

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S00 Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen.

Cdr: SG. SEGRETARIO GENERALE

Attivazione intersettoriale delle procedure per il controllo successivo di regolarità amministrativa.

OBIETTIVO SVILUPPO 0393

(Cod. 0393)

Responsabile: Dott.ssa Valeria Villa

Azioni

1 Definizione del piano dei controlli in ottemperanza al Regolamento sui controlli interni Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/06/2013 *al:* 30/06/2013 30,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Effettuazione dei controlli Peso: 50,0 *previsto dal:* 01/07/2013 *al:* 31/12/2013 184,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. atti controllati

U.M.: NUMERO

2 N. irregolarità rilevate

U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S00 **Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen.**

Cdr: SG. **SEGRETARIO GENERALE**

Attuazione misure di prevenzione della corruzione:
- Segretario Generale; - Resp. Settore AA.II

OBIETTIVO SVILUPPO 0394

(Cod. 0394)

Responsabile: Dott.ssa Valeria Villa

Azioni

1 Adozione del Piano Anticorruzione sulla base delle linee guida della Conferenza Unificata **Peso:** 25,0 **previsto dal:** 01/07/2013 **al:** 31/12/2013 **184,00**

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi <i>previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Programmazione ed organizzazione della formazione al personale appartenente a settori a rischio corruzione **Peso:** 25,0 **previsto dal:** 01/07/2013 **al:** 31/12/2013 **184,00**

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi <i>previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. dipendenti formati

U.M.: NUMERO

2 Adozione del Piano

Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: PE **RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le)**

Revisione dell'Ordinamento degli Uffici e servizi. Responsabilità

OBIETTIVO SVILUPPO 0396

(Cod. 0396)

Responsabile: Virianna Vinci

Azioni

1 Raccolta normativa di riferimento per modifiche	Peso: 20,0	previsto dal: 01/05/2013 al: 31/08/2013		123,00									
	Tempi previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Elaborazione proposta di reg.to e procedure	Peso: 20,0	previsto dal: 01/05/2013 al: 31/08/2013		123,00									
	Tempi previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Presentazione al comitato	Peso: 20,0	previsto dal: 01/09/2013 al: 15/10/2013		45,00									
	Tempi previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Approvazione con deliberazione di GC	Peso: 20,0	previsto dal: 15/10/2013 al: 30/11/2013		47,00									
	Tempi previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Comunicazione e pubblicazione Regolamento	Peso: 20,0	previsto dal: 01/12/2013 al: 31/12/2013		31,00									
	Tempi previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Bozza Regolamento di Organizzazione	Si
2 verbale seduta di comitato di direzione	
3 approvazione deliberazione di GC Regolamento di Org.ne	Si
4 Pubblicazione e diffusione nuovo Regolamento sui siti intranet/internet	Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: PE **RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le)**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0397

(Cod. 0397)

Responsabile: Virianna Vinci

Azioni

1	Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione)	Peso: 12,5	previsto dal: 01/06/2013 al: 31/08/2013		92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Revisione censimento procedimenti amministrativi	Peso: 12,5	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze	Peso: 12,5	previsto dal: 01/09/2013 al: 31/12/2013		122,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli:	Peso: 12,5	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Adeguamento modulistica e carte intestate varie	Peso: 12,5	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica	Peso: 12,5	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Adozione regole di funzionamento e gestione dell'archivio di deposito	Peso: 12,5	previsto dal: 01/10/2013 al: 31/10/2013		31,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita	Peso: 12,5	previsto dal: 01/06/2013 al: 31/12/2013		214,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Completare il popolamento della nuova sezione

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: PE **RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le)**

Indicatori di risultato

2	Elenchi tabellari per settore			Si
3	Creazione di tutte le schede procedimento	U.M.: NUMERO		
4	Avvio preregistrazione atti in arrivo			Si
5	Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata			Si
6	Utilizzo nuova modulistica			Si
8	Adozione di Delibera di GC			
9	Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012.	U.M.: NUMERO	Prev.2013:	118,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: SE **RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Attivazione raccolta pubblicitaria su periodico "Amministrare Insieme" (collegato con piano di razionalizzazione 2013)

OBIETTIVO SVILUPPO 0395

(Cod. 0395)

Responsabile: Gloria Librenti

Azioni

1 studio di fattibilità e sostenibilità economica della raccolta	Peso: 16,666	previsto dal: 01/02/2013		al: 31/03/2013		59,00							
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Informazione e parere in GC	Peso: 16,666	previsto dal: 01/03/2013		al: 31/03/2013		31,00							
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Elaborazione ipotesi di capitolato	Peso: 16,666	previsto dal: 01/04/2013		al: 30/04/2013		30,00							
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 indizione e aggiudicazione della gara	Peso: 16,666	previsto dal: 01/04/2013		al: 30/04/2013		30,00							
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 verifiche amministrative del contraente	Peso: 16,666	previsto dal: 01/05/2013		al: 30/06/2013		61,00							
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 avvio delle inserzioni pubblicitarie sul periodico	Peso: 16,67	previsto dal: 01/05/2013		al: 30/06/2013		61,00							
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 documento di sintesi sullo studio di fattibilità	Si
2 Documento di aggiudicazione gara	Si
3 Uscita primo numero di Amministrare insieme con inserzioni pubblicitarie	Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: SE **RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0401

(Cod. 0401)

Responsabile: Gloria Librenti

Azioni

1	Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione)	Peso: 12,5	previsto dal: 01/06/2013 al: 31/08/2013		92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Revisione censimento procedimenti amministrativi	Peso: 12,5	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Deliberazione tabella procedimenti	Peso: 12,5	previsto dal: 01/07/2013 al: 31/07/2013		31,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli:	Peso: 12,5	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Adeguamento modulistica e carte intestate varie	Peso: 12,5	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica	Peso: 12,5	previsto dal: 01/07/2013 al: 31/07/2013		31,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Esecuzione attività di riordino e pulizia nei locali adibiti ad archivio	Peso: 12,5	previsto dal: 01/10/2013 al: 31/10/2013		31,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita	Peso: 12,5	previsto dal: 01/06/2013 al: 31/12/2013		214,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 Completare il popolamento della nuova sezione
- 2 Elenchi tabellari per settore

Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: SE **RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Indicatori di risultato

3 Creazione di tutte le schede procedimento	U.M.: NUMERO		
4 Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata			Si
5 Utilizzo nuova modulistica			Si
7 Adozione di Delibera di GC			Si
8 Individuazione e diffusione delle regole sulla preregistrazione in arrivo			Si
9 Esecuzione attività di pulizia e riordino archivi			
10 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012.	U.M.: NUMERO	Prev.2013:	464,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S02 **Settore Demografico/Urp**
Cdr: AGEL **RESPONSAB.SETT. URP SERV.DEMOGRAFICI E STATISTICI**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0398

(Cod. 0398)

Responsabile: Stefano Lazzarini

Azioni

1	Creazione nuova struttura nel sito internet	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/05/2013 <i>al:</i> 31/05/2013										31,00	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione)	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/06/2013 <i>al:</i> 31/08/2013										92,00	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Revisione censimento procedimenti amministrativi	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/06/2013 <i>al:</i> 30/06/2013										30,00	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Definizione e divulgazione di regole e strumenti per ricevimento doc/istanze	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/09/2013 <i>al:</i> 30/09/2013										30,00	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/09/2013 <i>al:</i> 31/12/2013										122,00	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli:	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/06/2013 <i>al:</i> 30/06/2013										30,00	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Adeguamento modulistica e carte intestate varie	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/07/2013 <i>al:</i> 30/09/2013										92,00	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/07/2013 <i>al:</i> 30/09/2013										92,00	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Adozione regole di funzionamento e gestione dell'archivio di deposito	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 01/10/2013 <i>al:</i> 31/10/2013										31,00	

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S02 **Settore Demografico/Urp**
Cdr: AGEL **RESPONSAB.SETT. URP SERV.DEMOGRAFICI E STATISTICI**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10 Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita Peso: 10,0 previsto dal: 01/07/2013 al: 31/12/2013 184,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 Completare il popolamento della nuova sezione
- 2 Creazione della nuova sezione di sito Si
- 3 Elenchi tabellari per settore Si
- 4 Creazione di tutte le schede procedimento U.M.: NUMERO
- 5 Effettuazione controlli su preregistrazione atti in arrivo Si
- 6 Controllo a campione su protocolli in uscita per verificare l'utilizzo della carta intestata corretta Si
- 7 Controllo a campione sui documenti/istanze presentati per verificare l'adeguamento della modulistica Si
- 8 Adozione di Delibera di GC Si
- 9 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012. U.M.: NUMERO **Prev.2013:** 2.889,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S03 **Polizia Municipale**
Cdr: PM **COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Incremento della sicurezza nella circolazione stradale:

1. Riorganizzazione ed aumento dei controlli; 2. Attività relative alla sicurezza stradale con candidatura al Programma di attuazione del Piano Nazionale Sicurezza Stradale (con LL.PP)

OBIETTIVO SVILUPPO 0387

(Cod. 0387)

Responsabile: Stefano Zigiotti

Azioni

1 Ridefinizione delle modalità di effettuazione dei controlli con predisposizione di modulistica dedicata	Peso: 20,0	previsto dal: 01/01/2013	al: 28/02/2013	59,00									
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Ridefinizione dell'articolazione dei turni e delle presenze sul territorio	Peso: 20,0	previsto dal: 01/03/2013	al: 31/03/2013	31,00									
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Avvio delle nuove modalità di controllo	Peso: 20,0	previsto dal: 01/04/2013	al: 31/12/2013	275,00									
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Predisposizione del progetto per interventi di sicurezza stradale	Peso: 20,0	previsto dal: 01/05/2013	al: 31/05/2013	31,00									
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Aderione formale al bando del Piano Nazionale di Sicurezza Stradale	Peso: 20,0	previsto dal: 01/05/2013	al: 31/05/2013	31,00									
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. controlli auto (2012: 899)	U.M.: NUMERO	Prev.2013:	1.080,00
Valutazione: + 20% su 2012			
2 Predisposizione modulistica per progetto			Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S03 **Polizia Municipale**
Cdr: PM **COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0403

(Cod. 0403)

Responsabile: Stefano Zigiotti

Azioni

1	Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione)	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 31/08/2013		92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Revisione censimento procedimenti amministrativi	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze	Peso: 14,285	previsto dal: 30/09/2013 al: 31/12/2013		93,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli:	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Adeguamento modulistica e carte intestate varie	Peso: 14,285	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica	Peso: 14,285	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita	Peso: 14,29	previsto dal: 01/07/2013 al: 31/12/2013		184,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | |
|---|--------------|
| 1 Completare il popolamento della nuova sezione | |
| 2 Elenchi tabellari per settore | Si |
| 3 Creazione di tutte le schede procedimento | |
| | U.M.: NUMERO |
| 4 Avvio preregistrazione atti in arrivo | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S03 Polizia Municipale
Cdr: PM COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Indicatori di risultato

5 Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata			Si
6 Utilizzo nuova modulistica			Si
7 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012.	U.M.: NUMERO	Prev.2013:	1.220,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: EC **RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (ECONOMATO)**

Rilevazione straordinaria dei beni mobili iscritti in inventario (con la finalità di pulizia banche dati sw dedicato , rilevazione beni dismessi, e fornire tutti i servizi di una procedura uniforme per il mantenimento dei dati mobiliari)

OBIETTIVO SVILUPPO 0379

(Cod. 0379)

Responsabile: Marzia D'Aurelio

Azioni

1 Estrazione dei dati attuali dall'inventario dei beni attribuiti ai diversi edifici in particolare: Centri Civici, Centri giovanili, palestre, centro diurno **Peso:** 20,0 **previsto dal:** 01/06/2013 **al:** 30/06/2013 **30,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Sopralluoghi negli edifici di cui sopra e rilevazione dell'allocazione dei beni **Peso:** 40,0 **previsto dal:** 01/07/2013 **al:** 30/09/2013 **92,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Aggiornamento del programma "Babylon" sulla base delle effettive rilevazioni emerse (cancellazioni, trasferimenti, inserimenti) **Peso:** 35,0 **previsto dal:** 01/10/2013 **al:** 30/11/2013 **61,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Formazione della proposta di deliberazione per la dismissione dei beni mobili **Peso:** 5,0 **previsto dal:** 01/12/2013 **al:** 31/12/2013 **31,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 Estrazione dati -sopralluoghi - rilevazione beni mobili nei plessi Si
- 2 Aggiornamento finale dell'inventario dei beni mobili e delibera dismissione Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: EF **RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Amministrazione digitale e trasparente

OBIETTIVO SVILUPPO 0405

(Cod. 0405)

Responsabile: Marzia D'Aurelio

Azioni

1	Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione)	Peso: 16,666	previsto dal: 01/06/2013 al: 31/08/2013		92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Revisione censimento procedimenti amministrativi	Peso: 16,666	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli:	Peso: 16,666	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Adeguamento modulistica e carte intestate varie	Peso: 16,666	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica	Peso: 16,666	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita	Peso: 16,67	previsto dal: 01/07/2013 al: 31/12/2013		184,00									
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	Completare il popolamento della nuova sezione		
2	Elenchi tabellari per settore		Si
3	Creazione di tutte le schede procedimento		
		U.M.: NUMERO	
4	Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata		Si
5	Utilizzo nuova modulistica		Si
6	Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012.		Prev.2013: 264,00
		U.M.: NUMERO	

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: RG **RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (BILANCIO)**

Armonizzazione dei sistemi contabili - studio ed applicazione normativa sui nuovi bilanci in vigore dal 2014 -

OBIETTIVO SVILUPPO 0406

(Cod. 0406)

Responsabile: Marzia D'Aurelio

Azioni

1 Studio della normativa e formazione del personale del servizio bilancio sui nuovi principi di contabilità correlata all'armonizzazione dei bilanci dal 2014 (d.lgs. 118/2011) Peso: 20,0 *previsto dal:* 17/05/2013 *al:* 31/12/2013 229,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Studio e primo adeguamento dell'attuale bilancio alle future aggregazioni contabili *previsto dal:* 01/10/2013 *al:* 31/12/2013 92,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Prima formazione a tutto il personale interessato alla nuova contabilità *previsto dal:* 01/10/2013 *al:* 30/11/2013 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Studio normativa e formazione personale del Servizio Bilancio Si
 3 Sperimentazione nuova contabilità in ambiente di prova Si
 4 Formazione verso tutto il personale interessato alla nuova contabilità Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: TR **RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA'**

Avvio Tares, installazione nuovo software gestionale, implementazione banca dati.

OBIETTIVO SVILUPPO 0327

(Cod. 0327)

Responsabile: Marisa Antico

Azioni

1 Individuazione ed attivazione nuovo software gestionale Tarsu-Tares Peso: 10,0 previsto dal: 16/01/2013 al: 31/10/2013 289,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Definizione della disciplina del tributo e dell'articolazione tariffaria Peso: 10,0 previsto dal: 16/01/2013 al: 31/05/2013 136,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 Implementazione e bonifica banca dati Tarsu-Tares Peso: 10,0 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Emissione cartelle pagamento Tarsu fino anno 2012. Emissione e riscossione avvisi di pagamento Tares anno 2013 Peso: 10,0 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Attività di controllo Tarsu e tributi minori Peso: 10,0 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 Controllo contabile di n° 50 posizioni Tarsu e Tributi minori U.M.: NUMERO Prev.2013: 50,00
- 2 Aggiornamento di n° 1.200 posizioni soggetto in banca dati Tarsu Tares U.M.: NUMERO Prev.2013: 1.200,00
- 3 Adozione regolamento e articolazione tariffaria Tares Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: TR **RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA'**

Controllo imposta comunale sugli immobili per il recupero evasione, elusione e per equità fiscale. Proseguimento revisione generale - implementazione banca dati ICI e per IMU. Autofinanziato

OBIETTIVO SVILUPPO 0351

(Cod. 0351)

Responsabile: Marisa Antico

Azioni

1 Individuazione ed attivazione nuovo software ICI-IMU	Peso: 10,0	<i>previsto dal:</i> 16/01/2013 <i>al:</i> 31/10/2013												289,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2 Attività di controllo fabbricati ed aree edificabili	Peso: 10,0													365,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3 Implementazione e bonifica banca dati ICI-IMU	Peso: 10,0													365,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1 Controllo contabile di n° 500 posizioni		Prev.2013:	500,00
	U.M.: NUMERO		
2 Realizzazione del 75% delle previsioni di bilancio (accertamento)		Prev.2013:	75,00
	U.M.: PERCENTUALE		
3 Aggiornamento di n° 600 posizioni soggetto in banca dati ICI-IMU		Prev.2013:	600,00
	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: TR **RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA'**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0407

(Cod. 0407)

Responsabile: Marisa Antico

Azioni

1	Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione)	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Revisione censimento procedimenti amministrativi	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze	Peso: 14,285	previsto dal: 01/09/2013 al: 31/12/2013		122,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli:	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Adeguamento modulistica e carte intestate varie	Peso: 14,285	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica	Peso: 14,285	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita	Peso: 14,29	previsto dal: 01/07/2013 al: 31/12/2013		184,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	Completare il popolamento della nuova sezione	Si
2	Elenchi tabellari per settore	Si
3	Avvio preregistrazione atti in arrivo	Si
4	Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata	Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: TR **RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA'**

Indicatori di risultato

- 5 Utilizzo nuova modulistica Si
- 6 Creazione di tutte le schede procedimento U.M.: NUMERO
- 7 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012. U.M.: NUMERO **Prev.2013:** 158,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Censimento cartografico mappatura aree verdi ed attivazione procedure di reperimento forme di sponsorizzazione per la cura di alcune aree verdi.

OBIETTIVO SVILUPPO 0388

(Cod. 0388)

Responsabile: Fazzini Francesca

Attività realizzate L'analisi per l'individuazione delle aree è già stata avviata.

Azioni

1 Selezione aree, predisposizione schede aree individuate con specificate le caratteristiche principali di ogni area distinta per categoria. Individuazione cartografica Peso: 34,0 *previsto dal:* 01/09/2013 *al:* 30/09/2013 30,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Mappatura e rilevazione aree individuate. Individuazione attività sponsorizzabili per ogni area prescelta Peso: 33,0 *previsto dal:* 01/10/2013 *al:* 31/10/2013 31,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Predisposizione bando/ avviso pubblico completo degli elaborati necessari e avvio della procedura di gara Peso: 33,0 *previsto dal:* 01/11/2013 *al:* 30/11/2013 30,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 presentazione schede e cartografia Si
- 2 rilievi specifici ed individuazione attività sponsorizzabili Si
- 3 atto determinativo di approvazione bando/avviso Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Interventi mirati all'ottimizzazione dello sfruttamento delle risorse ed al risparmio energetico:
 - Progettazione intervento di realizzazione "Casetta dell'acqua"; - Adesione al progetto Menelao

OBIETTIVO SVILUPPO 0389

(Cod. 0389)

Responsabile: Fazzini Francesca

Azioni

1 Progettazione intervento realizzazione casetta dell'acqua - Peso: 25,0 *previsto dal:* 01/09/2013 *al:* 31/10/2013 61,00
 individuazione area, rilevazione sottoservizi, resa grafica, progettazione allacciamenti idrico, elettrico, piano di posa della struttura. Stima dei costi

Descrizione estesa E' stata individuata l'area in accordo con l'Assessore competente e verificata la presenza o meno dei sottoservizi.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Attivazione ipotesi di sponsorizzazione Peso: 25,0 *previsto dal:* 01/10/2013 *al:* 30/11/2013 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Adesione candidatura al progetto Menelao Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/04/2013 *al:* 30/04/2013 30,00

Descrizione estesa Effettuata nei tempi con delibera di GC n. 23 del 24/04/2013

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Predisposizione atti per adesione al Patto dei Sindaci progetto Menelao Peso: 10,0 *previsto dal:* 01/06/2013 *al:* 30/06/2013 30,00

Descrizione estesa Effettuato nei tempi con delibera di CC n. 42 del 26/06/2013

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Impostazione fascicoli per ogni edificio inserito nel progetto Peso: 15,0 *previsto dal:* 01/09/2013 *al:* 30/11/2013 91,00

Descrizione estesa E' in corso di predisposizione

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 Reperimento materiale d'archivio quale check-list per prefattibilità interventi in funzione della classificazione sismica Peso: 15,0 *previsto dal:* 01/10/2013 *al:* 31/12/2013 92,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Elaborati di progetto/ ipotesi risparmio produzione rifiuti plastica e risparmio acqua

Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Indicatori di risultato

2	Approvazione atto deliberativo	Si
3	Approvazione atto deliberativo di C.C.	Si
4	Presentazione fascicoli	Si
5	Completamento fascicoli	Si
6	Atto determinativo di approvazione bando/avviso	Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Riorganizzazione del parco automezzi e attivazione procedure di reperimento forme di sponsorizzazione , trasversale con Istituzione Anna Frank.

OBIETTIVO SVILUPPO 0391

(Cod. 0391)

Responsabile: Fazzini Francesca

Azioni

1 Mappatura parco automezzi e macchine operatrici, controllo spese di gestione con analisi dei costi sostenuti per manutenzione **Peso:** 30,0 **previsto dal:** 01/08/2013 **al:** 31/10/2013 **92,00**

Descrizione estesa La fase di mappatura è stata avviata.

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Valutazione dei dati raccolti e definizione delle necessità di acquisizione **Peso:** 40,0 **previsto dal:** 01/10/2013 **al:** 31/10/2013 **31,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Analizzate da parte dell'Istituzione le modalità di acquisizione (acquisto, noleggio, sponsor) si è proceduto con acquisto di Panda con apposita procedura Intercenter nei mesi scorsi; ci si riserva il prossimo anno di riaprire il bando per confermare il pullmino per disabili acquistato con procedura di sponsorizzazione **Peso:** 30,0 **previsto dal:** 01/07/2013 **al:** 31/08/2013 **62,00**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Produzione schedatura e report **Si**
 2 Relazione **Si**
 4 Acquisizione nuovo mezzo

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0400

(Cod. 0400)

Responsabile: Fazzini Francesca

Azioni

1	Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione)	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 31/08/2013		92,00								
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Revisione censimento procedimenti amministrativi	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00								
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze	Peso: 14,285	previsto dal: 01/09/2013 al: 31/12/2013		122,00								
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli:	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00								
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Adeguamento modulistica e carte intestate varie	Peso: 14,285	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00								
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica	Peso: 14,285	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00								
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita	Peso: 14,29	previsto dal: 01/07/2013 al: 31/12/2013		184,00								
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | |
|---|--------------|
| 1 Completare il popolamento della nuova sezione | |
| 2 Elenchi tabellari per settore | Si |
| 3 Creazione di tutte le schede procedimento | |
| | U.M.: NUMERO |
| 4 Avvio preregistrazione atti in arrivo | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**

Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Indicatori di risultato

5 Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata

Si

6 Utilizzo nuova modulistica

Si

7 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012.

U.M.: NUMERO

Prev.2013: 1.382,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S08 **Settore Urbanistica e Controllo edilizio**
Cdr: EP **RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO**

Ricognizione beni immobili patrimoniali ai fini delle valutazioni in merito alle politiche di dismissione

OBIETTIVO SVILUPPO 0378

(Cod. 0378)

Responsabile: Maura Tassinari

Azioni

1 Verifica e aggiornamento delle planimetrie dei fabbricati e delle superfici dettagliate di ogni singolo immobile con eventuali sopralluoghi in loco Peso: 25,0 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica degli atti di provenienza al fine di verificare vincoli circa la destinazione d'uso dell'immobile Peso: 25,0 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Verifica dell'attuale uso dell'immobile e sua disponibilità Peso: 25,0 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Redazione relazione finale riassuntiva degli esiti dell'indagine svolta Peso: 25,0 *previsto dal:* 01/11/2013 *al:* 31/12/2013 61,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Analisi di tutti gli immobili comunali non destinati a funzioni istituzionali Si

2 Realizzazione report su immobili comunali Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S08 **Settore Urbanistica e Controllo edilizio**
Cdr: EP **RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO**

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0404

(Cod. 0404)

Responsabile: Maura Tassinari

Azioni

1	Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione)	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Revisione censimento procedimenti amministrativi	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze	Peso: 14,285	previsto dal: 01/09/2013 al: 31/12/2013		122,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli	Peso: 14,285	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Adeguamento modulistica e carte intestate varie	Peso: 14,285	previsto dal: 01/09/2013 al: 31/12/2013		122,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica	Peso: 14,285	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita	Peso: 14,29	previsto dal: 01/07/2013 al: 31/12/2013		184,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|---|--------------|
| 1 | Completare il popolamento della nuova sezione | |
| 2 | Elenchi tabellari per settore | Si |
| 3 | Creazione di tutte le schede procedimento | |
| | | U.M.: NUMERO |
| 4 | Avvio preregistrazione atti in arrivo | Si |

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S08 **Settore Urbanistica e Controllo edilizio**
Cdr: EP **RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO**

Indicatori di risultato

5 Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata			Si
6 Utilizzo nuova modulistica			Si
7 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012.	U.M.: NUMERO	Prev.2013:	1.535,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S10 **Istituzione "Anna Frank"**
Cdr: ISTITUZIONE **ISTITUZIONE ANNA FRANK**

Progetto "Home care premium"

OBIETTIVO SVILUPPO 0384

(Cod. 0384)

Responsabile: RACHELE CAPUTO

Azioni

1 individuazione utenti in carico aventi i requisiti	Peso: 25,0	<i>previsto dal:</i> 01/01/2013 <i>al:</i> 31/03/2013												90,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 raccolta ed inserimento domande presentate	Peso: 25,0	<i>previsto dal:</i> 31/03/2013 <i>al:</i> 31/12/2013												276,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 formazione distrettuale	Peso: 25,0													365,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 rendiconto attività e verifica raggiungimento obiettivo distrettuale	Peso: 25,0													365,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1 Accoglienza domande con requisiti		Prev.2013:	100,00
	U.M.: PERCENTUALE		
2 Inserimento delle domande nel portale INPS			Si
3 Partecipazione incontri di formazione distrettuale		Prev.2013:	3,00
	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S10 Istituzione "Anna Frank"
Cdr: ISTITUZIONE ISTITUZIONE ANNA FRANK

Progetto Anziani fragili: colori d'argento

OBIETTIVO SVILUPPO 0385

(Cod. 0385)

Responsabile: RACHELE CAPUTO

Azioni

1 stesura progetto	Peso: 33,333	<i>previsto dal:</i> 01/01/2013		<i>al:</i> 30/06/2013		181,00							
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 presentazione ed approvazione giunta	Peso: 33,333	<i>previsto dal:</i> 30/06/2013		<i>al:</i> 30/08/2013		62,00							
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 avvio progetto	Peso: 33,334	<i>previsto dal:</i> 01/09/2013		<i>al:</i> 31/12/2013		122,00							
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 Approvazione progetto in GC Si
- 2 Avvio del progetto Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S10 Istituzione "Anna Frank"
Cdr: ISTITUZIONE ISTITUZIONE ANNA FRANK

Amministrazione trasparente e digitale

OBIETTIVO SVILUPPO 0399

(Cod. 0399)

Responsabile: RACHELE CAPUTO

Azioni

1	Popolamento nuova struttura (migrazione dati già presenti e inserimento di quelli di nuova introduzione)	Peso: 12,5	previsto dal: 01/06/2013 al: 31/08/2013		92,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Revisione censimento procedimenti amministrativi	Peso: 12,5	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Applicazione delle regole per il ricevimento di documenti e istanze	Peso: 12,5	previsto dal: 01/09/2013 al: 31/12/2013		122,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Aggiornamento su utilizzo OpenOffice su utilizzo modelli:	Peso: 12,5	previsto dal: 01/06/2013 al: 30/06/2013		30,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Adeguamento modulistica e carte intestate varie	Peso: 12,5	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Adeguamento/creazione delle schede procedimento e relativa modulistica	Peso: 12,5	previsto dal: 01/07/2013 al: 30/09/2013		92,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Esecuzione attività di riordino e pulizia nei locali adibiti ad archivio	Peso: 12,5	previsto dal: 01/07/2013 al: 31/07/2013		31,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Riduzione dei volumi di posta cartacea spedita	Peso: 12,5	previsto dal: 01/07/2013 al: 31/12/2013		184,00									
			<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
	Tempi previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 Completare il popolamento della nuova sezione
- 2 Elenchi tabellari per settore

Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S10 Istituzione "Anna Frank"
Cdr: ISTITUZIONE ISTITUZIONE ANNA FRANK

Indicatori di risultato

3 Creazione di tutte le schede procedimento	U.M.: NUMERO	
4 Avvio preregistrazione atti in arrivo		Si
5 Utilizzo nuovi stili e modelli di carta intestata		Si
6 Utilizzo nuova modulistica		Si
8 Esecuzione attività di pulizia e riordino archivi		Si
9 Diminuzione di almeno il 10% dei volumi di corrispondenza rispetto al 2012.	U.M.: NUMERO	Prev.2013: 3.571,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S00 **Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen.**
Cdr: CED **SEGR GENERALE**

Obiettivo di mantenimento Sistemi Informativi - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0003

(Cod. 0003)

Responsabile: Alessandro Antico

Azioni

1 Gestione sistemi informatici 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Sviluppo sistemi informativi 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Misuratori

- 1 N. postazioni informatizzate
U.M.: NUMERO
- 2 N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno
U.M.: NUMERO
- 3 N. richieste di assistenza pervenute in helpdesk
U.M.: NUMERO
- 4 Tempo medio di processazione di richieste per guasti hardware
U.M.: GIORNI
Prev.2012: 7,0 **Prev.2013:** 7,00
- 5 Efficacia attività helpdesk: n. richieste di assistenza soddisfatte/n. pervenute
U.M.: PERCENTUALE
Prev.2012: 85,0 **Prev.2013:** 85,00
- 6 N. fault server
U.M.: NUMERO
- 7 Tempo medio di ripristino sistemi dopo fault senza danni hw
U.M.: GIORNI
Prev.2012: 1,0 **Prev.2013:** 1,00
- 8 Numero giornate lavorative con apertura al pubblico o utenti interni/N. giornate lavorative ufficiali
U.M.: PERCENTUALE
Prev.2012: 100,0 **Prev.2013:** 100,00
- 9 N. riunione interne (Municipio)
U.M.: NUMERO
- 10 N. riunioni presso enti esterni
U.M.: NUMERO
- 11 N. ore/giorni di formazione attiva erogata
U.M.: ORE
Prev.2012: 10,0 **Prev.2013:** 10,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S00	Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen.		
Cdr:	CED	SEGR GENERALE		
Misuratori				
12	N. giorni necessari per aggiornamento dati web sistemi informativi	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
13	N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali sistemi informativi	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 5,0	Prev.2013: 5,00
14	N. giorni necessario per aggiornamento modulistica web sistemi informativi	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 5,0	Prev.2013: 5,00
15	N. reclami o solleciti pervenuti /totale richieste di assistenza helpdesk	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 5,0	Prev.2013: 5,00
16	N. convenzioni/accordi di programma	U.M.: NUMERO		
17	N.aziende partecipate/vigilate	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S00 **Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen.**
Cdr: DG **SEGRETARIO GENERALE**

Obiettivo di mantenimento - Associazione

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0283

(Cod. 0283)

Responsabile: Dott.ssa Valeria Villa

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S00 **Serv. Informat./Controllo Gestione/Segretario Gen.**
Cdr: SG. **SEGRETARIO GENERALE**

Obiettivo di mantenimento Segretario Generale - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0001

(Cod. 0001)

Responsabile: Dott.ssa Valeria Villa

Azioni

1 Attività del Segretario Generale 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Misuratori

- 1 N. incontri comitato di direzione U.M.: NUMERO
- 2 N. riunioni interne (Municipio) U.M.: NUMERO
- 3 N. riunioni presso enti esterni U.M.: NUMERO
- 4 N. convenzioni/accordi di programma U.M.: NUMERO
- 5 N.aziende partecipate/vigilate U.M.: NUMERO
- 6 servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S01 **Settore Amministrativo Istituzionale**
Cdr: PE **RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le)**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Misuratori

1 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 50,0	Prev.2013: 50,00
2 Numero giornate lavorative con apertura al pubblico o utenti interni/N. giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 100,0	Prev.2013: 100,00
3 Effettuazione di 3 liquidazioni di compenso per lavoro straordinario	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 3,0	Prev.2013: 3,00
4 Stipendi: elaborazione e trasmissione dei dati relativi agli stipendi al servizio bilancio entro il 4° giorno lavorativo (sabato escluso) precedente quello di valuta.	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 4,0	Prev.2013: 4,00
5 Riepiloghi provvisori: consegna entro giorno 4 mese successivo	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 4,0	Prev.2013: 4,00
6 Riepiloghi definitivi: validazione entro giorno 20	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 20,0	Prev.2013: 20,00
7 Selezioni: numero candidati ammessi	U.M.: NUMERO		
8 Numero selezioni indette	U.M.: NUMERO		
9 Selezioni: numero partecipanti	U.M.: NUMERO		
10 N. persone in graduatorie ancora valide, non assunte al 31/12	U.M.: NUMERO		
11 N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	U.M.: NUMERO		
12 N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	U.M.: NUMERO		
13 N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	U.M.: NUMERO		
14 N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/04/08)	U.M.: NUMERO		
15 N. di sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/04/08)	U.M.: NUMERO		
16 N. di sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/04/08 - titolo ii)	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S01	Settore Amministrativo Istituzionale		
Cdr:	PE	RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le)		
Misuratori				
17	N. di licenziamenti con preavviso (CCNL 11/04/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 7)	U.M.: NUMERO		
18	N. di licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/04/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 8)	U.M.: NUMERO		
19	N. visite fiscali effettuate	U.M.: NUMERO		
20	N. visite fiscali richieste	U.M.: NUMERO		
21	Numero riunioni sindacali effettuate nell'anno	U.M.: NUMERO		
22	Numero dipendenti a tempo determinato	U.M.: NUMERO		
23	Numero dipendenti a tempo indeterminato	U.M.: NUMERO		
24	Numero dipendenti in congedo per maternità	U.M.: NUMERO		
25	Numero atti legati ai congedi e aspettative	U.M.: NUMERO		
26	Numero cedolini elaborati annualmente	U.M.: NUMERO		
27	N. atti protocollati interni o in uscita	U.M.: NUMERO		
28	N. Annuo determinazioni	U.M.: NUMERO		
29	Pensionamenti: numero pratiche gestite	U.M.: NUMERO		
30	Numero corsi esterni	U.M.: NUMERO		
31	Numero corsi interni	U.M.: NUMERO		
32	Ore/uomo di formazione	U.M.: NUMERO		
33	Numero atti di organizzazione	U.M.: NUMERO		
34	N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
35	N. giorni necessari per aggiornamento schede procedurali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S01	Settore Amministrativo Istituzionale			
Cdr:	PE	RESP.SETTORE AMM.VO ISTITUZIONALE (serv. pers.le)			
Misuratori					
36	N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI			
37	N. reclami o solleciti pervenuti /totale istanze istruite	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 5,0	Prev.2013:	5,00
38	N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 1,0	Prev.2013:	1,00
39	N. convenzioni/accordi di programma	U.M.: NUMERO			
40	N.aziende partecipate/vigilate	U.M.: NUMERO			
41	Procedimento: iscrizione corsi esterni di formazione: durata media	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 15,0	Prev.2013:	15,00
42	servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno	U.M.: NUMERO			

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S01	Settore Amministrativo Istituzionale
Cdr:	PE2	RESP.SETTORE AMMINISTRATIVO ISTITUZIONALE

Obiettivo di mantenimento Settore Amministrativo Istituzionale - Esercizio finanziario 2013/2015
Le macro azioni, i "prodotti" e gli indicatori del servizio sono inseriti nell'obiettivo ascritto all'Ufficio Personale

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0005

(Cod. 0005)

Responsabile: Virianna Vinci

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S01	Settore Amministrativo Istituzionale		
Cdr:	SE	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE		
Misuratori				
6	N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
7	N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
8	N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
9	N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	U.M.: NUMERO		
10	Procedimento SE stipula di contratto: durata media	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 60,0	Prev.2013: 60,00
11	Numero contratti stipulati	U.M.: NUMERO		
12	Numero cerimonie e manifestazioni	U.M.: NUMERO		
13	Numero comunicati stampa	U.M.: NUMERO		
14	Numero conferenze stampa	U.M.: NUMERO		
15	Numero uscite "Amministrare Insieme"	U.M.: NUMERO		
16	Numero appuntamenti e contatti agenda Sindaco	U.M.: NUMERO		
17	N. convenzioni/accordi di programma	U.M.: NUMERO		
18	N.aziende partecipate/vigilate	U.M.: NUMERO		
19	servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S02	Settore Demografico/Urp		
Cdr:	AGEL	RESPONSAB.SETT. URP SERV.DEMOGRAFICI E STATISTICI		
Misuratori				
10	Corrispondenza: numero plichi e lettere in uscita	U.M.: NUMERO		
11	N. sedi comunali custodite	U.M.: NUMERO		
12	Pratiche immigratorie	U.M.: NUMERO		
13	Pratiche emigratorie	U.M.: NUMERO		
14	Pratiche variazione di residenza interna	U.M.: NUMERO		
15	N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 92,0	Prev.2013: 92,00
16	N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 92,0	Prev.2013: 67,00
17	Immigrazioni - tempo medio di definizione pratica	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 45,0	Prev.2013: 45,00
18	Emigrazioni - tempo medio di cancellazione	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 7,0	Prev.2013: 7,00
19	Numero operazioni URP/contatti	U.M.: NUMERO		
20	Stato civile: numero di atti di nascita	U.M.: NUMERO		
21	Stato civile: numero di atti di morte	U.M.: NUMERO		
22	Stato civile: numero di atti di matrimonio	U.M.: NUMERO		
23	Stato civile: numero di atti di cittadinanza	U.M.: NUMERO		
24	Stato civile: n. matrimoni celebrati	U.M.: NUMERO		
25	Stato civile: n. pubblicazioni effettuate	U.M.: NUMERO		
26	Stato civile: n. trascrizioni	U.M.: NUMERO		
27	Stato civile: n. annotazioni	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S02	Settore Demografico/Urp		
Cdr:	AGEL	RESPONSAB.SETT. URP SERV.DEMOGRAFICI E STATISTICI		
Misuratori				
28	Numero di revisioni delle liste elettorali	U.M.: NUMERO		
32	N. reclami o solleciti pervenuti per immigrazioni	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00
33	N. reclami o solleciti pervenuti per emigrazioni	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00
36	Mese di approvazione del PEG	U.M.: SCADENZA		
37	N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 3,0	Prev.2013: 3,00
38	N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 3,0	Prev.2013: 4,00
39	N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
40	N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
41	N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00
42	N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 10,00
43	N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 10,00
44	N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00
45	N. convenzioni/accordi di programma	U.M.: NUMERO		
46	N.aziende partecipate/vigilate	U.M.: NUMERO		
47	% reclami o solleciti pervenuti rilascio certificazione via posta,fax, mail	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00
48	servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno	U.M.: NUMERO		
49	Tempo massimo di protocollazione	U.M.: ORE	Prev.2012: 48,0	Prev.2013: 48,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S03 Polizia Municipale
Cdr: PM COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di mantenimento Servizio Polizia Municipale - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0008

(Cod. 0008)

Responsabile: Stefano Zigiotti

Azioni

1 Viabilità stradale																304,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2 Controllo del territorio																304,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3 Accertamenti anagrafici, solvibilità																304,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4 Approvvigionamento beni e serv. specifici																304,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6 Gestione oggetti/beni smarriti																304,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7 Educazione stradale nelle scuole																304,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
8 Varie (rappresentanza, ecc.)																304,00
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Misuratori

- 1 N. pattugliamenti eseguiti capoluogo
U.M.: NUMERO
- 2 N. pattugliamenti eseguiti in frazione Mercatale
U.M.: NUMERO
- 3 N. pattugliamenti eseguiti in frazione Ponte Rizzoli
U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S03	Polizia Municipale		
Cdr:	PM	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE		
Misuratori				
4	N. contravvenzioni elevate	U.M.: NUMERO		
5	N. ricorsi ricevuti	U.M.: NUMERO		
6	N. ricorsi vinti	U.M.: NUMERO		
7	N. controlli cani	U.M.: NUMERO		
8	N. controlli cantieri	U.M.: NUMERO		
9	N. incidenti rilevati	U.M.: NUMERO		
10	N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 85,0	Prev.2013: 85,00
11	Giorni medi per accertamenti anagrafici - pratiche immigrazione	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 30,0	Prev.2013: 30,00
12	N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 4,0	Prev.2013: 4,00
13	N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
14	N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 7,0	Prev.2013: 7,00
15	N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 7,0	Prev.2013: 7,00
16	N. Ricorsi sanzioni CdS	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 20,0	Prev.2013: 20,00
17	N. Ricorsi CdS vinti	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00
18	Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico: tempo medio	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 30,0	Prev.2013: 30,00
19	Autorizzazioni fiere e mercati: domande accolte/domande presentate	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 70,0	Prev.2013: 70,00
20	N. convenzioni/accordi di programma	U.M.: NUMERO		
21	N.aziende partecipate/vigilate	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S03 Polizia Municipale
Cdr: PM COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Misuratori

22 servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno

U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S03 **Polizia Municipale**
Cdr: PM2 **COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Obiettivo di mantenimento Servizio Polizia Municipale/Amministrativa - Esercizio finanziario 2013/2015. Gli indicatori del Piano Performance sono nell'obiettivo PM

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0009

(Cod. 0009)

Responsabile: Stefano Zigiotti

Azioni

1	Vigilanza e sicurezza stradale																		304,00
		<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre					
2	Gestione infrazioni																		304,00
		<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre					
3	Infortunistica stradale																		304,00
		<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre					
4	Vigilanza comm. fisso, ambulante e mercato																		304,00
		<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre					
5	Attività amministrativa riferita a: commercio su aree pubbliche, ascensori, passi carrai, insegne.																		304,00
		<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre					
6	Varie																		304,00
		<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre					

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S04	Settore Servizi alla Persona
Cdr:	SC	RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI

Obiettivo di mantenimento Servizi educativi

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0284

(Cod. 0284)

Responsabile: Aurora Salomoni

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S05	Istituzione Biblioteca
Cdr:	BB	DIRETTORE ISTITUZIONE BIBLIOTECA

Obiettivo mantenimento per titolo secondo anno 2009

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0257

(Cod. 0257)

Responsabile: ROBERTINO CARBONI

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: EC **RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (ECONOMATO)**

Obiettivo di mantenimento Servizio Economato - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0018

(Cod. 0018)

Responsabile: Marzia D'Aurelio

Azioni

1 Gestione cassa economale: entrate ed uscite, relativi rendiconti mensili e riepiloghi annuali 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Acquisti centralizzati di cancelleria, modulistica, carta, libri, abbonamenti, ecc. e pubblicazioni sul BUR 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Procedure connesse all'acquisto ed attribuzione della massa vestiario al personale dipendente 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione polizze assicurative e gestione sinistri attivi e passivi 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione completa dell'inventario dei beni mobili ed elaborazione dati contabili per conto del patrimonio 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

7 Scadenza dell'attuale broker: studio delle modalità di affidamento 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

8 Ricerca elaborazione e comunicazione, entro il 31 marzo al Garante per la Radiodiffusione e l'Editoria delle spese pubblicitarie sostenute *previsto dal: 01/01/2013 al: 31/03/2013* 90,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

9 Attività di amministrazione generale 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

10 Scadenza dell'attuale broker al 31 marzo 2013: studio delle modalità di affidamento 365,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: EC **RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (ECONOMATO)**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Misuratori

1 N. pratiche per sinistri aperte nell'anno

U.M.: NUMERO

2 Spesa acquisti cancelleria e carta inferiore

Si

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: RG **RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (BILANCIO)**

Azioni

10 attività di amministrazione generale																304,00
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>			
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
11 Adempimenti fiscali (Iva, Irap, mod.770)																304,00
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>			
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
12 Gestione professionisti																304,00
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>			
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
13 Contabilità economica																304,00
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>			
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
14 Certificazioni di bilancio e controlli specifici																304,00
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>			
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
15 Questionari SOSE relativi viabilità e ambiente																121,00
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>			
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Misuratori

1 Numero giornate lavorative con apertura al pubblico o utenti interni/N. giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 100,0	Prev.2013: 100,00
2 N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 2,0	Prev.2013: 1,00
3 N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
4 N. giorni necessari per aggiornamento schede procedurali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
5 N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 3,0	Prev.2013: 3,00
6 Durata media del tempo compreso tra liquidazione ed emissione del mandato di pagamento (spesa corrente)	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 30,0	Prev.2013: 30,00
7 N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S06	Settore Economico - Finanziario
Cdr:	RG	RESP.SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (BILANCIO)

Misuratori

8 N. convenzioni/accordi di programma	U.M.: NUMERO
9 N.aziende partecipate/vigilate	U.M.: NUMERO
11 Tempo dedicato al monitoraggio del patto di stabilità	U.M.: GIORNI
12 N. mandati di pagamento emessi	U.M.: NUMERO
13 N. reversali di incasso	U.M.: NUMERO
14 servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno	U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: TR **RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA'**

Azioni

20 Compartecipazione all'accertamento dei tributi erariali da parte di tutti i Settori e Servizi interessati dall'obiettivo di sviluppo anno 2012 (attività intersettoriale). Proseguimento con modalità selettive definite, monitoraggio e coordinamento dei Settori e Servizi dell'Ente coinvolti. Rapporti con Agenzia delle Entrate e altri Comuni. 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

21 Attività di amministrazione generale, di gestione PEG e di monitoraggio obiettivi. Valutazione modalità di revisione eventuale di procedimenti o adempimenti per semplificazione e razionalizzazione 365,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Misuratori

1 N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 2,0	Prev.2013: 2,00
2 N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
2 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 60,0	Prev.2013: 60,00
3 N. giorni necessari per aggiornamento schede procedurali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 5,0	Prev.2013: 5,00
4 N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 5,0	Prev.2013: 5,00
5 Monitoraggio autocertificazioni e requisiti per controllo agevolazioni: controllo di n° 100 posizioni.	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 100,0	Prev.2013: 100,00
6 N. costituzioni in giudizio eseguite dall'Ufficio/totale ricorsi pervenuti	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 70,0	Prev.2013: 70,00
7 Tempo medio iscrizioni a ruolo denunce Tarsu	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 540,0	Prev.2013: 540,00
8 N. cartelle esattoriali emesse	U.M.: NUMERO		
9 N. posizioni tributarie	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S06 **Settore Economico - Finanziario**
Cdr: TR **RESPONSABILE SERVIZIO FISCALITA'**

Misuratori

10 servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno

U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: BD **RESPONS.SERVIZIO AMM.VO CENTRALIZZATO**

Obiettivo di mantenimento Servizio Manutenzioni - Esercizio finanziario 2013/2015. Gli indicatori del Piano Performance sono all'obiettivo MAN.

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0022

(Cod. 0022)

Responsabile: De Plato- con delega direttore MINEO

Azioni

1 Programmazione annuale piano neve	304,00																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>gennaio</td> <td>febbraio</td> <td>marzo</td> <td>aprile</td> <td>maggio</td> <td>giugno</td> <td>luglio</td> <td>agosto</td> <td>settembre</td> <td>ottobre</td> <td>novembre</td> <td>dicembre</td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															
2 Acquisto sale	304,00																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>gennaio</td> <td>febbraio</td> <td>marzo</td> <td>aprile</td> <td>maggio</td> <td>giugno</td> <td>luglio</td> <td>agosto</td> <td>settembre</td> <td>ottobre</td> <td>novembre</td> <td>dicembre</td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															
3 Incarico e gestione operatori esterni	304,00																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>gennaio</td> <td>febbraio</td> <td>marzo</td> <td>aprile</td> <td>maggio</td> <td>giugno</td> <td>luglio</td> <td>agosto</td> <td>settembre</td> <td>ottobre</td> <td>novembre</td> <td>dicembre</td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															
4 Programmazione reperibilità tecnici e vigilanza per interventi fuori orario di lavoro	304,00																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>gennaio</td> <td>febbraio</td> <td>marzo</td> <td>aprile</td> <td>maggio</td> <td>giugno</td> <td>luglio</td> <td>agosto</td> <td>settembre</td> <td>ottobre</td> <td>novembre</td> <td>dicembre</td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: MAN **RESP. SETTORE - DELEGA MINEO -**

Obiettivo di mantenimento Servizio Manutenzioni - esercizio finanziario 2013/2015. Contiene gli indicatori del Piano Performance di MAN e BD

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0340

(Cod. 0340)

Responsabile: De Plato- con delega direttore MINEO

Azioni

1 Interventi manutentivi riguardanti il verde pubblico														304,00
	Tempi	previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Interventi manutentivi su edifici pubblici con relativi impianti														304,00
	Tempi	previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Interventi manutentivi su strade e altre infrastrutture di servizio														304,00
	Tempi	previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione tecnica patrimonio immobiliare														304,00
	Tempi	previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Rilascio di autorizzazioni per interventi di privati o di altri Enti che interagiscono con il patrimonio														304,00
	Tempi	previsti	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Misuratori

1 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 50,0	Prev.2013: 50,00
2 N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 3,0	Prev.2013: 3,00
3 Durata media del procedimento di autorizzazione scavi stradali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 30,0	Prev.2013: 30,00
4 N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
5 N. giorni necessari per aggiornamento schede procedurali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00
6 N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S07	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni			
Cdr:	MAN	RESP. SETTORE - DELEGA MINEO -			
Misuratori					
7	Reclami o ricorsi su mancata risposte su segnalazioni manutentive			Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00
		U.M.: PERCENTUALE			
8	Superficie di verde pubblico gestito (ettari)				
9	Superficie degli edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno	U.M.: Metri quadrati			
10	N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	U.M.: NUMERO			
11	Importo interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto su edifici e strutture (in euro)	U.M.: Euro			
12	N. rilascio autorizzazioni per tagli stradali	U.M.: NUMERO			
13	Superficie delle sedi comunali in mq.	U.M.: Metri quadrati			

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Obiettivo di mantenimento Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni - Esercizio finanziario 2013/2015. Contiene gli indicatori del Piano Performance di IG, UT e UT3.

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0023

(Cod. 0023)

Responsabile: De Plato- con delega direttore MINEO

Azioni

1 Procedure e fasi legate alle nuove opere ed alle manutenzioni straordinarie del patrimonio 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Progettazione interne ed esterne, affidamento e direzione lavori, controlli, ecc 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Collaborazione con il servizio urbanistico alla messa a punto della pianificazione delle nuove aree per quanto riguarda le infrastrutture pubbliche 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Predisposizione procedure di gara per appalti di lavori, servizi e forniture per tutti i settori comunali 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Misuratori

1 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 50,0	Prev.2013: 50,00
2 N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 3,0	Prev.2013: 3,00
3 Durata media del procedimento di autorizzazione abbattimento o potatura alberi	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 30,0	Prev.2013: 30,00
4 N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
5 N. giorni necessari per aggiornamento schede procedurali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00
6 N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S07	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni			
Cdr:	UT	RESPONSABILE SETTORE			
Misuratori					
7	Reclami o ricorsi su mancate risposte su segnalazioni ambientali		U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00
8	N. domande accolte/N. domande presentate autorizzazione abbattimento o potatura alberi		U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 90,0	Prev.2013: 90,00
9	N. impianti depuratori idrici in funzione al 31/12		U.M.: NUMERO		
10	Progettazione esterna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati		U.M.: NUMERO		
11	Progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati		U.M.: NUMERO		
12	N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12		U.M.: NUMERO		
13	Estensione della rete stradale al 31/12 in km		U.M.: Chilometri		
14	N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno		U.M.: NUMERO		
15	Rete idrica: km		U.M.: Chilometri		
16	Rete fognaria: km		U.M.: Chilometri		
17	Rete di illuminazione pubblica: km		U.M.: Chilometri		
18	Rete gas: km		U.M.: Chilometri		
19	Tonnellate di rifiuti raccolti		U.M.: Tonnellate		
20	Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti		U.M.: PERCENTUALE		
21	N. gare gestite		U.M.: NUMERO		
22	N. progetti preliminari interni approvati/totale progetti preliminari		U.M.: NUMERO		
23	N. progetti definitivi interni approvati/totale definitivi approvati		U.M.: NUMERO		
24	N. progetti esaminati/pareri emessi per opere di urbanizzazione primaria		U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S07 **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**
Cdr: UT **RESPONSABILE SETTORE**

Misuratori

- 25** N. visite per collaudi/prese in carico opere di urnbanizzazione primaria U.M.: NUMERO
- 26** N. pratiche inerenti discariche abusive di rifiuti
- 27** servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno U.M.: NUMERO
- 28** Numero Direzioni Lavori interne/Totale DL

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S07	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
Cdr:	UT3	RESP. SETTORE LL.PP

Obiettivo di mantenimento Settore Lavori Pubblici

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0363

(Cod. 0363)

Responsabile: Fazzini Francesca

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S08 **Settore Urbanistica e Controllo edilizio**
Cdr: CM **RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO (comm)**

Obiettivo di mantenimento Settore Urbanistica e controllo edilizio: Commercio - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0025

(Cod. 0025)

Responsabile: Maura Tassinari

Azioni

1 Autorizzazioni Amministrative + autorizzazioni sanitarie e volture	304,00																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td><u>gennaio</u></td> <td><u>febbraio</u></td> <td><u>marzo</u></td> <td><u>aprile</u></td> <td><u>maggio</u></td> <td><u>giugno</u></td> <td><u>luglio</u></td> <td><u>agosto</u></td> <td><u>settembre</u></td> <td><u>ottobre</u></td> <td><u>novembre</u></td> <td><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															
2 Gestione contributi alle aziende - finanziamenti agevolati	304,00																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td><u>gennaio</u></td> <td><u>febbraio</u></td> <td><u>marzo</u></td> <td><u>aprile</u></td> <td><u>maggio</u></td> <td><u>giugno</u></td> <td><u>luglio</u></td> <td><u>agosto</u></td> <td><u>settembre</u></td> <td><u>ottobre</u></td> <td><u>novembre</u></td> <td><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															
7 Accesso agli atti per il commercio	304,00																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td><u>gennaio</u></td> <td><u>febbraio</u></td> <td><u>marzo</u></td> <td><u>aprile</u></td> <td><u>maggio</u></td> <td><u>giugno</u></td> <td><u>luglio</u></td> <td><u>agosto</u></td> <td><u>settembre</u></td> <td><u>ottobre</u></td> <td><u>novembre</u></td> <td><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															
8 Sportello Progetti di Impresa	304,00																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td><u>gennaio</u></td> <td><u>febbraio</u></td> <td><u>marzo</u></td> <td><u>aprile</u></td> <td><u>maggio</u></td> <td><u>giugno</u></td> <td><u>luglio</u></td> <td><u>agosto</u></td> <td><u>settembre</u></td> <td><u>ottobre</u></td> <td><u>novembre</u></td> <td><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															
9 Chiusura procedimenti Suap per il commercio	304,00																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td><u>gennaio</u></td> <td><u>febbraio</u></td> <td><u>marzo</u></td> <td><u>aprile</u></td> <td><u>maggio</u></td> <td><u>giugno</u></td> <td><u>luglio</u></td> <td><u>agosto</u></td> <td><u>settembre</u></td> <td><u>ottobre</u></td> <td><u>novembre</u></td> <td><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															

Misuratori

1 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 50,0	Prev.2013: 50,00
2 N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
3 N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 3,0	Prev.2013: 3,00
3 Varianti al piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato	U.M.: NUMERO		
4 Procedure di alienazione di beni immobili	U.M.: NUMERO		
4 N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 10,0	Prev.2013: 10,00

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S08	Settore Urbanistica e Controllo edilizio			
Cdr:	CM	RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO (comm)			
Misuratori					
5	N. autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate nell'anno	U.M.: NUMERO			
6	N. autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	U.M.: NUMERO			
7	N. piani commerciali generali elaborati e varianti di dettaglio	U.M.: NUMERO			
8	N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 1,0	Prev.2013:	1,00
9	Durata media procedimento autorizzazione paesaggistica semplificata	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 45,0	Prev.2013:	45,00
10	servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno	U.M.: NUMERO			

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S08 **Settore Urbanistica e Controllo edilizio**
Cdr: EP **RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO**

Obiettivo di mantenimento Settore Urbanistica e controllo edilizio: Servizio Edilizia Privata - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0026

(Cod. 0026)

Responsabile: Maura Tassinari

Azioni

1 Pratiche edilizie (permessi di costruire, dia, abitabilità, conformità edilizie e CPI) 304,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Autorizzazioni allo scarico 304,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Controllo attività edilizia 304,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Certificazioni varie 304,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Accesso agli atti - pratiche edilizie 304,00

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Misuratori

1 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 50,0	Prev.2013: 50,00
2 N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
3 N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 3,0	Prev.2013: 3,00
4 N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 5,0	Prev.2013: 5,00
6 Durata media procedimento rilascio permesso di costruire	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 75,0	Prev.2013: 75,00
7 N. autorizzazioni e permessi di costruire rilasciati	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S08	Settore Urbanistica e Controllo edilizio		
Cdr:	EP	RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO		
Misuratori				
8	% reclami o solleciti su rilascio permessi di costruire	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 5,0	Prev.2013: 5,00
9	Numero S.C.I.A. e D.I.A. ricevute	U.M.: NUMERO		
10	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate (certificati conformità edilizia)	U.M.: NUMERO		
11	N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale	U.M.: NUMERO	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
12	N. regolamenti e ordinanze	U.M.: NUMERO		
13	N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi			
14	Comunicazioni inizio lavori ricevute	U.M.: NUMERO		
15	Numero procedure abilitative semplificate ricevute	U.M.: NUMERO		
16	N. convenzioni/accordi di programma	U.M.: NUMERO		
17	N.aziende partecipate/vigilate	U.M.: NUMERO		
18	servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S08 **Settore Urbanistica e Controllo edilizio**
Cdr: UT2 **RESP.SETTORE URBANISTICA ED.PRIV.PATRIMONIO**

Obiettivo di mantenimento Settore Urbanistica e controllo edilizio: SUE - Esercizio finanziario 2013/2015

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 0027

(Cod. 0027)

Responsabile: Maura Tassinari

Azioni

1 Gestione PRG e varianti 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Coordinamento e pianificazione del territorio (compresa la valutazione di piani e idee di terzi) 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Piani particolareggiati 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Inventario beni immobili 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Attività estrattive, PAE e autorizzazioni 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Sistema Informativo Territoriale 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Misuratori

- 1 % reclami e solleciti pervenuti per rilascio certificati di destinazione urbanistica U.M.: PERCENTUALE Prev.2012: 5,0 **Prev.2013:** 5,00
- 2 N. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata U.M.: NUMERO
- 3 N. piani viabilistici generali e di dettaglio U.M.: NUMERO
- 4 N. varianti generali e di dettaglio al PSC/RUE/POC U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore: S10 Istituzione "Anna Frank"
Cdr: ISTITUZIONE ISTITUZIONE ANNA FRANK

Azioni

21 Iniziative sportive 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

22 Gestione assegnazioni patrimonio abitativo 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

23 Gestione convenzioni case comunali 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

24 Gestione politiche abitative 304,00

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Misuratori

79 Centri estivi: n. iscritti	U.M.: NUMERO			
80 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 60,0	Prev.2013:	60,00
80 Erogazione servizi web: nr. procedimenti di iscrizione ad istanza di parte on line/nr.totale procedimenti di iscrizione ad istanza di parte	U.M.: PERCENTUALE			
80 Centri estivi: n. giornate di funzionamento	U.M.: GIORNI			
80 N. iscritti nido/totali iscrivibili	U.M.: NUMERO			
80 N. iscritti materna/totale iscrivibili	U.M.: NUMERO			
81 N.giornate lavorative con apertura al pubblico/N.giornate lavorative ufficiali	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 60,0	Prev.2013:	60,00
81 N. eventi patrocinati o organizzati direttamente e promossi con multicanalità/N.totale eventi	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 90,0	Prev.2013:	90,00
81 Centri estivi: n. pasti somministrati	U.M.: NUMERO			

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S10	Istituzione "Anna Frank"			
Cdr:	ISTITUZIONE	ISTITUZIONE ANNA FRANK			
Misuratori					
82	N. procedimenti gestiti multicanalità/N.totale procedimenti		U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 80,0	Prev.2013: 80,00
82	Centro diurno comunale: n. iscritti		U.M.: NUMERO		
83	N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio		U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
83	Centro diurno comunale: n. giornate di apertura		U.M.: GIORNI		
84	N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali		U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
84	Centro diurno accreditato: n. iscritti		U.M.: NUMERO		
85	N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web		U.M.: GIORNI	Prev.2012: 7,0	Prev.2013: 7,00
85	Centro diurno accreditato: n.giornate di apertura		U.M.: GIORNI		
86	N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio		U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
86	Assistenza domiciliare: n. assistiti ADI		U.M.: NUMERO		
87	N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali		U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
87	Assistenza domiciliare: n. assistiti SAD		U.M.: NUMERO		
88	N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web		U.M.: GIORNI	Prev.2012: 7,0	Prev.2013: 7,00
88	Assistenza domiciliare: n. ore di assistenza erogata ADI		U.M.: ORE		
89	N. giorni necessari per aggiornamento dati web responsabile Servizio		U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
89	Assistenza domiciliare: n. ore di assistenza erogata SAD		U.M.: ORE		
90	N. giorni necessari per aggiornamento schede procedimentali		U.M.: GIORNI	Prev.2012: 1,0	Prev.2013: 1,00
90	Biblioteca: numero prestiti		U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S10	Istituzione "Anna Frank"		
Cdr:	ISTITUZIONE	ISTITUZIONE ANNA FRANK		
Misuratori				
91	N. giorni necessari per aggiornamento modulistica web	U.M.: GIORNI	Prev.2012: 7,0	Prev.2013: 7,00
91	Biblioteca: numero totale volumi conservati	U.M.: NUMERO		
92	N. reclami o solleciti pervenuti /totale istanze istruite	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 5,0	Prev.2013: 5,00
92	Biblioteca: numero totale nbm conservati	U.M.: NUMERO		
93	N. reclami o solleciti pervenuti /totale istanze istruite	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 5,0	Prev.2013: 5,00
93	Biblioteca: numero laboratori adulti	U.M.: NUMERO		
94	N. domande soddisfatte/N. domande pervenute	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 90,0	Prev.2013: 90,00
94	Biblioteca: numero laboratori ragazzi	U.M.: NUMERO		
95	N. domande soddisfatte/N. domande pervenute	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 90,0	Prev.2013: 90,00
95	Biblioteca: numero annuale di accessi Internet	U.M.: NUMERO		
96	N. utenti presi in carico/N. richieste pervenute	U.M.: PERCENTUALE	Prev.2012: 80,0	Prev.2013: 80,00
96	N. richieste di iscrizione negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	U.M.: NUMERO		
97	Asili nido: numero iscritti	U.M.: NUMERO		
97	N. bambini iscritti negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	U.M.: NUMERO		
98	Asili nido: n. educatori presenti	U.M.: NUMERO		
98	N. richieste di iscrizione nelle scuole materne (anche convenzionate)	U.M.: NUMERO		
99	Asili nido: n. operatori ausiliari presenti	U.M.: NUMERO		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S10	Istituzione "Anna Frank"
Cdr:	ISTITUZIONE	ISTITUZIONE ANNA FRANK

Misuratori

99 N. bambini iscritti scuole materne (anche convenzionate)	U.M.: NUMERO
100 Asili nido: n. pasti somministrati	U.M.: NUMERO
100 N. alunni portatori di handicap assistiti	U.M.: NUMERO
101 Asili nido: n. giornate di apertura	U.M.: GIORNI
101 N. alunni iscritti alle attività integrative	U.M.: NUMERO
102 Scuola d'infanzia statale: n. sezioni	U.M.: NUMERO
102 N. pasti somministrati	U.M.: NUMERO
103 Scuola di infanzia statale: n. iscritti	U.M.: NUMERO
103 N. alunni trasportati	U.M.: NUMERO
104 Scuola d'infanzia statale: n. pasti somministrati	U.M.: NUMERO
104 N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	U.M.: NUMERO
105 Scuola d'infanzia statale: n. giorni di apertura	U.M.: GIORNI
105 N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	U.M.: NUMERO
106 Scuola d'infanzia comunale: n. sezioni	U.M.: NUMERO
106 N. strutture ricreative gestite (centri civici)	U.M.: NUMERO
107 Scuola d'infanzia comunale: n. iscritti	U.M.: NUMERO
107 N. punti di servizio di informazione turistica	U.M.: NUMERO
108 Scuola d'infanzia comunale: n. operatori	U.M.: NUMERO
108 N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S10	Istituzione "Anna Frank"
Cdr:	ISTITUZIONE	ISTITUZIONE ANNA FRANK

Misuratori

109 Scuola d'infanzia comunale: n. giorni di apertura	U.M.: GIORNI
109 N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	U.M.: NUMERO
110 Scuola d'infanzia comunale: n. pasti somministrati	U.M.: NUMERO
110 N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	U.M.: NUMERO
111 Trasporto scolastico: numero iscritti	U.M.: NUMERO
111 N. anziani assistiti	U.M.: NUMERO
112 Trasporto scolastico: km. percorsi	U.M.: Chilometri
112 N. disabili assistiti	U.M.: NUMERO
113 Trasporto scolastico: n. punti di prelievo	U.M.: NUMERO
113 N. minori assistiti	U.M.: NUMERO
114 Trasporto scolastico: n. uscite didattiche	U.M.: NUMERO
114 N. adulti in difficoltà assistiti	U.M.: NUMERO
115 Pre post scuola: n. iscritti	U.M.: NUMERO
115 N. strutture socio – sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	U.M.: NUMERO
116 Pre post scuola: n. giornate apertura	U.M.: GIORNI
116 N. posti letto in strutture socio – sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	U.M.: NUMERO
117 N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	U.M.: NUMERO
118 N. convenzioni/accordi di programma	U.M.: NUMERO
119 N.aziende partecipate/vigilate	U.M.: NUMERO

Piano degli obiettivi - Esercizio 2013

Settore:	S10	Istituzione "Anna Frank"
Cdr:	ISTITUZIONE	ISTITUZIONE ANNA FRANK

Misuratori

- | | |
|--|--------------|
| 120 N. procedimenti parzialmente o totalmente attivabili, gestibili via web o in via digitale | U.M.: NUMERO |
| 121 servizi legali: numero contenziosi avviati nell'anno | U.M.: NUMERO |