



Comune di Ozzano dell'Emilia

Provincia di Bologna

Servizio Personale

✉ 10, via della Repubblica C.A.P. 40064
☎ (051) 791328 - Fax. (051) 797951
e-mail
personale@ozzano.provincia.bologna.it

Ozzano dell'Emilia, 29/07/2008

PG. num. 0028996

Classifica 03.01.01

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE : 28/08/2008

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D1.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale nr. 167 del 18/11/2003, esecutiva,

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di nr. 1 posto di "Istruttore direttivo – Assistente sociale" cat. D1.

Opera riserva, agli appartenenti alla categoria di cui all'art. 18, comma 6, D. Lgs. n. 215 dell'8.5.2001, come modificato dall'art. 12 del Decreto Lgs. n. 197 del 19.8.2005 (volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte) ed agli appartenenti alla categoria di cui all'art. 26, comma 5 bis, D. Lgs. n. 215 dell'8.5.2001, come modificato dall'art. 11 del Decreto Lgs. n. 236 del 31.7.2003, (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Per usufruire di tale riserva i candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'art. 18, comma 6, D. Lgs. n. 215 dell'8.5.2001, come modificato dall'art. 12 del Decreto Lgs. n. 197 del 19.8.2005 e di cui all'art. 26, comma 5 bis, D. Lgs. n. 215 dell'8.5.2001, come modificato dall'art. 11 del Decreto Lgs. n. 236 del 31.7.2003.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Declaratoria del profilo: svolge le attribuzioni di cui alla declaratoria generale definita dal CCNL 31/03/1999. Ha la competenza di istruire le pratiche e di esprimere i pareri per l'ammissione di cittadini ai vari servizi di assistenza, verifica periodicamente l'andamento del servizio ed i risultati dei vari progetti, provvedendo alla proposta dei necessari provvedimenti nel limite delle proprie competenze. Opera inoltre in costante continuo rapporto con le strutture socio – assistenziali – sanitarie territoriali per il coordinamento delle varie iniziative rivolte alla prevenzione ed assistenza della popolazione esposta.

Il trattamento economico è regolamentato dal C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali" in vigore ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalle leggi vigenti.

La disciplina del presente concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono predeterminati nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato da questa Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 127 del 06/09/2001, esecutiva, così come successivamente modificata dalla deliberazione di G.C. nr. 127 del 04/09/2003, e contenute nel D.P.R. 09/05/1994 nr. 487, come successivamente modificato ed integrato con il D.P.R. 30/10/1996, nr. 693.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea purché ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7/2/94, n. 174, posseggano i seguenti requisiti:
 - a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- b) siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- 2. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
 - 3. godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali;
 - 4. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione, dispensa e decadenza da precedenti pubblici impieghi;
 - 5. per i concorrenti di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
 - 6. **possesso del Diploma di Assistente sociale o Laurea in scienze del servizio sociale,**
 - 7. **patente di guida cat. "B";**
 - 8. **Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli assistenti sociali sezione B – sezione assistenti sociali;**

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;

NON POTRANNO ESSERE AMMESSI AL CONCORSO:

coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo ai sensi dell'art. 2 del DPR 223 del 20/03/1967:

- a) coloro che sono dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento;
- b) coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'[art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423](#), come da ultimo modificato dall'[art. 4 della legge 3 agosto 1988, n. 327](#), finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- c) coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'[art. 215 del codice penale](#), finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- d) i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- e) coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica, 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4.

La domanda dovrà essere redatta (se possibile) UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/200-T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa- e consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione;
- c) indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate: **In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;**
- g) gli eventuali procedimenti penali in corso. **In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di procedimenti penali in corso;**
- h) per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari da comprovare ai sensi dell'art. 2, 4° comma, del D.P.R. 30/10/1996, n. 693;

- i) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o di dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego. Il provvedimento di dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni opera anche nelle ipotesi di dispensa per persistente insufficiente rendimento, e di decadenza quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. **Questa dichiarazione dovrà essere resa anche da coloro che non abbiano mai lavorato presso pubbliche Amministrazioni;**
- j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione, oltre al punteggio conseguito, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e dell'anno scolastico. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio deve indicare quello richiesto dal bando;
- k) il possesso della patente automobilistica categoria "B";
- l) l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali – sezione B;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame;
- o) per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- p) eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina;
- q) la lingua straniera scelta per la prova orale;
- r) il pagamento della tassa di concorso;
- s) il consenso o meno alla comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali.

La domanda deve essere firmata dal candidato pena l'esclusione.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 5,16 da corrispondere al Comune:
 - a mezzo vaglia postale intestato al Comune di Ozzano dell'Emilia, con l'indicazione nella causale della formula "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di "Assistente sociale";
 - a mezzo versamento su c.c.p. n. 17697400 intestato al Comune di Ozzano dell'Emilia - Servizio di Tesoreria - con l'indicazione nella causale della stessa formula sopraindicata;
 - a mezzo di pagamento diretto al Tesoriere del Comune - Cassa di Risparmio in Bologna - filiale di Ozzano dell'Emilia;
 - in contanti presso l'URP del Comune di Ozzano dell'Emilia.
- b) curriculum vitae con indicazione specifica dei datori di lavoro, delle mansioni svolte e dei periodi prestati in riferimento alle esperienze lavorative precedenti;
- c) fotocopia di un documento di identità.

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, corredata dei documenti di cui al punto (3), dovrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R., tramite fax al nr. 051/797951, ovvero dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Ozzano dell'Emilia nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato (lunedì dalle ore 8.00 alle 18.30 – nei mesi di luglio e agosto l'orario è ridotto dalle ore 8.00 alle 13.00 – dal martedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 – sabato dalle 8.00 alle 12.00).

Le domande devono pervenire, **pena l'esclusione**, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune di Ozzano dell'Emilia.

E' ammissibile la domanda spedita tramite il servizio postale entro i termini di scadenza fissati dal bando. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non assume parimenti responsabilità alcuna, in caso di mancata ammissione di un aspirante candidato, la cui domanda, spedita a mezzo Raccomandata in tempo utile, pervenga all'ufficio protocollo dell'Ente, in data superiore ai giorni 10 dalla data di scadenza del bando.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione nr. 358 del 07/05/2008.

Ai sensi dell'art. 9, 3° comma del D.P.R. 487/94, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di suddividere la Commissione stessa in più sottocommissioni.

L'Amministrazione comunale si riserva, ai sensi dell'art. 7, comma 2-bis, del D.P.R. 487/94, di avvalersi, per lo svolgimento delle prove, della collaborazione di soggetti esterni, di ditte specializzate o consulenti professionali per la redazione e/o correzione degli stessi o per lo svolgimento della selezione attitudinale ai sensi dell'art. 35 – comma 3 – D.Lgs. 165/2001.

6 - PROVE D'ESAME

I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA: consistente in quesiti a risposta sintetica sugli argomenti di cui alla prova orale

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO: consistente nella redazione di una relazione o progetto socio assistenziale

PROVA ORALE:

Consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

- ✓ D. Lgs. 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Legge n.241/1990 e legge n. 15/2005;
- ✓ Nozioni di diritto civile sulle persone e famiglia;
- ✓ Legge 149/2001 recante modifiche alla L.184/198. "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori", nonché al titolo VIII del Libro primo del Codice Civile;
- ✓ Legge 54/2006 - Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli";
- ✓ Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- ✓ Legge nr. 104 del 05/02/1992 "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
- ✓ Legge nr. 328 del 08/11/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- ✓ Legge Regione Emilia - Romagna nr. 2 del 12/03/2003 " Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- ✓ Codice deontologico dell'Assistente sociale
- ✓ L. nr. 6 del 09/01/2004 in tema di amministrazione di sostegno
- ✓ Normativa sull'immigrazione: D. Lgs. 25/07/1998 nr. 286 e successive modifiche ed integrazioni
- ✓ *Lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, spagnolo e tedesco;*
- ✓ *Elementi di informatica inerenti i principali software applicativi in uso(microsoft office);*

Illustrazione del curriculum vitae presentato dal candidato e colloquio motivazionale condotto da un esperto in selezione di personale. Eventuale colloquio di gruppo.

7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. A tal fine non verranno valutate le seconde prove scritte dei candidati che non abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio (art. 7, 3° comma, D.P.R. 487/94).

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E SEDI

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'eventuale esclusione dalle prove scritte sono invitati sin d'ora a presentarsi **presso la Sala ARCI TOLARA sita in Via Tolara di Sotto n.2 – Ozzano dell'Emilia** – per sostenere le due

PROVE SCRITTE IL GIORNO GIOVEDI' 11 SETTEMBRE 2008 ALLE ORE 09.00

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alle prove scritte di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 – comma 1 – del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, le prove si concluderanno indicativamente per le ore 15.00.

La mancata partecipazione alle prove nel giorno ed ora sopraindicati, comporta l'esclusione dal concorso in oggetto.

Le prove orali si terranno a partire dal giorno 22 SETTEMBRE 2008
(equivale a comunicazione ai sensi dell'art. 6 – 3' comma – DPR 487/94)

Conclusa la valutazione delle prove scritte, il Presidente della Commissione esaminatrice provvederà a comunicare **tramite pubblicazione sul sito internet** del Comune di Ozzano dell'Emilia l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data e la sede di svolgimento della prova stessa nonché le votazioni riportate nelle prove scritte. Nel sito internet verrà pubblicato anche l'elenco dei candidati non ammessi a sostenere la prova orale e le valutazioni riportate nelle prove scritte.

9 - PREFERENZE IN CASO DI PARITA'

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età
- d) dall'aver conseguito un punteggio maggiore nelle prove scritte.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, ai sensi dell'art. 16, 1' comma del D.P.R. 487/94, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

10 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, conserverà efficacia per il periodo stabilito dalle vigenti normative dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale anche a tempo parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, **salve diverse disposizioni di legge**. La medesima graduatoria verrà **pubblicata all'Albo Pretorio**, ai sensi dell'art. 12, 2' comma, del D.P.R. 693/96.

Il vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata a/r, ad assumere servizio entro 30 gg. in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali dovranno produrre la documentazione necessaria, con le modalità e i termini indicati nella lettera stessa. L'assunzione in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova pari a mesi 6. Verrà stipulato il contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L.

Il Servizio minori è attualmente in delega all'Azienda USL Bologna, per cui il vincitore potrebbe essere assunto dal Comune di Ozzano dell'Emilia e comandato in servizio presso l'AUSL Bologna- Distretto di San Lazzaro di Savena.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla nomina formale, qualora vengano meno le effettive possibilità di assunzione in rapporto alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione in servizio.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Ai sensi dell'art. 60 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, vige l'obbligo di permanenza nel posto di prima nomina per almeno 3 (tre) anni.

11 - UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ANCHE PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria del concorso per l'assunzione a termine, di unità di personale della stessa qualifica e profilo professionale anche a tempo parziale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, in tal caso verranno omessi i nominativi dei candidati che non abbiano reso l'autorizzazione a comunicare i propri dati per scopi occupazionali.

12 - INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 215/2001 "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale"
- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- D.Lgs 198 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- legge 08 Marzo 1989 nr. 101 "Festività religiose Ebraiche"
- legge 15 maggio 1997 nr. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"
- D.P.R. 28/12/2000 nr. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Coordinatore capo Settore Amministrativo Istituzionale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art.67 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili:

- sul sito internet all'indirizzo : <http://www.comune.ozzano.bo.it>;
- presso l'URP del Comune di Ozzano dell'Emilia.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'U.R.P. Tel. 051/791376 – 791377 oppure al Servizio Personale tel. 051/79 13 72 – 79 13 28.

Ozzano dell'Emilia,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(dr.ssa Rachele Caputo)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dr.ssa Virianna Vinci)

ORARIO DI APERTURA UFFICIO PROTOCOLLO/U.R.P.:

Il Lunedì dalle ore 8.00 alle ore 18.30 nei mesi di Luglio e Agosto chiusura anticipata alle ore 13.00

Dal Martedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Fax n. 051/797951

- di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 - ovvero: di aver a proprio carico condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti, (*descrizione del titolo del reato ed entità della pena*): _____
_____;
 - di non avere subito provvedimenti di interdizione dai Pubblici Uffici;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (precisare i motivi della non iscrizione): _____;
 - di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina:
_____;
 - di non essere incorso/a in provvedimenti di decadenza, dispensa o destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego presso Amministrazioni Pubbliche (**Attenzione: barrare anche nel caso in cui non si abbia mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni**);
 - ovvero, di essere incorso/a nei seguenti provvedimenti (specificare): _____

_____;
 - (Per i soli candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, comprovata ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.R. 30.10.96, n. 693;
 - di appartenere alla categoria di cui all'art. 18, comma 6, D.Lgs. 215 dell'8.5.2001, come modificato dall'art. 12 del D. Lgs. 197 del 19/08/2005
 - di appartenere alla categoria di cui all'art. 26, comma 5 bis, D.Lgs. 215 dell'8.5.2001, come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. 236 del 31/07/2003
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - di necessitare dei seguenti ausili in relazione al proprio handicap (Legge 104/92)

_____;
 - di necessitare di seguenti tempi aggiuntivi (solo per i candidati portatori di handicap):
_____;
-

Lingua straniera scelta per la prova orale: inglese francese spagnolo tedesco

di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 5,16 e di avere allegato la ricevuta di versamento.

Il/La sottoscritto/a **consente / non consente** la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali (***cancellare la voce che non interessa***).

Il/La sottoscritto/a dichiara che la documentazione non acquisibile d'ufficio dal Comune di Ozzano dell'Emilia e da me autocertificata, verrà consegnata in originale o copia conforme al verificarsi della richiesta da parte del Comune di Ozzano dell'Emilia.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del Decreto Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti, saranno raccolti dall'Ufficio indicato nell'istestazione, per le finalità indicate nell'istanza e saranno trattati anche successivamente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena il mancato accoglimento dell'istanza. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali in diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del procedimento.

_____li, _____

(Firma)

Allegati:

- ricevuta versamento della tassa concorso;
 - curriculum vitae;
 - fotocopia del documento di identità.
-