

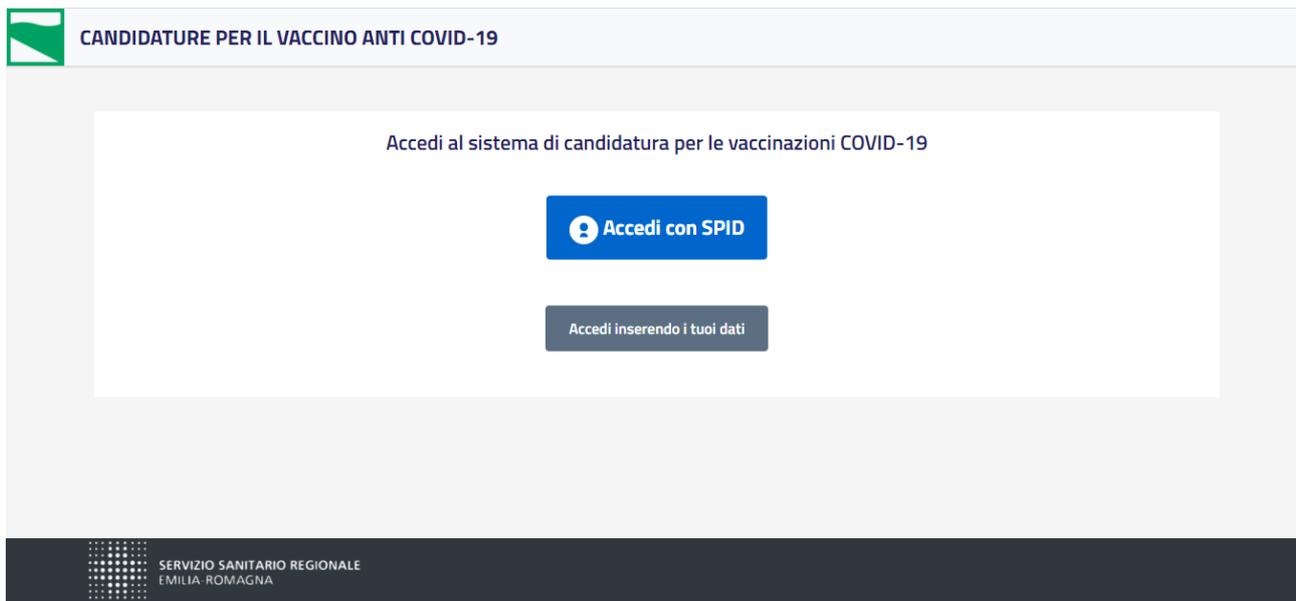
MANUALE

PORTALE CANDIDATURE

Manuale utente

1. Accesso al sistema

Si può accedere con credenziali SPID selezionando il pulsante blu "Accedi con SPID", oppure senza autenticazione, inserendo tutti i tuoi dati anagrafici di base, selezionando il pulsante grigio "Accedi inserendo i tuoi dati".



Fase 1 – dati registrazione

Se hai acceduto con SPID, i dati sono pre-compilati e devi solo selezionare la categoria di appartenenza dal menù a tendina apposito, quindi dare il consenso alla presa visione dell'informativa sulla privacy prima di proseguire.

CANDIDATURE PER IL VACCINO ANTI COVID-19

1 DATI REGISTRAZIONE 2 ALTRI DATI 3 REPILOGO 4 CONFERMA CANDIDATURA

Dati anagrafici assistito

Codice Valore*
 RSSMARXXYYYYYYY

Cognome*
 ROSSI

Nome*
 MARIO

Data di nascita*
 GG/MM/AAAA

Cellulare*
 XXXXXX

Email*
 XXXXX@YYY.it

Categoria appartenenza*

- Caregiver e familiari di soggetti disabili non autosuff (L.104/92 art.3)
- Medici Chirurghi e Odontoiatri non assistiti né residenti
- Biologi non assistiti né residenti
- Veterinari non assistiti né residenti

Avanti

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
 EMILIA-ROMAGNA

Se si seleziona "Caregiver e familiari di soggetti disabili non autosuff (L.104/92 art.3)", verrà richiesto di inserire il codice fiscale della persona che si assiste. Si possono inserire max 2 candidature di caregiver/famigliare con lo stesso codice fiscale di persona assistita.

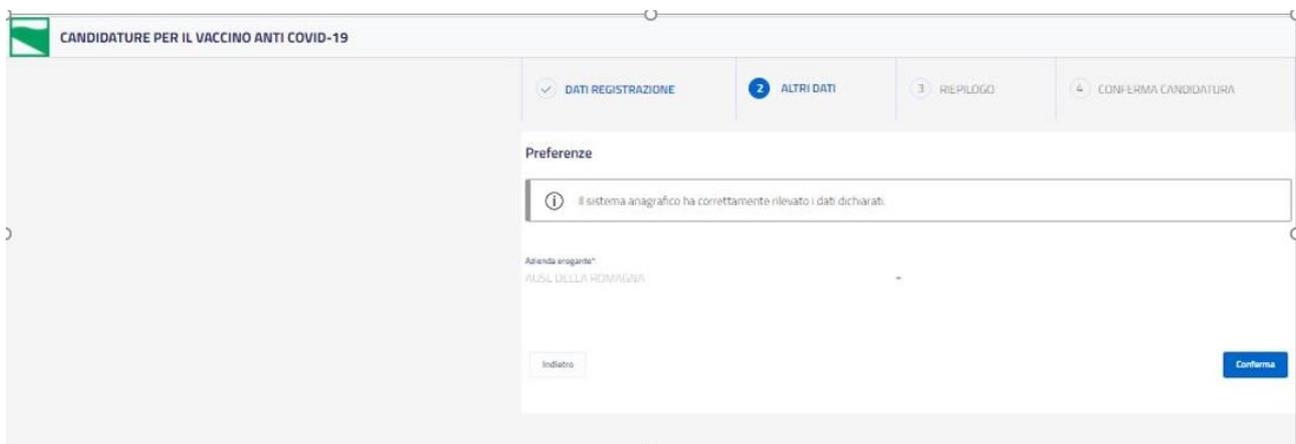
Categoria appartenenza*
 Caregiver e familiari di soggetti disabili non autosuff (L.104/92 art.3) × ▼ Inserire il codice fiscale della persona che si assiste*

Compilata la fase 1, il pulsante "Avanti" diventa blu e selezionandolo si procede alla fase 2.

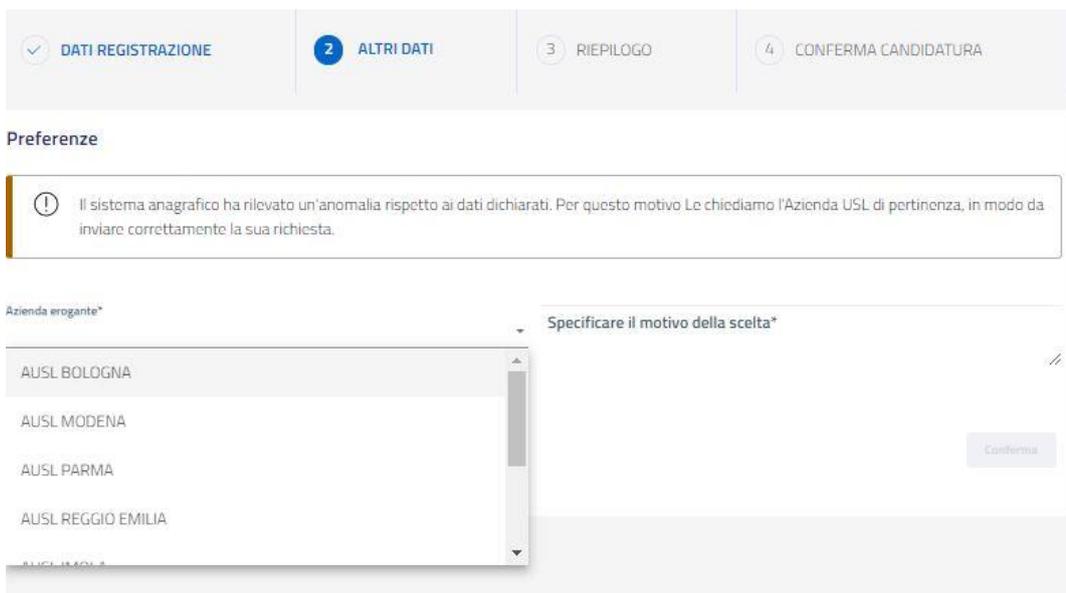
Fase 2 – altri dati

Il sistema verifica l’Azienda di domicilio nell’Anagrafe Regionale.

Se il cittadino è presente in Anagrafe, il sistema propone l’Azienda di domicilio come Azienda di erogazione della vaccinazione, quindi il cittadino deve selezionare “conferma” per proseguire.



Se il cittadino non è presente in Anagrafe, il sistema chiede di selezionare da menu a tendina l’Azienda di provenienza e indicare motivazione della scelta nell’apposito campo.



Compilati i 2 campi, si seleziona "conferma" per proseguire.

1 DATI REGISTRAZIONE	2 ALTRI DATI	3 RIEPILOGO	4 CONFERMA CANDIDATURA
----------------------	---------------------	-------------	------------------------

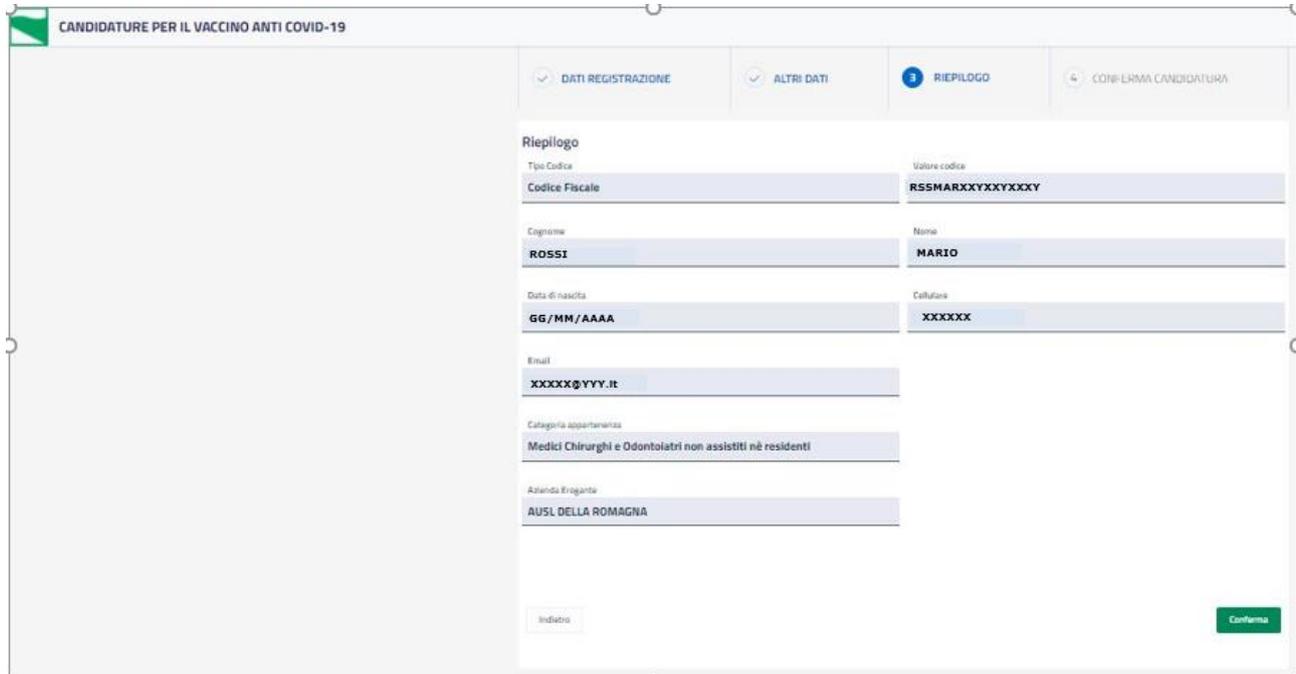
Preferenze

 Il sistema anagrafico ha rilevato un'anomalia rispetto ai dati dichiarati. Per questo motivo Le chiediamo l'Azienda USL di pertinenza, in modo da inviare correttamente la sua richiesta.

Azienda erogante*
AUSL DELLA ROMAGNA

Specificare il motivo della scelta*
lavoratore

Fase 3 – riepilogo



CANDIDATURE PER IL VACCINO ANTI COVID-19

✓ DATI REGISTRAZIONE ✓ ALTRI DATI **3 RIEPILOGO** 4 CONFERMA CANDIDATURA

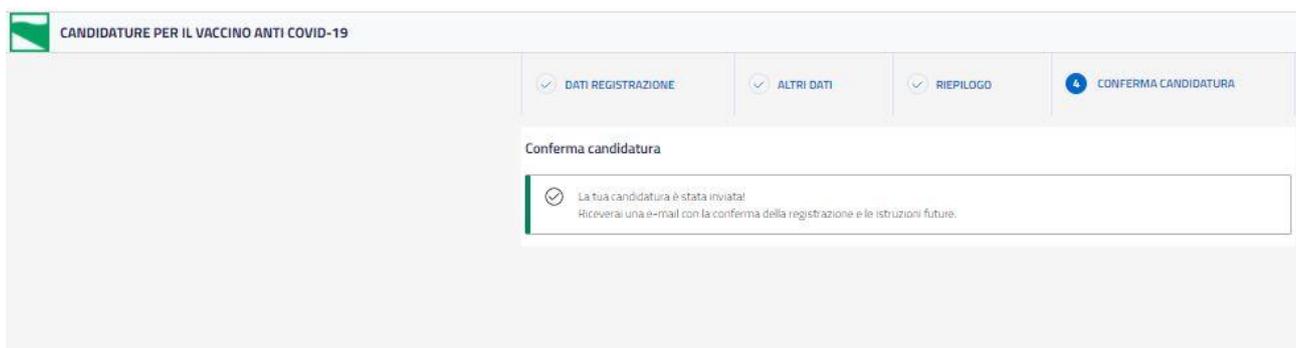
Riepilogo

Tipologia Codice	Valore codice
Codice Fiscale	RSSMARXXXYYXXYY
Cognome	Nome
ROSSI	MARIO
Data di nascita	Cellulare
GG/MM/AAAA	XXXXXX
Email	
XXXXX@YYY.it	
Categoria appartenenza	
Medici Chirurghi e Odontoiatri non assistiti né residenti	
Azienda erogante	
AUSL DELLA ROMAGNA	

Indietro Conferma

Il sistema mostra i dati riassuntivi del cittadino, selezionare “conferma” per proseguire o indietro per tornare alle fasi precedenti.

Fase 4 – conferma candidatura



CANDIDATURE PER IL VACCINO ANTI COVID-19

✓ DATI REGISTRAZIONE ✓ ALTRI DATI ✓ RIEPILOGO **4 CONFERMA CANDIDATURA**

Conferma candidatura

✓ La tua candidatura è stata inviata!
Riceverai una e-mail con la conferma della registrazione e le istruzioni future.

Alla conferma della candidatura, il sistema invia e-mail al cittadino con oggetto “Codice Richiesta Vaccinazione COVID-19”.

Accesso senza SPID – inserendo tutti i dati

Fase 1 – dati registrazione

Il cittadino deve inserire i dati necessari all'identificazione, quindi validare numero di cellulare ed indirizzo e-mail.

STRUTTURE PER IL VACCINO ANTI COVID-19

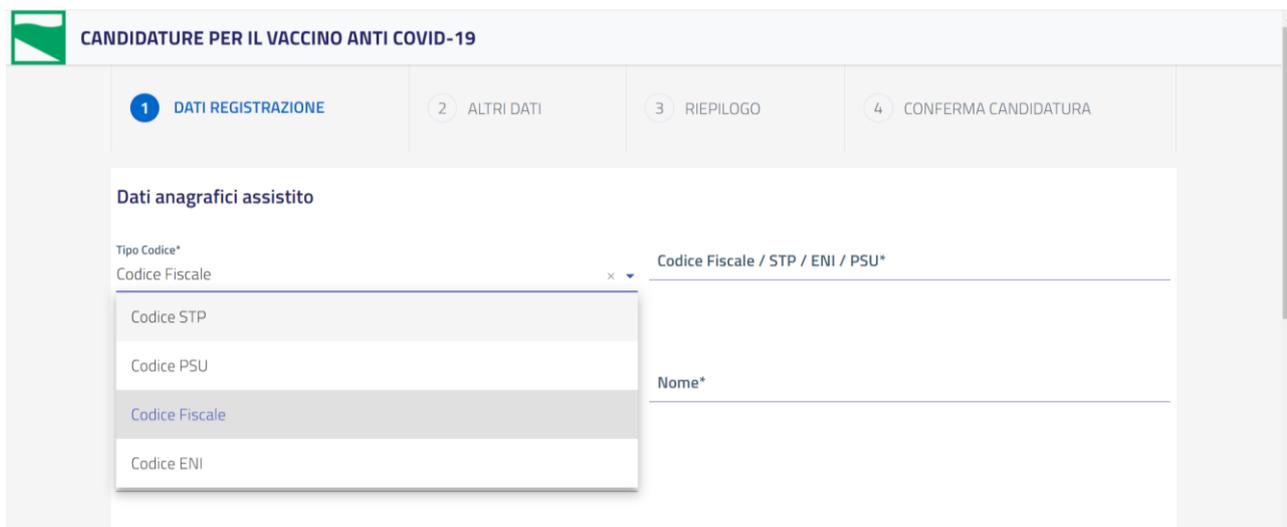
Dati anagrafici assistito

Tipo Codice* Codice Fiscale	x	Codice Fiscale / STP / ENI / PSU*
Cognome*		Nome*
Data di nascita* gg/mm/aaaa	📅	
Cellulare* ?	Genera	Codice cellulare*
Email* ?	Genera	Codice email*
Categoria appartenenza*		

Il "tipo codice" è il codice di identificazione personale, che potrà essere Codice Fiscale, codice STP, codice ENI o codice PSU. Di default è preselezionato il Codice Fiscale, ma con il menu a tendina è possibile cambiare il "tipo codice" tra quelli presenti.

A seconda del "tipo codice" selezionato, il cittadino nel campo "Codice Fiscale / STP / ENI / PSU" deve inserire il codice prescelto.

Per esempio, se si seleziona codice fiscale occorre inserire il valore del codice fiscale personale, in egual modo per gli altri Tipi Codice.



CANDIDATURE PER IL VACCINO ANTI COVID-19

1 DATI REGISTRAZIONE 2 ALTRI DATI 3 RIEPILOGO 4 CONFERMA CANDIDATURA

Dati anagrafici assistito

Tipo Codice*
Codice Fiscale x Codice Fiscale / STP / ENI / PSU*

Codice STP
Codice PSU
Codice Fiscale
Codice ENI

Nome*

Dopo aver selezionato "Tipo Codice" e compilato il "Codice Fiscale / STP / ENI / PSU", il cittadino deve compilare i campi:

- nome
- cognome
- data di nascita
- numero di cellulare e, con il pulsante verde "genera", richiedere il codice di verifica via sms che dovrà essere inserito nel campo "codice cellulare"
- e-mail e, con il pulsante verde "genera", richiedere il codice di verifica via e-mail che dovrà essere inserito nel campo "codice email"
- categoria di appartenenza (le medesime del paragrafo precedente)
- leggere ed accettare l'informativa sulla privacy

Il sistema, al momento della generazione dei codici di verifica, informa il cittadino sull'invio del codice al cellulare e alla e-mail.

Si riporta qui sotto un esempio di messaggio per l'invio codice cellulare; per la e-mail è analogo.



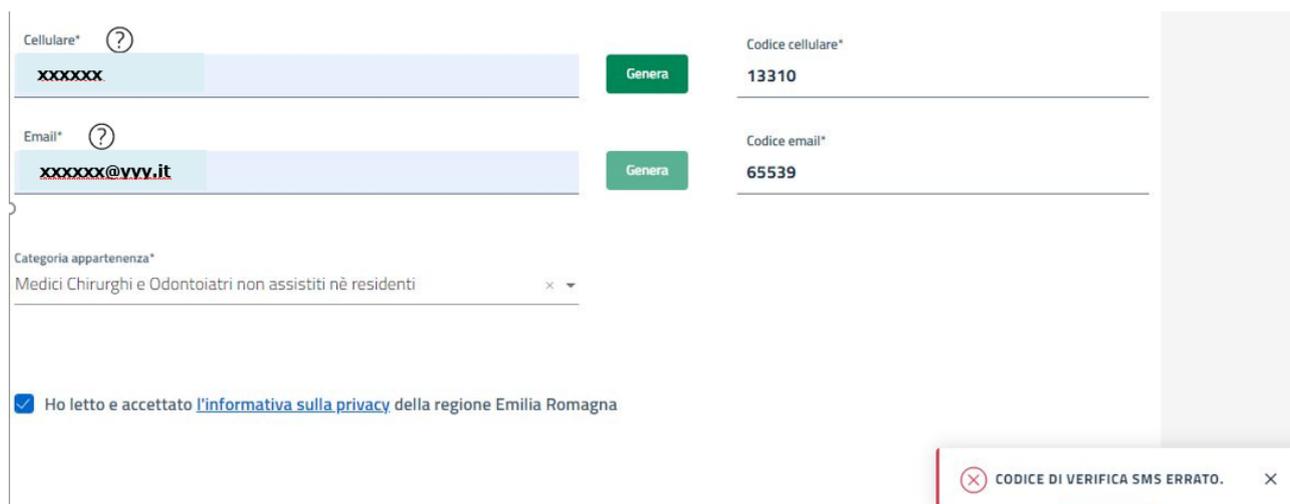
Cellulare* ?
xxxxxx Genera Codice cellulare*
13310

Email* ? Genera Codice email*

Categoria appartenenza*
Campo obbligatorio!

✓ CODICE CELLULARE INVIATO!
Si prega di attendere l'SMS con il codice di attivazione inviato al numero indicato. L'operazione potrebbe richiedere qualche minuto.

Inseriti tutti i dati sopra indicati, selezionando il pulsante "avanti" si procede con la registrazione. Si riportano nelle schermate sottostanti esempi di messaggi di errore nell'inserimento del codice cellulare ed email. In questi casi occorre richiedere un nuovo codice con il pulsante "genera" e reinserire il codice di verifica. Quindi selezionare nuovamente "avanti".



The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- Cellulare*: xxxxxx
- Codice cellulare*: 13310
- Email*: xxxxxx@yyy.it
- Codice email*: 65539
- Categoria appartenenza*: Medici Chirurghi e Odontoiatri non assistiti nè residenti
- Checkbox: Ho letto e accettato [l'informativa sulla privacy](#) della regione Emilia Romagna

An error message is displayed at the bottom right: "CODICE DI VERIFICA SMS ERRATO."



The screenshot shows the same registration form as above, but with the following values:

- Cellulare*: xxxxxx
- Codice cellulare*: 13310
- Email*: xxxxxx@yyy.it
- Codice email*: 99113

An error message is displayed at the bottom right: "CODICE DI VERIFICA EMAIL ERRATO."

Le fasi 2, 3 e 4 sono analoghe a quelle illustrate nel paragrafo precedente.

Il sistema permette una sola candidatura per utente.

Qualora nella candidatura sia stato effettuato un errore è possibile richiedere la cancellazione della candidatura scrivendo una email a cancellazionecandidatura@lepida.it dall'indirizzo e-mail indicato nella candidatura, indicando nell'oggetto il proprio codice fiscale. A cancellazione avvenuta sarà possibile effettuare una nuova candidatura.