



COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

G.C. n.ro 5 del 13 Gennaio 2010

COPIA

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno addì 13 del mese di Gennaio, alle ore 14:00 in OZZANO DELL'EMILIA ed in una sala del Palazzo Municipale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

| | | | Presente |
|-----------------|--------------|------------|----------|
| MASOTTI LORETTA | Sindaco | Presidente | SI |
| LELLI LUCA | Vice Sindaco | Assessore | SI |
| NERI CRISTINA | | Assessore | SI |
| CARUSO LARA | | Assessore | SI |
| VALERIO ELENA | | Assessore | SI |

Partecipa l'infrascritto Segretario Generale Dr.ssa **BOSCHI VALERIA**

Assume la Presidenza la Sig.ra **MASOTTI LORETTA**

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 5 DEL 13 GENNAIO 2010.

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede:

- che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

PRESO ATTO CHE le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

CONTESTATO CHE:

- il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- di conseguenza, considerato l'attuale quadro normativo, è arguo rispettare i termini di pagamento fissati dalla direttiva comunitaria senza violare le norme sul patto di stabilità;
- per quanto appena esposto, la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) genera delle conseguenze sulle scelte programmatiche e sulla gestione delle attività amministrative da affrontare per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari e il raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO CHE il sistema della competenza mista previsto dal vigente patto di stabilità comporta un legame diretto tra i pagamenti e riscossioni in conto capitale e, in considerazione di quest'ultimo aspetto si possono incontrare particolari criticità derivati dall'incertezza delle acquisizioni di risorse;

DATO ATTO CHE:

- misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti sono contenute nel vigente regolamento di Contabilità in particolare le fasi del procedimento di spesa sono disciplinate dagli artt. Dal 33 al 42, inoltre i mandati di pagamento vengono emessi dal Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 41 del regolamento citato;

- il Comune ed il Tesoriere, al fine di snellire al massimo l'operatività inerente la gestione dei pagamenti e degli incassi, hanno attivato dal 01/10/09, il servizio di mandato informatico a firma digitale;
- tutte le fatture ricevute dal Comune vengono tempestivamente registrate a cura del Servizio Economico Finanziario in modo univoco ed omogeneo e trasmesse all'ufficio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione

DATO ATTO ALTRESÌ CHE con la delibera di approvazione del bilancio è stata effettuata una prima stima dei pagamenti ai fini del rispetto del patto di stabilità;

RITENUTO indispensabile adottare il piano programmatico dei pagamenti elaborato in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità, tenendo conto pertanto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale e dato atto che lo stesso dovrà essere compatibile con il piano delle opere pubbliche e con la tempistica di attuazione in esso prevista;

RITENUTO necessario delineare gli indirizzi necessari per dare piena e tempestiva attuazione alle arti. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102;

VISTI i pareri favorevoli inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;

CON votazione unanime, favorevolmente espressa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. per le considerazioni premesse, di dare attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 secondo le seguenti modalità:

- a) Applicazione del Regolamento di Contabilità in materia di impegni, liquidazioni e pagamenti;
- b) Adozione di una deliberazione specifica dove analiticamente verrà indicata la programmazione dell'anno 2010 nel rispetto dell'apposito allegato al bilancio; prima di dar corso a qualsiasi impegno di spesa per investimenti;
- c) Gli impegni in conto capitale dovranno contenere la previsione della data del pagamento (trimestre ed anno) e saranno consentiti solo se compatibili con il piano programmatico dei pagamenti, con espressa attestazione in tal senso da parte del Responsabile del Servizio che adotta l'atto di impegno;

2. di trasmettere le suddette modalità organizzative tutti i Responsabili di Settore al fine di darne attuazione dal 01/01/10;

3. di pubblicare le misure adottate sul sito Internet ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione - palese - che ha riportato la unanimità favorevole dei voti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000.

DELIBERAZIONE Giunta Comunale NR. 5 DEL 13/1/2010

OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IL COORDINATORE CAPO U.O. SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Addi: 08/01/2010



**IL COORDINATORE CAPO U.O. SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO**

(Rag. *Maria D'Aurelio*)



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to MASOTTI LORETTA



Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa BOSCHI VALERIA

QUESTA DELIBERAZIONE

viene pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000, dal 15/01/2010 al 30/01/2010.

Addì, 15/01/2010

F.to L'Incaricato delegato

- E' stata comunicata, con lettera prot. n. 1294 del 15/01/2010 ai Signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;
- E' stata comunicata, con lettera prot. n. _____ in data _____ al Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000;

E' divenuta esecutiva il **26/01/2010** decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 - 3° comma - del D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000);

- RATIFICATA con delibera consiliare nr. _____ del _____.
- RIPUBBLICATA dal _____ al _____ ed esecutiva il _____;