



# COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

## Provincia di Bologna

**G.C. n.ro 105 del 31 Luglio 2007**

COPIA

**OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER DISCIPLINARE LE PROCEDURE RELATIVE ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 558 LEGGE 296/2006 - FINANZIARIA 2007.**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilasette addì 31 del mese di Luglio, alle ore 14:00 in OZZANO DELL'EMILIA ed in una sala del Palazzo Municipale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

			Presente
<b>MASOTTI LORETTA</b>	Sindaco	Presidente	SI
<b>GORI ALDO</b>	Vice Sindaco	Assessore	SI
<b>SANMARCHI ERMANNIO</b>		Assessore	SI
<b>PRENCIPE GIUSEPPE</b>		Assessore	NO
<b>GRONDONA STEFANO</b>		Assessore	NO
<b>NERI CRISTINA</b>		Assessore	SI
<b>LELLI LUCA</b>		Assessore	SI

Partecipa l'infrascritto Segretario Generale Dr.ssa supplente **GIACOMETTI CINZIA**

Assume la Presidenza la Sig.ra **MASOTTI LORETTA**



Essendo legale il numero degli intervenuti, la Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 105 DEL 31 LUGLIO 2007**  
**OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E**  
**DEI SERVIZI PER DISCIPLINARE LE PROCEDURE RELATIVE ALLA**  
**STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AI**  
**SENSI DELL'ART. 1 C. 558 LEGGE 296/2006 - FINANZIARIA 2007.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 558 della legge 296/2006 - Finanziaria 2007 - relativo alla stabilizzazione del personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni, esecutive ai sensi di legge:

- n. 96 del 10/7/2007 relativa a "Indirizzi gestionali per la stabilizzazione del personale a tempo determinato (art. 1 comma 558 legge 296/2006 - finanziaria 2007);
- n. 98 del 17/7/2007 relativa a "Programmazione triennale del Fabbisogno di personale per gli anni 2005/2006/2007 - quinto stralcio";
- n. 102 del 26/7/2007 relativa a "Modifica della dotazione organica vigente" ;

**CONSIDERATO** che il Servizio Personale, sulla base delle indicazioni fornite con le sopra citate deliberazioni, ha effettuato un controllo sullo stato di servizio del personale a tempo determinato alle dipendenze di questa Amministrazione nel quinquennio 2002/2006;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere a disciplinare le modalità di attuazione delle procedure di stabilizzazione in oggetto modificando ed integrando il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 127 del 6/9/2001 e successivamente modificato con la deliberazione n. 127 del 4/9/03;

**DATO ATTO** che del presente provvedimento verrà data informazione alle RSU/OO.SS.;

**VISTI** i pareri favorevoli inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**CON** votazione unanime, favorevolmente espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

- per le considerazioni esposte in premessa, di modificare integrare il Regolamento degli uffici e dei servizi vigente, inserendo l'art. 57 bis relativo alla stabilizzazione del personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 558 della legge 296/2006 - Finanziaria 2007 - come segue:

**ART. 57 bis - Stabilizzazione del personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 558 legge n. 296/2006 - Finanziaria 2007 -**

1. **REQUISITI** per accedere alle procedure di stabilizzazione (*già disciplinati nella deliberazione n. 96 del 10/7/07*):
  - a. essere in servizio presso il Comune di Ozzano dell'Emilia all'1/1/07 con rapporto di lavoro della durata di almeno tre anni complessivamente intesi, cioè con servizi, anche non continuativi, che

alla data del 31/12/2006 sommino un'anzianità di servizio complessiva di non meno di tre anni maturata nel quinquennio 2002-2006;

- b. essere in servizio presso il Comune di Ozzano dell'Emilia all'1/1/07 e conseguire successivamente a tale data il requisito dei tre anni di servizio, compreso quello svolto nel quinquennio 2002-2006, in virtù di contratti individuali di lavoro, compresi quelli relativi a proroghe, stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006;
  - c. non essere in servizio presso il Comune di Ozzano dell'Emilia all'1/1/07 ma aver avuto precedenti rapporti di lavoro della durata complessiva di almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 2002-2006;
  - d. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (*art. 59 del Regolamento degli uffici e dei servizi*);
2. MODALITA' di verifica dei requisiti:
- a. il servizio da considerare ai fini del raggiungimento del requisito dei tre anni è quello prestato esclusivamente presso il comune di Ozzano dell'Emilia;
  - b. il periodo di servizio è calcolato sommando tutte le giornate all'interno della durata contrattuale dei rapporti di lavoro considerando raggiunto il requisito dei tre anni quando le giornate sono pari o superiori a 1.095 (*365 gg. ogni anno*);
  - c. nel caso di periodi di servizio prestati in categorie differenti, la stabilizzazione potrà avvenire solo nella categoria nella quale è stato prestato il servizio prevalente (*per prevalenza s'intende almeno il 51% del servizio prestato*);
  - d. ai fini del calcolo del periodo complessivo di servizio, gli eventuali periodi a tempo parziale sono da rapportare a tempo pieno (*90 giornate al 50% sono pari a 45 giornate*);
  - e. si considera "assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale" il personale che ha partecipato ad una selezione pubblica, benché semplificata rispetto ad una selezione per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, nella quale fosse prevista sia una prova scritta/pratica che orale finalizzata alla copertura di un posto di pari categoria a quello in cui viene stabilizzato;
3. PROCEDURE di stabilizzazione di personale che abbia sostenuto prove selettive di tipo concorsuale o previste da norme di legge:
- a. per la stabilizzazione del personale assunto mediante procedure selettive, così come intese al punto 2-e), ed in possesso dei requisiti necessari, il Servizio Personale invierà una apposita comunicazione agli interessati i quali dovranno presentare apposita domanda;
  - b. la stabilizzazione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro avverrà a seguito di determinazione del Servizio Personale nella quale sarà individuata la decorrenza che nel caso di cui al punto 1-b) potrà essere solo dopo il conseguimento del requisito dell'anzianità di servizio;
4. PROCEDURE di stabilizzazione di personale che non abbia sostenuto prove selettive di tipo concorsuale così come intese al punto 2-e):
- a. verrà nominata una apposita commissione composta dal Coordinatore del settore cui afferisce il posto a cui dare copertura con funzioni di presidente e da due esperti entrambi interni all'Ente;
  - b. la commissione predisporrà un apposito bando che sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 10 gg., inserito nel sito internet del Comune ed inviato ai diretti interessati i quali dovranno presentare domanda nei termini di pubblicazione del bando pagando la tassa di concorso di € 5,16;
  - c. la selezione prevederà l'espletamento di un prova scritta, di una prova orale e delle prove finalizzate alla verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso *del personal computer*;
  - d. le materie d'esame, i criteri di valutazione delle prove e quant'altro non previsto in questa sede, sarà disciplinato dal bando in quanto *lex specialis*, dal Regolamento degli uffici e dei servizi e dal DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e. alla graduatoria risultante dalla selezione non si applicheranno le disposizioni sulla validità previste dalle norme vigenti per le graduatorie predisposte a seguito di procedure concorsuali pubbliche visto il carattere di specialità ed eccezionalità delle norme in oggetto;
- 5. **IL PERSONALE** stabilizzato stipulerà il contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto al periodo di prova, così come previsto dall'art. 14 bis del CCNL 6/7/95;
- di disporre, ai sensi dell'art. 8, 5° comma, del vigente Statuto Comunale la duplice pubblicazione all'Albo pretorio: una prima che segue l'adozione della presente deliberazione in conformità dell'art. 134 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, una seconda da effettuarsi per la durata di quindici giorni.

**SUCCESSIVAMENTE**, con separata votazione - palese - che ha riportato l'unanimità favorevole dei voti, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000.



Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**F.TO MASOTTI LORETTA**

**Il Segretario Generale**  
**F.TO Dr.ssa GIACOMETTI CINZIA**

---

**QUESTA DELIBERAZIONE**

viene pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 - 1' comma - del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, dal 3.8.07 al 18.8.07.

Addì, 3.8.07

**F.TO L'Incaricato delegato**

- 
- E' stata comunicata, con lettera Prot. n. 29039 del 3.8.07 ai Signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;
- E' stata comunicata, con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;

---

E' divenuta esecutiva il **14.8.07** decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 - 3° comma - del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000);

lì, \_\_\_\_\_

**F.TO IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_

- 
- RATIFICATA con delibera consiliare nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- RIPUBBLICATA dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_