



Comune di Ozzano dell'Emilia
Città Metropolitana di Bologna
Settore Programmazione del Territorio
Servizio Ambiente – Mobilità - Patrimonio

2020/DA0.06.09.10/12

AVVISO PUBBLICO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'INCENTIVAZIONE DELL'USO DELLA BICICLETTA PER GLI SPOSTAMENTI
CASA-LAVORO MEDIANTE IL RICONOSCIMENTO DI INCENTIVI ECONOMICI

Premesso che:

- il Comune di Ozzano dell'Emilia e la regione Emilia-Romagna hanno sottoscritto apposito protocollo, in attuazione della DGR 484/2011, per l'attuazione del Progetto "Bike to Work" per la III Fase del Covid-19, con gli obiettivi di disincentivazione all'uso del mezzo privato e incentivazione all'uso della bicicletta e di altre modalità di trasporto non impattanti, anche facilitandone l'interscambio con il sistema ferroviario;
- il Comune di Ozzano dell'Emilia intende promuovere gli spostamenti casa-lavoro anche mediante il coinvolgimento delle imprese che insistono sul territorio comunale, mediante la sottoscrizione di specifici accordi;
- l'amministrazione comunale con Delibera di Giunta n. 95 del 30/09/2020 ha approvato il presente avviso pubblico contenente i criteri per l'assegnazione degli incentivi regionali.

Art. 1 – Oggetto

La presente Manifestazione di interesse si prefigge di giungere alla stipula di un accordo tra il Comune di Ozzano dell'Emilia e le aziende pubbliche e private del territorio, al fine di promuovere la mobilità casa-lavoro, mediante l'utilizzo della bicicletta tradizionale ed elettrica in sostituzione dell'autoveicolo privato; nell'ambito di tale accordo saranno definiti contributi chilometrici ai dipendenti delle aziende pubbliche e private per gli spostamenti casa-lavoro mediante l'utilizzo della bicicletta.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse le aziende/Enti pubblici e privati che hanno sede nel territorio comunale di Ozzano dell'Emilia. I Mobility manager aziendali o responsabili aziendali/dell'Ente che intendono aderire al progetto dovranno sottoscrivere con il Comune di Ozzano dell'Emilia l'accordo, il cui schema è approvato con Delibera di Giunta n. 95 del 30/09/2020 per l'incentivazione all'uso della bicicletta in sostituzione dell'autoveicolo privato dei propri dipendenti.

Art. 3 – Entità del contributo

Comune di Ozzano dell'Emilia
Città Metropolitana di Bologna
Settore Programmazione del Territorio
Servizio Ambiente – Mobilità - Patrimonio

L'incentivo chilometrico relativo allo spostamento casa-lavoro sarà erogato direttamente al dipendente nella misura:

- massima di 20 centesimi di Euro al Km;
- minima di 5 Euro complessivi nell'arco del mese;
- massima di 50 Euro mensili.

I contributi saranno erogati fino ad esaurimento delle risorse economiche pari ad Euro 13.139,57, salvo rifinanziamento della misura.

Art. 4 – Altri contributi

L'azienda/Ente potrà eventualmente contribuire economicamente all'iniziativa mediante la costituzione di un fondo appositamente destinato, erogato direttamente ai propri dipendenti sulla base dei report trasmessi dall'applicazione e con modalità stabilite autonomamente.

Art. 5 – Requisiti del destinatario del contributo

Per partecipare è necessario che il dipendente rispetti i seguenti requisiti:

- non essere beneficiario di un trattamento di trasferta;
- essere in condizioni di salute idonee all'utilizzo della bicicletta;
- avere la disponibilità di una bicicletta idonea alla circolazione (tradizionale o elettrica);
- impegnarsi a usare la bicicletta nel rispetto del Nuovo Codice della Strada vigente, nonché delle comuni regole di prudenza;
- dichiarare l'estraneità del Comune per i danni che lo stesso dovesse subire o cagionare a sé, ad altri o a cose, in relazione alle attività del bando di cui al presente avviso;
- autorizzare il Comune di Ozzano dell'Emilia all'utilizzo dei dati strettamente necessari all'erogazione del contributo ed alle verifiche ad esso connesse, ai sensi della vigente normativa.

Art. 6 – Modalità di partecipazione e criteri di assegnazione

I contributi saranno assegnati, previa sottoscrizione di apposito accordo tra il Comune di Ozzano dell'Emilia e l'azienda/Ente, a partire dal 01/11/2020 fino al 31/12/2020, salvo esaurimento fondi e salvo proroghe.

Al fine della quantificazione dell'incentivo erogabile, il dipendente dovrà attivare sul proprio telefono cellulare una applicazione (individuata liberamente dall'azienda aderente) che utilizzi la tecnologia GPS per il tracciamento del percorso casa-lavoro, e memorizzi i seguenti dati:

- percorso effettuato;
- ora di inizio percorso;

Comune di Ozzano dell'Emilia
Città Metropolitana di Bologna
Settore Programmazione del Territorio
Servizio Ambiente – Mobilità - Patrimonio

- distanza (in Km);
- velocità media;
- ora di fine percorso (o durata totale).

L'azienda/Ente dovrà verificare che il dipendente si sia effettivamente recato al lavoro nelle giornate indicate nel report e che gli orari dello spostamento siano compatibili con quelli di lavoro.

Alla fine di ogni mese l'azienda/Ente dovrà trasmettere al Comune di Ozzano dell'Emilia un rendiconto relativo ai percorsi casa-lavoro effettuati dai dipendenti nel mese ed il calcolo dell'incentivo, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.ozzano@cert.provincia.bo.it attestando l'avvenuto controllo di quanto qui indicato.

Il rendiconto dovrà essere compilato sulla base del modello **(Allegato B)**, indicante i chilometri effettuati e l'incentivo corrispondente per ciascun dipendente aderente al progetto.

L'Azienda è tenuta a conservare i dati acquisiti dai dipendenti per la rendicontazione dei percorsi ed a metterli a disposizione del Comune per i successivi eventuali controlli.

Art. 7 – Liquidazione dei contributi

L'amministrazione provvederà a erogare il contributo direttamente sul conto corrente del dipendente in base ai chilometri effettivamente percorsi nel tragitto casa-lavoro. La liquidazione del contributo avverrà con bonifico intestato al dipendente (non è possibile effettuare accrediti su c/c di terzi). Tale contributo verrà accreditato direttamente sul codice IBAN indicato dal richiedente nella domanda al netto delle commissioni bancarie trattenute dalla Banca.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature da parte delle aziende/Enti, formulate sulla base del modello di adesione **(Allegato A)**, e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire dal giorno di pubblicazione del presente avviso ed **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 26/10/2020**.

L'amministrazione valuterà la possibilità di riaprire i termini nel caso il progetto fosse rifinanziato e/o prorogato o nel caso di mancato esaurimento dei fondi stanziati.

Le istanze dovranno pervenire mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.ozzano@cert.provincia.bo.it.

A tal fine faranno fede la data e l'ora di ricezione della PEC.

Art. 9 – Altre disposizioni

Il Comune di Ozzano dell'Emilia si riserva ogni forma di controllo e verifica circa la correttezza e veridicità delle dichiarazioni effettuate dai richiedenti nonché dei rendiconti di cui all'art. 6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione o disguido di comunicazione ai richiedenti, dovuti ad inesattezze del recapito da parte dei richiedenti stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi.

Comune di Ozzano dell'Emilia
Città Metropolitana di Bologna
Settore Programmazione del Territorio
Servizio Ambiente – Mobilità - Patrimonio

Art. 10 – Informativa sulla privacy

Il Comune, informa ai sensi dell'articolo 13, 1° comma, del D.Lgs. 30/06/2003 nr. 196 e dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) che tratterà i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Gli stessi, devono essere obbligatoriamente resi per consentire la procedibilità della domanda. Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Ozzano dell'Emilia. Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del procedimento. Il "Data Protection Officer" (DPO) o Responsabile della protezione dei dati incaricato è la società partecipata LEPIDA s.p.a., mediante decreto del Sindaco prot.n. 12767 del 25.05.2018; la persona fisica referente nell'ambito della società per le funzioni di "Data Protection Officer" (DPO) o Responsabile della protezione dei dati è dr. Kussai Shahin (tel. 0516338800; mail:segreteria@lepida.it); si informa altresì che il richiedente può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. PEC:segreteria@pec.lepida.it). Con la sottoscrizione, l'istante autorizza sin da ora il trattamento dei dati forniti con mezzi manuali, telematici e informatici, ai fini del procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
DEL TERRITORIO
(geom. Maura Tassinari)
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE