COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA
Provincia di Bologna

G.C. NR. 20 DEL 27 MARZO 2013

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2013 - 2015.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2013 addì 27 del mese di Marzo, alle ore 13:30 in OZZANO DELL'EMILIA ed in una sala del Palazzo Municipale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

			Presente
MASOTTI LORETTA	Sindaco	Presidente	SI
LELLI LUCA	Vice Sindaco	Assessore	SI
NERI CRISTINA		Assessore	SI
CARUSO LARA		Assessore	SI
VALERIO ELENA		Assessore	SI

Partecipa l'infrascritto Segretario Generale supplente **dr.ssa Valeria Villa**.
Assume la Presidenza **MASOTTI LORETTA**.
Essendo legale il numero degli intervenuti, la Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
Loretta Masotti il 06/04/2013 12:31:28
Valeria Villa il 29/03/2013 13:53:56
ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
ID: 1044584 del 28/03/2013 09:45:42
Delibera: 2013/20 del 27/03/2013
Registro: ALBO, 2013/373 del 08/04/2013

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 20 DEL 27 MARZO 2013

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2013 - 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE la Giunta Comunale, con deliberazione nr. 127 del 28/12/2012, esecutiva, nelle more dell'approvazione del bilancio per l'esercizio 2013 e triennale 2013-2015 ha approvato l'esercizio provvisorio e la conseguente assegnazione provvisoria del PEG per l'anno 2013 sulla base dell'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestamento 2012) ;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco registrato al protocollo generale nr. 32059 del 30/09/2010 con cui sono stati nominati i titolari di Posizione Organizzativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 13 del 13/02/2013, esecutiva, rubricata: “Piano della Performance 2013 - approvazione degli obiettivi di mantenimento e di performance";

CONSIDERATO che i commi dal 594 al 598 dell’art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell’adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l’utilizzo di una serie di beni.

CONSIDERATO altresì che l’art. 2, ai commi 594 e 595 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e per i quali dovranno essere redatti piani prettamente operativi e contenenti il dettaglio delle azioni di razionalizzazione;

DATO ATTO che a fronte dell’obbligo dell’adozione di un piano triennale il comma 597 dell’art. 2 cit. legge, prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

VISTO che l’art. 2 comma 568 della legge in parola, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti;

CONSIDERATO inoltre che le disposizioni contenute nell’art. 16 del D.L. 98/2011 convertito dalla legge 111/2011 prevedono che tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dunque anche le amministrazioni locali, possono adottare, entro il 31 marzo di ogni anno, piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche;

ATTESO che detti piani devono indicare:

- la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari;
- in relazione a tali processi, le eventuali economie conseguibili nel triennio, che devono essere aggiuntive rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica (= economie conseguibili nel triennio detratte quelle realizzate grazie ai tagli previsti dal d.l. 78/2010 e ad altri vincoli di legge su personale, consulenze, mostre, convegni ecc.) così come ribadito dalla circolare P.C.M. n. 13

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
Loretta Masotti il 06/04/2013 12:31:28
Valeria Villa il 29/03/2013 13:53:56
ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
ID: 1044584 del 28/03/2013 09:45:42
Delibera: 2013/20 del 27/03/2013
Registro: ALBO, 2013/373 del 08/04/2013

del 11.11.2011;

RILEVATO che ogni anno a consuntivo vanno calcolate le economie effettivamente realizzate che devono essere certificate dall'Organo di Controllo Interno. Tali economie possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui la metà va all'incentivazione della performance di una parte ridotta di personale distribuita secondo i criteri meritocratici previsti dall'art. 19 del D. Lgs n. 150/2009 e la parte residua va ad incrementare le somme disponibili, di parte variabile, per la contrattazione decentrata dell'ente. La restante quota del 50 % del risparmio conseguito costituisce economia a miglioramento dei saldi di bilancio dell'ente;

VISTA la deliberazione n.398/2012 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna;

PRESO ATTO che gli obiettivi del piano di cui all'art.16 D.L.98/2011 possono coincidere, seppur diversamente quantificati, con gli obiettivi del piano di cui all'art.2, comma 594 e ss. della L.244/2007;

DATO ATTO che l'ente tramite i propri Uffici e Servizi ha dato corso ad un'attività istruttoria volta all'individuazione di varie possibili soluzioni di razionalizzazione, ottimizzazione e miglioramento nella gestione dei servizi e nell'andamento dei costi correlati;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 594 e ss. della L.244/2007 e dell'art.16 D.L.98/2011, del "Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento-Triennio 2013/2015", che si allega alla presente deliberazione quale parte sostanziale ed integrante e che in particolare prevede le seguenti misure:

1. riduzione spese postali,
2. riduzione dei costi a seguito di adozione delle deliberazioni digitali,
3. sponsorizzazioni nella fornitura a titolo gratuito di nuovi mezzi;
4. inserti pubblicitari nel periodo "Amministrare Insieme";

VISTO l'art. 48 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali nr.267/2000;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, effettuata una prima valutazione tecnica sulla presente proposta, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18/8/2000 nr. 267, ha dichiarato che la stessa necessita di parere di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente, per effetto del conseguimento delle economie previste nel citato "Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento Triennio 2013/2015, allegato alla presente deliberazione;

VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali nr.267/2000;

CON votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. di adottare, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 594 e ss. della L.244/2007 e dell'art.16 D.L.98/2011, l'allegato "Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento- Triennio 2013/2015";
2. di disporre che entro il 28 febbraio di ciascun anno i responsabili dei servizi coinvolti dal presente piano di razionalizzazione trasmettano al servizio di controllo interno i dati relativi

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
Loretta Masotti il 06/04/2013 12:31:28
Valeria Villa il 29/03/2013 13:53:56
ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
ID: 1044584 del 28/03/2013 09:45:42
Delibera: 2013/20 del 27/03/2013
Registro: ALBO, 2013/373 del 08/04/2013

alla gestione dell'anno precedente in merito ai contenuti del piano stesso;

3. di provvedere annualmente, a cura del servizio di controllo interno, alla stesura di una relazione annuale di controllo;
4. di provvedere alla pubblicazione del Piano Triennale in questione sul sito internet comunale, nella Sezione “Trasparenza, valutazione e merito”;
5. di trasmettere tale piano e una relazione sull'attuazione del presente piano, a consuntivo annuale, alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dalle norme citate.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
Loretta Masotti il 06/04/2013 12:31:28
Valeria Villa il 29/03/2013 13:53:56
ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
ID: 1044584 del 28/03/2013 09:45:42
Delibera: 2013/20 del 27/03/2013
Registro: ALBO, 2013/373 del 08/04/2013

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Il Segretario Generale
MASOTTI LORETTA	dr.ssa Valeria Villa

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
Loretta Masotti il 06/04/2013 12:31:28
Valeria Villa il 29/03/2013 13:53:56
ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
ID: 1044584 del 28/03/2013 09:45:42
Delibera: 2013/20 del 27/03/2013
Registro: ALBO, 2013/373 del 08/04/2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
IDENTIFICATIVO DOCUMENTO:1043843

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2013 - 2015.

IL RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICI URP E CONTROLLO INTERNO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Addì: 25/03/2013

IL RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICI URP E CONTROLLO INTERNO
(Stefano Lazzarini)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
STEFANO LAZZARINI il 25/03/2013 12:57:59
ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
ID: 1044584 del 28/03/2013 09:45:42
Delibera: 2013/20 del 27/03/2013
Registro: ALBO, 2013/373 del 08/04/2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
IDENTIFICATIVO DOCUMENTO:1043843

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2013 - 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Addì: 26/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Marzia D'Aurelio)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
Marzia D'Aurelio il 26/03/2013 09:03:50
ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
ID: 1044584 del 28/03/2013 09:45:42
Delibera: 2013/20 del 27/03/2013
Registro: ALBO, 2013/373 del 08/04/2013

Comune di Ozzano dell'Emilia

La deliberazione Giunta Comunale num. 2013/20 del 27.03.2013 è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, dal 08.04.2013 al 24.04.2013

Addì, 26.04.2013

per Il Responsabile Unico della Pubblicazione
il Messo Comunale

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
Barbara Zigiotti il 26/04/2013 13:32:31
ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005
ID: 1044584 del 28/03/2013 09:45:42
Delibera: 2013/20 del 27/03/2013
Registro: ALBO, 2013/373 del 08/04/2013

Comune di Ozzano dell'Emilia
Provincia di Bologna

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE TRIENNIO 2013/2015

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GC N.

Per il periodo in oggetto si prevedono le seguenti attività di razionalizzazione delle spese:

1. Deliberazioni Digitali

L'attività consiste nel passaggio dalla gestione cartacea delle deliberazioni di Giunta e Consiglio ad una gestione completamente digitale delle stesse, tramite l'ideazione di flussi documentali ad hoc che operando su scrivania virtuale consentano di espletare i vari passaggi (istruttoria, composizione atto, apposizione dei pareri, ecc.), fino alla costruzione dell'ordine del giorno delle sedute, senza necessità di copie cartacee. Anche durante la seduta il Segretario Comunale dispone di apposito PC per la visualizzazione delle varie proposte di deliberazione e per l'apposizione successiva delle firme digitali del Sindaco e del Segretario stesso. Le stesse una volta completate e pubblicate saranno archiviate digitalmente tramite il Polo Archivistico Digitale della Regione Emilia – Romagna (Parer).
In via preventiva si può prevedere che il risparmio maggiore deriverà sia dal minore consumo di carta legato alla circostanza che non ci saranno più copie cartacee delle proposte e delle deliberazioni, sia dal fatto che cesserà l'esigenza di comporre e rilegare i registri annuali delle deliberazioni, risparmiando così anche i costi di rilegatura.
Complessivamente il risparmio può essere ipotizzato in circa 350 euro, da riscontrarsi su fondi assegnati alla Segreteria Generale.

2. Riduzione dei costi per invio della corrispondenza ed efficientamento del servizio

L'attività di razionalizzazione relativa alla gestione della corrispondenza in uscita si realizzerà attraverso azioni mirate al contenimento dei prezzi offerti dal fornitore dei servizi postali.
A tale proposito infatti entro il prossimo mese di aprile ci sarà l'esito della procedura per la scelta del nuovo fornitore di servizi postali e pertanto ci si attende una riduzione dei costi legati ai ribassi da effettuarsi sull'elenco prezzi incluso nel bando stesso. In particolare l'elenco prezzi prevede tutte le categorie di invii postali attualmente utilizzati dal Comune, sia per i pieghi raccomandati sia per quelli ordinari; sono invece esclusi gli atti giudiziari che restano a gestione ed affrancatura interna.
Attualmente le risorse necessarie al servizio sono allocate in un capitolo ascritto alle prestazioni di servizi, assegnato al Responsabile del Settore Demografici/Urp e controllo interno, con uno stanziamento di Euro 13.000; in base a quanto appena descritto si ipotizza un risparmio, da confermarsi in sede di consuntivazione, di 260 Euro;

3. Acquisizione di nuovi mezzi tramite sponsorizzazione

Sono in corso trattative e contatti preliminari con alcuni operatori economici del settore della vendita e della trasformazione di veicoli, anche ad uso speciale, i quali potrebbero manifestare, in

tempi non al momento prevedibili, l'interesse e la disponibilità alla fornitura a titolo gratuito di veicoli al Comune. Si tratterebbe di una fornitura a titolo gratuito di veicoli strumentali allo svolgimento dei servizi sociali comunali, secondo una formula che preveda appunto la fornitura senza oneri con una formula assimilabile al comodato d'uso gratuito a fronte del riconoscimento al fornitore della possibilità di applicare sui veicoli forniti proprie segni distintivi a scopo pubblicitario. Si ritiene ragionevole ipotizzare un risparmio di 300 Euro per minori costi di manutenzioni, da rilevarsi sul bilancio dell'Istituzione Anna Frank, a fronte di un totale previsto per il 2013 di euro 3.800.

4. Inserti pubblicitari sul periodico comunale "Amministrare Insieme"

Ci si sta attivando per inserire la raccolta pubblicitaria nel periodico comunale. Al momento sta per essere avviata la gara che comprende appunto l'impaginazione la stampa, il trasporto e la raccolta spazi pubblicitari. E' stato mantenuto una somma a bilancio, molto inferiore a quella degli scorsi esercizi che andrà a coprire una parte delle spese (l'altra parta sarà coperta dalla raccolta pubblicitaria). Si presume di conseguire un risparmio di circa 1.700 euro su fondi assegnati alla Segreteria Generale.