



---

# COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

## Città Metropolitana di Bologna

---

### G.C. NR. 110 DEL 23 NOVEMBRE 2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE PARZIALE MODIFICA ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE; DEFINIZIONE LINEE FUNZIONALI ED ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE.**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno 2019 addì 23 del mese di Novembre, alle ore 8:30 in OZZANO DELL'EMILIA ed in una sala del Palazzo Municipale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

			Presente
LELLI LUCA	Sindaco	Presidente	SI
CORRADO MARIANGELA	Vice Sindaco	Vice Presidente	SI
GARAGNANI CLAUDIO		Assessore esterno	NO
DI OTO MATTEO		Assessore	SI
ESPOSITO MARCO		Assessore esterno	SI
VALERIO ELENA		Assessore	SI

Partecipa l'infrascritto Segretario Generale **dr.ssa Valeria Villa**.

Assume la Presidenza **LELLI LUCA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 23 NOVEMBRE 2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PARZIALE MODIFICA ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE; DEFINIZIONE LINEE FUNZIONALI ED ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 27/05/2015, come modificata con le successive deliberazioni n. 56 del 27/06/2016, n. 53 del 29/04/2017 e n. 127 del 20/12/2017, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa comunale, articolata nei seguenti sei settori, coordinati dal Segretario Generale, al quale è inoltre attribuito in staff il Servizio Comunicazione:

- Settore Servizi Generali, comprendente i Servizi Demografici, il Servizio Segreteria e Contratti e l'URP;
- Settore Economico Finanziario, comprendente il Servizio Bilancio;
- Settore Risorse e Controllo, comprendente il Servizio Unico Entrate ed il Servizio Enti, Società Partecipate e Controllo di Gestione;
- Settore Scuola, Cultura, Sport, comprendente il Servizio Educativo Scolastico ed i Servizi culturali, biblioteca e sport;
- Settore Programmazione e Gestione del territorio, comprendente il Servizio Assetto del Territorio, il Servizio Patrimonio, i Servizi di Staff, Economato e Provveditorato, ed il Servizio Opere Pubbliche ed Ambiente;
- Settore Polizia Municipale, comprendente il Servizio Amministrativo ed il Servizio Operativo;

### **RICHIAMATE:**

- le deliberazioni consiliari, adottate in applicazione della L.R. E.R. n. 21/2012 e ss.mm., inerenti i seguenti conferimenti di funzioni all'Unione dei Comuni Savena Idice, (tutti con decorrenza dal 10/09/2015, ad eccezione delle sole funzioni in materia sismica dal 01/01/2016, tenuto conto della scadenza della convenzione di delega al Circondario Imolese al 31.12.2015):
  - n. 78 del 07/09/2015, per le funzioni di protezione civile;
  - n. 79 del 07/09/2015, per le funzioni dello sportello unico telematico delle attività produttive;
  - n. 80 del 07/09/2015 per le funzioni di gestione e amministrazione del personale;
  - n. 81 del 07/09/2015, per le funzioni del servizio informatico e informativo territoriale;
  - n. 82 del 07/09/2015, per le funzioni in materia sismica;
  - n. 83 del 07/09/2015, per la costituzione della Stazione Unica Appaltante (SUA);
  - n.84 del 07/09/2015, per la gestione tecnico/amministrativa delle funzioni relative al vincolo idro-geologico;
- le successive deliberazioni di Consiglio Comunale:
  - n. 106/2015, per il conferimento delle funzioni afferenti la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008);
  - n. 11/2016, per la costituzione in forma associata della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e trattenimento;
  - n. 12/2016, per il conferimento delle funzioni in materia di promozione turistica e territoriale;
  - n.58/2017 per il conferimento delle funzioni inerenti i servizi sociali;
  - n. 59/2017 per il conferimento delle funzioni inerenti il controllo di gestione;

#### **DATO ATTO CHE:**

- a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019, in data 28 maggio 2019 è stato proclamato Sindaco del Comune di Ozzano dell'Emilia Luca Lelli, come risulta dal verbale dell'adunanza dei Presidenti di Seggio in pari data, agli atti d'ufficio;
- per garantire la funzionalità ordinaria dei servizi il Sindaco neoeletto ha conferito con propri decreti gli incarichi di responsabile degli uffici e dei servizi, per evitare possibili conseguenze derivanti dall'assenza della figura competente all'adozione dei provvedimenti amministrativi, riservandosi di valutare eventuali necessità di adeguamento e modifica della struttura organizzativa, per il più efficace conseguimento degli obiettivi del mandato amministrativo, combinato con il principio generale di razionalizzazione delle spese di personale delle pubbliche amministrazioni;

#### **VISTI:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 15/05/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Ozzano dell'Emilia, per le finalità di cui all'art.13 e seguenti del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- i vigenti decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili di Settore, a cui accede l'incarico di posizione organizzativa, in coerenza con l'attuale struttura organizzativa, con scadenza 30/11/2019;

#### **DATO ATTO CHE:**

- la gestione tecnica e amministrativa del territorio è attualmente attribuita al Settore Programmazione e Gestione del Territorio, che deriva dall'accorpamento avvenuto nel 2015 dei due precedenti Settori tecnici. La motivazione della scelta di ricompattare la gestione del settore tecnico risiedeva principalmente nella necessità di migliorare il presidio complessivo del territorio e l'integrazione di alcuni aspetti che richiedevano una più diretta collaborazione tra ambiti di attività fino ad allora collocati nei due diversi Settori, realizzando anche possibili economie di scala nella gestione di aspetti comuni o trasversali ad essi;
- negli ultimi anni tuttavia si sono verificate nuove condizioni e importanti interventi normativi che hanno spostato l'attenzione sui risultati propri di ciascun ambito, comportando un notevole ampliamento e un decisivo sviluppo delle rispettive attività e ponendo la necessità di una nuova riflessione sull'opportunità di consolidare o rivedere l'integrazione tra programmazione e gestione del territorio, al fine di favorire la realizzazione delle specifiche finalità;
- gli elementi che più in particolare hanno influito in tal senso riguardano:
  - la crescita degli investimenti a seguito della revisione delle regole del Patto di Stabilità interno attuata con la Legge di Bilancio 2016 che, con il superamento del principio di competenza mista ha caratterizzato quasi un decennio e che, pur consentendo di finanziare investimenti, ne impediva l'effettiva realizzazione, ha consentito la ripresa degli investimenti con un volume di opere più significativo rispetto agli anni precedenti, sia per velocità di realizzazione degli interventi già finanziati, sia per quantità di investimenti di nuovo finanziamento;
  - la sempre maggiore specializzazione nelle procedure di affidamento di lavori e forniture indotta riforma dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., a causa dell'ampiezza e approfondimento delle verifiche richieste, sia in fase di scelta del contraente che di gestione dei contratti;
  - la nuova riforma del governo del territorio, avviata con l'approvazione della L.R.24 del 21.12.2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", che prevede la trasformazione dell'attività pianificatoria del Comune da un'ottica regolatoria e

conformativa ad un'ottica di pianificazione strategica. Tale riforma deve trovare le sue basi in una maggiore capacità negoziale dell'Ente che a sua volta comporta una maggiore qualificazione del personale tecnico e amministrativo anche in un'ottica di maggiore efficienza ed efficacia dei processi di pianificazione;

- lo sviluppo delle politiche di sostenibilità territoriale e ambientale che coinvolgono lo stile di vita della comunità in termini di mobilità, utilizzo delle risorse, gestione virtuosa del ciclo dei rifiuti, risparmio energetico, riduzione delle emissioni clima-alteranti ecc, e che richiede specifiche competenze tecniche e organizzative;
- lo sviluppo dei processi partecipativi avviati già da qualche anno e destinati ad un ulteriore rafforzamento, a seguito dell'approvazione della L.R. 15 del 22.10.2018, che punta a favorire la partecipazione dei cittadini alla elaborazione delle politiche pubbliche e a rafforzare il senso di cittadinanza attiva, in particolare in occasione di scelte importanti e strategiche per il territorio;
- lo sviluppo della capacità di partecipazione attiva alle politiche promosse dalle Istituzioni competenti, anche attraverso la partecipazione ai bandi relativi;

**RITENUTO** pertanto opportuno, alla luce delle suddette considerazioni, suddividere le competenze dell'attuale Settore programmazione e gestione del territorio, nelle seguenti unità organizzative, sottolineando che in ogni caso dovranno essere particolarmente valorizzati gli aspetti di intersectorialità nei processi decisionali e operativi, assicurando l'integrazione delle competenze presenti nei due Settori:

- **Settore Programmazione del Territorio**, articolato nei seguenti Servizi:

- Servizio Assetto del Territorio;
- Servizio Patrimonio-Ambiente-Mobilità;

- **Settore Gestione del Territorio**, articolato nei seguenti Servizi:

- Servizio Opere Pubbliche e Manutenzioni;
- Servizi di Staff, Economato e Provveditorato;

**RITENUTO** altresì di approvare le principali linee funzionali della struttura organizzativa e la corrispondente assegnazione del personale;

**DATO ATTO CHE** della sopradescritta modifica organizzativa è stata data informazione preventiva alle OO.SS. in occasione dell'incontro delle delegazioni trattanti svoltosi in data 20 novembre 2019;

**VISTI** i D.lgs. 267/2000, 165/2001; la legge 135/2012, la legge Regionale E.R. n. 21/2012 e ss. mm., lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il T.U. sulla Trasparenza, D.lgs. 33/2013 e ss.mm., inerente agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;

**DATO ATTO** che, il Responsabile del procedimento, individuato nella d.ssa Viviana Boracci, Responsabile del Servizio Personale convenzionato, come previsto nel Piano di Prevenzione della corruzione vigente:

- ha rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- ha verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di

conflitto d'interessi;

- si è attenuto alle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'ente;
- ha verificato i presupposti e le ragioni di fatto, oltre che le ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del procedimento, effettuata una prima valutazione tecnica sulla proposta 1365216, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 nr. 267, ha dichiarato che la stessa necessita di parere di regolarità contabile in quanto si verificano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**VISTI** i pareri favorevoli inseriti nella proposta di delibera con identificativo documento nr. 1365216 ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del T.U. nr. 267/2000;

**CON** votazione così espressa nelle forme di legge:

presenti nr.	5
voti nr.	5
favorevoli nr.	5
contrari nr.	0
astenuti nr.	0

## **D E L I B E R A**

1. per le considerazioni premesse e parte integrante e sostanziale del presente atto, di approvare con decorrenza 01/12/2019 le modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Ozzano dell'Emilia, come risulta dall'allegato A alla presente;
2. di approvare altresì, con decorrenza 01/12/2019 le principali linee funzionali della struttura organizzativa, da intendersi come indicazione sintetica e non esaustiva, e la corrispondente assegnazione del personale, precisando che limitatamente a:
  - gestione dell'accesso agli atti pratiche edilizie in capo al Settore Programmazione del Territorio;
  - gestione degli atti di spesa/accertamenti di entrata, relativi alle celebrazioni ed eventi istituzionali, su richiesta dello Staff del Sindaco, in capo al Settore Cultura, Biblioteca e Sportle competenze specifiche sono attribuite ai Settori con decorrenza 01/01/2020;
3. di istituire, ai sensi del Regolamento approvato con delibera di G.C. n.50/2019, le posizioni organizzative sui seguenti Settori apicali:
  - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1 Settore Economico Finanziario;
  - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2 Settore Risorse e Controllo;
  - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.3 Settore Scuola, Cultura, Sport;
  - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.4 Settore Programmazione del territorio;
  - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.5 Settore Gestione del territorio;
  - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.6 Settore Polizia Municipale;dando atto che gli incarichi saranno conferiti dal Sindaco a norma del Regolamento richiamato;
4. di dare mandato al Settore Economico-Finanziario di procedere alle eventuali modifiche delle assegnazioni di P.E.G. conseguenti al presente atto;
5. di disporre:
  - la pubblicazione del presente atto sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente;
  - la trasmissione dello stesso ai Responsabili incaricati di P.O., al servizio informatico, all'URP

per la destinazione della corrispondenza, al Direttore dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, al Servizio Personale;

**SUCCESSIVAMENTE**, con separata e palese votazione, il cui esito è riportato in calce, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000:

presenti nr.	5
voti nr.	5
favorevoli nr.	5
contrari nr.	0
astenuti nr.	0



---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
LELLI LUCA

Il Segretario Generale  
dr.ssa Valeria Villa

---