico gestito (ettari) | | | | |
| 9 | Superficie degli edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno | U.M.: Metri quadrati | | | |
| 10 | N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno | U.M.: NUMERO | | | |
| 11 | Importo interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto su edifici e strutture (in euro) | U.M.: Euro | | | |
| 12 | N. rilascio autorizzazioni per tagli stradali | U.M.: NUMERO | | | |
| 13 | Superficie delle sedi comunali in mq. | U.M.: Metri quadrati | | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Obiettivo di mantenimento Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Esercizio finanziario 2013/2015. Contiene gli indicatori del Piano Performance di IG, UT e UT3.

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0023

(Cod. 0023)

Responsabile: De Plato- con delega direttore MINEO

Azioni

1 Procedure e fasi legate alle nuove opere ed alle manutenzioni straordinarie del patrimonio Peso: 30,0 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

2 Progettazione interne ed esterne, affidamento e direzione lavori, controlli, ecc Peso: 30,0 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

3 Collaborazione con il servizio urbanistico alla messa a punto della pianificazione delle nuove aree per quanto riguarda le infrastrutture pubbliche Peso: 30,0 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

4 Predisposizione procedure di gara per appalti di lavori, servizi e forniture per tutti i settori comunali Peso: 10,0 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

Misuratori

| | | | |
|---|---------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali | Peso: 12,5 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 50,0 | Prev.2013: 50,00 |
| 2 N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | Peso: 12,5 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 3,0 | Prev.2013: 3,00 |
| 3 Durata media del procedimento di autorizzazione abbattimento o potatura alberi | Peso: 12,5 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 30,0 | Prev.2013: 30,00 |
| 4 N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 12,5 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: 1,00 |
| 5 N. giorni necessari per aggiornamento schede procedurali | Peso: 12,5 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: 10,00 |
| 6 N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 12,5 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: 10,00 |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S07 | Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni | | |
|------------|--|--|-----------------|-------------------------|
| Cdr: | UT | RESPONSABILE SETTORE | | |
| Misuratori | | | | |
| 7 | Reclami o ricorsi su mancate risposte su segnalazioni ambientali | Peso: 12,5 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 10,0 | Prev.2013: 10,00 |
| 8 | N. domande accolte/N. domande presentate autorizzazione abbattimento o potatura alberi | Peso: 12,5 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 90,0 | Prev.2013: 90,00 |
| 9 | N. impianti depuratori idrici in funzione al 31/12 | U.M.: NUMERO | | |
| 10 | Progettazione esterna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati | U.M.: NUMERO | | |
| 11 | Progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati | U.M.: NUMERO | | |
| 12 | N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12 | U.M.: NUMERO | | |
| 13 | Estensione della rete stradale al 31/12 in km | U.M.: Chilometri | | |
| 14 | N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno | U.M.: NUMERO | | |
| 15 | Rete idrica: km | U.M.: Chilometri | | |
| 16 | Rete fognaria: km | U.M.: Chilometri | | |
| 17 | Rete di illuminazione pubblica: km | U.M.: Chilometri | | |
| 18 | Rete gas: km | U.M.: Chilometri | | |
| 19 | Tonnellate di rifiuti raccolti | U.M.: Tonnellate | | |
| 20 | Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti | U.M.: PERCENTUALE | | |
| 21 | N. gare gestite | U.M.: NUMERO | | |
| 22 | N. progetti preliminari interni approvati/totale progetti preliminari | U.M.: NUMERO | | |
| 23 | N. progetti definitivi interni approvati/totale definitivi approvati | U.M.: NUMERO | | |
| 24 | N. progetti esaminati/pareri emessi per opere di urbanizzazione primaria | U.M.: NUMERO | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**

Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Misuratori

25 N. visite per collaudi/prese in carico opere di urbanizzazione primaria

U.M.: NUMERO

26 N. pratiche inerenti discariche abusive di rifiuti

27 servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno

U.M.: NUMERO

28 Numero Direzioni Lavori interne/Totale DL

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S08 | Settore Urbanistica e Controllo edilizio | | | |
|------------|---|--|-----------------|-------------------|-------|
| Cdr: | CM | RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO (comm) | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 5 | N. autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate nell'anno | U.M.: NUMERO | | | |
| 6 | N. autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno | U.M.: NUMERO | | | |
| 7 | N. piani commerciali generali elaborati e varianti di dettaglio | U.M.: NUMERO | | | |
| 8 | N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | Peso: 16,68 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 9 | Durata media procedimento autorizzazione paesaggistica semplificata | Peso: 16,68 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 45,0 | Prev.2013: | 45,00 |
| 10 | servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno | U.M.: NUMERO | | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S08 **Settore Urbanistica e Controllo edilizio**
Cdr: EP **RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO**

Obiettivo di mantenimento Settore Urbanistica e controllo edilizio: Servizio Edilizia Privata - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0026

(Cod. 0026)

Responsabile: Maura Tassinari

Azioni

1 Pratiche edilizie (permessi di costruire, dia, abitabilità, conformità edilizie e CPI) Peso: 20,0 304,00

| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|--------------|----------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Tempi | previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |

2 Autorizzazioni allo scarico Peso: 20,0 304,00

| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|--------------|----------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Tempi | previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |

3 Controllo attività edilizia Peso: 20,0 304,00

| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|--------------|----------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Tempi | previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |

4 Certificazioni varie Peso: 20,0 304,00

| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|--------------|----------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Tempi | previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |

5 Accesso agli atti - pratiche edilizie Peso: 20,0 304,00

| | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|--------------|----------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Tempi | previsti | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ | ✓✓ |

Misuratori

1 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali Peso: 14,29 U.M.: PERCENTUALE Prev.2012: 50,0 **Prev.2013:** 50,00

2 N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio Peso: 14,29 U.M.: GIORNI Prev.2012: 1,0 **Prev.2013:** 1,00

3 N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali Peso: 14,29 U.M.: GIORNI Prev.2012: 3,0 **Prev.2013:** 3,00

4 N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web Peso: 14,29 U.M.: GIORNI Prev.2012: 5,0 **Prev.2013:** 5,00

6 Durata media procedimento rilascio permesso di costruire Peso: 14,29 U.M.: GIORNI Prev.2012: 75,0 **Prev.2013:** 75,00

7 N. autorizzazioni e permessi di costruire rilasciati U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S08 | Settore Urbanistica e Controllo edilizio | | | |
|------------|---|---|----------------|-------------------|------|
| Cdr: | EP | RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 8 | % reclami o solleciti su rilascio permessi di costruire | Peso: 14,27 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 5,0 | Prev.2013: | 5,00 |
| 9 | Numero S.C.I.A. e D.I.A. ricevute | U.M.: NUMERO | | | |
| 10 | N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate (certificati conformità edilizia) | U.M.: NUMERO | | | |
| 11 | N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | Peso: 14,28 U.M.: NUMERO | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 12 | N. regolamenti e ordinanze | U.M.: NUMERO | | | |
| 13 | N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi | | | | |
| 14 | Comunicazioni inizio lavori ricevute | U.M.: NUMERO | | | |
| 15 | Numero procedure abilitative semplificate ricevute | U.M.: NUMERO | | | |
| 16 | N. convenzioni/accordi di programma | U.M.: NUMERO | | | |
| 17 | N.aziende partecipate/vigilate | U.M.: NUMERO | | | |
| 18 | servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno | U.M.: NUMERO | | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S08 **Settore Urbanistica e Controllo edilizio**
Cdr: UT2 **RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO**

Obiettivo di mantenimento Settore Urbanistica e controllo edilizio: SUE - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0027

(Cod. 0027)

Responsabile: Maura Tassinari

Azioni

| | | |
|--|---|--------|
| 1 Gestione PRG e varianti | Peso: 100,0 | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 Coordinamento e pianificazione del territorio (compresa la valutazione di piani e idee di terzi) | | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 Piani particolareggiati | | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4 Inventario beni immobili | | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5 Attività estrattive, PAE e autorizzazioni | | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6 Sistema Informativo Territoriale | | 304,00 |
| | <u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u> | |
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |

Misuratori

| | | | |
|--|----------------------------------|----------------|------------------------|
| 1 % reclami e solleciti pervenuti per rilascio certificati di destinazione urbanistica | Peso: 100,0 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 5,0 | Prev.2013: 5,00 |
| 2 N. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata | U.M.: NUMERO | | |
| 3 N. piani viabilistici generali e di dettaglio | U.M.: NUMERO | | |
| 4 N. varianti generali e di dettaglio al PSC/RUE/POC | U.M.: NUMERO | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S10 Istituzione "Anna Frank"
Cdr: ISTITUZIONE ISTITUZIONE ANNA FRANK

Azioni

21 Iniziative sportive 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

22 Gestione assegnazioni patrimonio abitativo 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

23 Gestione convenzioni case comunali 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

24 Gestione politiche abitative 304,00

| | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

Misuratori

- 79 Centri estivi: n. iscritti
U.M.: NUMERO
- 80 Erogazione servizi web: nr. procedimenti di iscrizione ad istanza di parte on line/nr.totale procedimenti di iscrizione ad istanza di parte
Peso: 5,88
U.M.: PERCENTUALE
- 80 Centri estivi: n. giornate di funzionamento
U.M.: GIORNI
- 80 N. iscritti nido/totali iscrivibili
U.M.: NUMERO
- 80 N. iscritti materna/totale iscrivibili
U.M.: NUMERO
- 80 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali
Peso: 5,88
U.M.: PERCENTUALE
Prev.2012: 60,0 **Prev.2013:** 60,00
- 81 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali
Peso: 5,88
U.M.: PERCENTUALE
Prev.2012: 60,0 **Prev.2013:** 60,00
- 81 N. eventi patrocinati o organizzati direttamente e promossi con multicanalità/N.totale eventi
Peso: 5,88
U.M.: PERCENTUALE
Prev.2012: 90,0 **Prev.2013:** 90,00
- 81 Centri estivi: n. pasti somministrati
U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S10 | Istituzione "Anna Frank" | | | |
|-------------------|--|------------------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| Cdr: | ISTITUZIONE | ISTITUZIONE ANNA FRANK | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 82 | N. procedimenti gestiti multicanalità/N.totale procedimenti | Peso: 5,88 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 80,0 | Prev.2013: | 80,00 |
| 82 | Centro diurno comunale: n. iscritti | U.M.: NUMERO | | | |
| 83 | N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 5,88 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 83 | Centro diurno comunale: n. giornate di apertura | U.M.: GIORNI | | | |
| 84 | N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali | Peso: 5,88 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 84 | Centro diurno accreditato: n. iscritti | U.M.: NUMERO | | | |
| 85 | N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 5,88 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 7,0 | Prev.2013: | 7,00 |
| 85 | Centro diurno accreditato: n.giornate di apertura | U.M.: GIORNI | | | |
| 86 | N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 5,88 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 86 | Assistenza domiciliare: n. assistiti ADI | U.M.: NUMERO | | | |
| 87 | N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali | Peso: 5,88 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 87 | Assistenza domiciliare: n. assistiti SAD | U.M.: NUMERO | | | |
| 88 | N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 5,88 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 7,0 | Prev.2013: | 7,00 |
| 88 | Assistenza domiciliare: n. ore di assistenza erogata ADI | U.M.: ORE | | | |
| 89 | N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio | Peso: 5,88 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 89 | Assistenza domiciliare: n. ore di assistenza erogata SAD | U.M.: ORE | | | |
| 90 | N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali | Peso: 5,88 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 1,0 | Prev.2013: | 1,00 |
| 90 | Biblioteca: numero prestiti | U.M.: NUMERO | | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S10 | Istituzione "Anna Frank" | | | |
|------------|--|------------------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| Cdr: | ISTITUZIONE | ISTITUZIONE ANNA FRANK | | | |
| Misuratori | | | | | |
| 91 | N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web | Peso: 5,9 U.M.: GIORNI | Prev.2012: 7,0 | Prev.2013: | 7,00 |
| 91 | Biblioteca: numero totale volumi conservati | U.M.: NUMERO | | | |
| 92 | N. reclami o solleciti pervenuti /totale istanze istruite | Peso: 5,88 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 5,0 | Prev.2013: | 5,00 |
| 92 | Biblioteca: numero totale nbm conservati | U.M.: NUMERO | | | |
| 93 | N. reclami o solleciti pervenuti /totale istanze istruite | Peso: 5,88 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 5,0 | Prev.2013: | 5,00 |
| 93 | Biblioteca: numero laboratori adulti | U.M.: NUMERO | | | |
| 94 | N. domande soddisfatte/N. domande pervenute | U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 90,0 | Prev.2013: | 90,00 |
| 94 | Biblioteca: numero laboratori ragazzi | U.M.: NUMERO | | | |
| 95 | N. domande soddisfatte/N. domande pervenute | U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 90,0 | Prev.2013: | 90,00 |
| 95 | Biblioteca: numero annuale di accessi Internet | U.M.: NUMERO | | | |
| 96 | N. utenti presi in carico/N. richieste pervenute | Peso: 5,9 U.M.: PERCENTUALE | Prev.2012: 80,0 | Prev.2013: | 80,00 |
| 96 | N. richieste di iscrizione negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati) | U.M.: NUMERO | | | |
| 97 | Asili nido: numero iscritti | U.M.: NUMERO | | | |
| 97 | N. bambini iscritti negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati) | U.M.: NUMERO | | | |
| 98 | Asili nido: n. educatori presenti | U.M.: NUMERO | | | |
| 98 | N. richieste di iscrizione nelle scuole materne (anche convenzionate) | U.M.: NUMERO | | | |
| 99 | Asili nido: n. operatori ausiliari presenti | U.M.: NUMERO | | | |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| | | |
|-----------------|--------------------|---------------------------------|
| Settore: | S10 | Istituzione "Anna Frank" |
| Cdr: | ISTITUZIONE | ISTITUZIONE ANNA FRANK |

Misuratori

| | |
|--|--------------|
| 99 N. bambini iscritti scuole materne (anche convenzionate) | U.M.: NUMERO |
| 100 Asili nido: n. pasti somministrati | U.M.: NUMERO |
| 100 N. alunni portatori di handicap assistiti | U.M.: NUMERO |
| 101 Asili nido: n. giornate di apertura | U.M.: GIORNI |
| 101 N. alunni iscritti alle attività integrative | U.M.: NUMERO |
| 102 Scuola d'infanzia statale: n. sezioni | U.M.: NUMERO |
| 102 N. pasti somministrati | U.M.: NUMERO |
| 103 Scuola di infanzia statale: n. iscritti | U.M.: NUMERO |
| 103 N. alunni trasportati | U.M.: NUMERO |
| 104 Scuola d'infanzia statale: n. pasti somministrati | U.M.: NUMERO |
| 104 N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi) | U.M.: NUMERO |
| 105 Scuola d'infanzia statale: n. giorni di apertura | U.M.: GIORNI |
| 105 N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno) | U.M.: NUMERO |
| 106 Scuola d'infanzia comunale: n. sezioni | U.M.: NUMERO |
| 106 N. strutture ricreative gestite (centri civici) | U.M.: NUMERO |
| 107 Scuola d'infanzia comunale: n. iscritti | U.M.: NUMERO |
| 107 N. punti di servizio di informazione turistica | U.M.: NUMERO |
| 108 Scuola d'infanzia comunale: n. operatori | U.M.: NUMERO |
| 108 N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche | U.M.: NUMERO |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| Settore: | S10 | Istituzione "Anna Frank" |
|----------|-------------|--------------------------|
| Cdr: | ISTITUZIONE | ISTITUZIONE ANNA FRANK |

Misuratori

| | | |
|-----|---|------------------|
| 109 | Scuola d'infanzia comunale: n. giorni di apertura | U.M.: GIORNI |
| 109 | N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente | U.M.: NUMERO |
| 110 | Scuola d'infanzia comunale: n. pasti somministrati | U.M.: NUMERO |
| 110 | N. biblioteche, mediateche ed emeroteche | U.M.: NUMERO |
| 111 | Trasporto scolastico: numero iscritti | U.M.: NUMERO |
| 111 | N. anziani assistiti | U.M.: NUMERO |
| 112 | Trasporto scolastico: km. percorsi | U.M.: Chilometri |
| 112 | N. disabili assistiti | U.M.: NUMERO |
| 113 | Trasporto scolastico: n. punti di prelievo | U.M.: NUMERO |
| 113 | N. minori assistiti | U.M.: NUMERO |
| 114 | Trasporto scolastico: n. uscite didattiche | U.M.: NUMERO |
| 114 | N. adulti in difficoltà assistiti | U.M.: NUMERO |
| 115 | Pre post scuola: n. iscritti | U.M.: NUMERO |
| 115 | N. strutture socio – sanitarie del comune (anche non gestite direttamente) | U.M.: NUMERO |
| 116 | Pre post scuola: n. giornate apertura | U.M.: GIORNI |
| 116 | N. posti letto in strutture socio – sanitarie del comune (anche non gestite direttamente) | U.M.: NUMERO |
| 117 | N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno | U.M.: NUMERO |
| 118 | N. convenzioni/accordi di programma | U.M.: NUMERO |
| 119 | N.aziende partecipate/vigilate | U.M.: NUMERO |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

| | | |
|-----------------|--------------------|---------------------------------|
| Settore: | S10 | Istituzione "Anna Frank" |
| Cdr: | ISTITUZIONE | ISTITUZIONE ANNA FRANK |

Misuratori

120 N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale U.M.: NUMERO

121 servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno U.M.: NUMERO