



# Comune di Ozzano dell'Emilia

Provincia di Bologna

✉ 10, via della Repubblica C.A.P. 40064

☎ (051) 791333 - Fax. (051) 797951

e-mail [urp@comune.ozzano.bo.it](mailto:urp@comune.ozzano.bo.it)

*Servizio Segreteria Generale*

Servizio Segreteria generale

☎ (051) 791327 - Fax (051) 791354

## DELEGA PER INCARICHI AD ASSESSORE

L'anno *duemilanove* (2009), addì *Venti* (20), del mese di *giugno* (06), nella  
Residenza Municipale,

### IL SINDACO

Ritenuta la opportunità di delegare ad Assessori particolari settori dei servizi comunali per assicurarne una più intensa vigilanza ed un funzionamento dei servizi stessi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 nr. 267;

Visti gli artt. 21 e 22 del vigente Statuto Comunale;

### DELEGA

All'Assessore – Sig.ra **CRISTINA NERI** – nata a Ozzano dell'Emilia (BO) il giorno 26.09.1971 - residente ad Ozzano dell'Emilia in Via Maltoni, 2 - le funzioni di Assessore a **“Istruzione Pubblica, Nido, Sanità, Servizi Sociali, Casa e Volontariato”**.

Al Sindaco delegante resta salva ed impregiudicata la facoltà di esaminare, modificare, e - ove occorra - di revocare, in tutto o in parte, i provvedimenti degli Assessori e di dispensarli in qualunque tempo dagli incarichi.

Al predetto Assessore delega anche la firma degli atti dei rispettivi settori.

Il Sindaco delegante conserva per sé la delega *all'Urbanistica, all'Edilizia Privata, alla Viabilità, agli Affari Generali, alla Polizia Municipale nonché alle linee strategiche e di indirizzo amministrativo.*



IL SINDACO

(Loretta Masotti)

*Loretta Masotti*

\*\*\*\*\*

La sottoscritta Cristina Neri - nata a Ozzano dell'Emilia (BO) il giorno 26.09.1971 – residente in Ozzano dell'Emilia – Via Maltoni, 2 - visto l'atto di nomina ad Assessore Comunale a firma del Sindaco del Comune di Ozzano dell'Emilia,

### DICHIARA

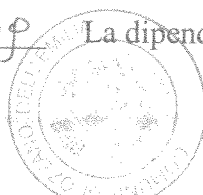
di accettare la nomina di Assessore a **“Istruzione Pubblica, Nido, Sanità, Servizi Sociali, Casa e Volontariato”** del Comune di Ozzano dell'Emilia.

Ozzano dell'Emilia, *20/06/2009*

*Cristina Neri*

Le dichiarazioni sopra specificate sono state sottoscritte in presenza della dipendente addetta al ricevimento atti o del Responsabile del procedimento.

Ozzano dell'Emilia, *20/06/2009* La dipendente addetta



Il Coordinatore Capo Settore  
Amministrativo Istituzionale  
(Loretta Violanna Vineri)

*Loretta Violanna Vineri*