FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO ESPOSITO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail avv.espositomarco@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita 8 agosto 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2010 - PRESENTE

Legale

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità Esercizio della professione forense

> • Date (da - a) 2005 - 2008

Studio Legale Avv. G. Pignatelli · Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità Pratica forense e consulenza in materia di risarcimento danni e infortunistica

Praticante Avvocato e Consulente

2013 - 2014 • Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Italiascuola.it s.r.l.

• Tipo di azienda o settore

Legale • Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente

Docente corsi di diritto sugli appalti pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 Date (da – a) 2000 - 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o Università degli Studi di Bologna formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi in Istituzioni di Diritto Penale – Evoluzione giurisprudenziale del nesso di causalità nel reato omissivo improprio, con particolare riferimento alla professione medica

· Qualifica conseguita

Dottore in giurisprudenza

· Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

> **MADRELINGUA I**TALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

· Capacità di lettura buono · Capacità di scrittura buono · Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza della didattica e capacità nell'insegnamento

RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza del lavoro in team

ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

> lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Ottima conoscenza dei S.O. Windows e degli applicativi Office (elaborazione testi, fogli elettronici, gestori database, presentazioni)

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza delle applicazioni multimediali e della realizzazione/programmazione di siti web (linguaggi HTML ed elementi di DHTML ed XML); ottima conoscenza della rete Internet e delle reti di trasmissione dati

- Familiarità con i principali applicativi professionali – banche dati, gestione

CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Costante svolgimento di varie attività sportive (basket, tennis, calcio, nuoto, sci) Capacità di primo soccorso in ambiente extra ospedaliero, con certificazione IRC dei Competenze non precedentemente indicate.

corsi BLSD, PTC, PBLSD, acquisite in ambito di emergenza sanitaria

A3 e B PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Marco Esposito